


☐

I'm not robot


reCAPTCHA

Continue

Modèle de grand livre

Le média de ceux qui réinventent l'entreprise Le grand livre comptable, qui s'apparente à un grand registre des comptes, fait partie des livres comptables obligatoires au même titre que le journal comptable. Que contient-il ? Quelles sont les obligations concernant sa tenue et sa conservation ? Et quel est son rôle dans la comptabilité ? Découvrez les spécificités du grand livre pour le comprendre parfaitement dans ses grandes lignes ! [Bonus] : découvrez notre modèle de grand livre comptable à télécharger en fin d'article. Document obligatoire, le grand livre comptable est un registre détaillé qui recense tous les comptes utilisés par l'entreprise dans la tenue de sa comptabilité. Il rassemble les mêmes informations que le journal comptable en les présentant différemment. En effet, les mouvements comptables ne sont pas seulement rangés chronologiquement. Ils sont également regroupés par compte, eux-mêmes classés par numéro, en accord avec la nomenclature du plan comptable général. L'avantage de ce système est qu'il offre une lecture détaillée de l'ensemble des opérations ayant affecté chaque compte au cours d'un exercice. En règle générale, le grand livre comptable se divise : en grand livre général, incluant les comptes des classes 1 à 7, en grand livre auxiliaire, détaillant les comptes fournisseurs (401) et clients (411). i Sachez que vous devez centraliser les écritures dans le grand livre général au moins tous les mois. Le grand livre facilite le contrôle des écritures comptables. Il permet : de vérifier le détail de toutes les opérations par compte ; d'observer les correspondances entre les mouvements ; de repérer d'éventuelles erreurs (si on se trompe d'imputation comptable, par exemple) ; de rendre compte du solde initial en début d'exercice et du solde final de chaque compte. ¶ Finalement, le grand livre s'avère utile pour étudier les variations d'un compte et pour analyser les performances de l'entreprise sur une période donnée. Pour vous donner une idée plus précise de ce à quoi il ressemble, voici pour exemple un extrait de grand livre comptable : © Tifawt Comme vu précédemment, le grand livre contient l'ensemble des écritures comptables reportées chronologiquement et classées par compte en suivant une nomenclature précise. Pour chaque saisie dans ce document, les mentions obligatoires sont les suivantes : le numéro et l'intitulé de compte, la date de l'opération, le libellé de l'opération, la référence de l'opération (pièce comptable associée), le journal utilisé pour la comptabilisation (achats, ventes, banque, etc.), le montant et le solde, soit au débit, soit au crédit, le code du lettrage. Il n'existe pas d'impératif quant à sa forme. Le grand livre peut être tenu : soit au format papier dans un registre relié, soit informatisé (forme la plus souvent adoptée). ¶ Important : comme tous les documents comptables obligatoires de l'entreprise, le grand livre doit être conservé pendant 10 ans. Sa présentation suit toutefois un certain formalisme : le grand livre se construit généralement sous la forme d'un tableau, comprenant une colonne des débits à gauche, et une colonne des crédits à droite ; l'ordre des numéros de compte doit correspondre à celui établi dans le plan comptable général (PCG) ; les opérations retranscrites doivent suivre un ordre chronologique au sein de chaque compte ; la somme des crédits et la somme des débits doivent être identiques. ¶ Le grand livre est un document définitif et inaltérable : pour cela, il ne doit comporter aucune ligne vide ni rature. Pour établir le grand livre comptable, il est nécessaire de s'appuyer sur les écritures recensées dans les différents journaux. Il est possible de tenir un fichier à jour manuellement ou de confier sa tenue à son expert-comptable. Si vous faites votre comptabilité vous-même, des outils dédiés peuvent vous aider à automatiser la création et la gestion du grand livre : un expert-comptable en ligne, un logiciel de comptabilité. ¶ Côté logiciels de comptabilité, citons par exemple Sage Business Cloud Compta, à destination des TPE et des PME. Cet outil, 100 % cloud, génère automatiquement vos écritures comptables et simplifie donc l'élaboration de votre grand livre.

Grand livre

1 - Capitaux

2 - Immobilisations

3 - Stocks

40 - Fournisseurs

42-49 - Autres Tiers

41 - Clients

5 - Financier

6 - Charges

7 - Produits

8 - Comptes spéciaux

41 CLIENTS ET COMPTES RATTACHES

41 CLIENTS ET COMPTES RATTACHES

Total Debit : 1 031,98

Credit : 0,00

+/-

N° mouvement	Journal	Libellé écriture	Date	Debit	Credit
138	Ventes	Saisie Vente facture 2008-02-00025	8 févr. 2008	392,02	0,00
261	Ventes	Saisie Vente facture 2008-03-00069	19 mars 2008	29,90	0,00
458	Ventes	Saisie Vente facture 2008-06-00173	19 jan 2008	29,90	0,00
780	Ventes	Saisie Vente facture 2008-10-00324	29 oct. 2008	30,00	0,00
803	Ventes	Saisie Vente facture 2008-11-00335	10 nov. 2008	131,56	0,00
1077	Ventes	Saisie Vente facture 2009-02-00103	18 févr. 2009	131,56	0,00
1196	Ventes	Saisie Vente facture 2009-05-00142	25 mai 2009	Vol la source	0,00
1503	Ventes	Saisie Vente facture 2009-11-00364	17 nov. 2009	131,56	0,00

411 Clients

411 Clients

Total Debit : 536 233,12

Credit : 75 333,94

+/-

411EPIS Client Epis sures sales

411EPIS Client Epis sures sales

Total Debit : 155,00

Credit : 0,00

+/-

411GRANJARD Client Granjard

411GRANJARD Client Granjard

Total Debit : 60,00

Credit : 60,00

+/-

411MYO Client Asso Myrobae

411MYO Client Asso Myrobae

Total Debit : 143,00

Credit : 0,00

+/-

Total Classe 41 - Clients Debit : 536 623,10 Credit : 75 393,94

Impression

Fermer

Et quel est son rôle dans la comptabilité ? Découvrez les spécificités du grand livre pour le comprendre parfaitement dans ses grandes lignes ! [Bonus] : découvrez notre modèle de grand livre comptable à télécharger en fin d'article. Document obligatoire, le grand livre comptable est un registre détaillé qui recense tous les comptes utilisés par l'entreprise dans la tenue de sa comptabilité. Il rassemble les mêmes informations que le journal comptable en les présentant différemment.

N° - Date	Libellé	Debit	Credit	Solde*
1021 - Valeur du patrimoine intégré				
1	---/---/---		2 000	-2 000
Report de soldes				
Totaux		2 000	-2 000	
401 - Fournisseur U				
2	---/---/---		150	-150
3	---/---/---	150		0
Règlement au fournisseur F				
Totaux		150	150	0
411 - Usagers U				
4	---/---/---	200		200
5	---/---/---		200	0
Règlement de l'usager U				
Totaux		200	200	0
53 - Caisse				
1	---/---/---		500	500
Report de soldes				
Totaux		500	0	500
512 - Banques				
1	---/---/---	1 500		1 500
3	---/---/---		150	1 350
5	---/---/---	200		1 550
Règlement de l'usager U				
Totaux		1700	150	1 550
607 - Achats de marchandises				
2	---/---/---	150		150
Achats de marchandises chez F				
Totaux		150	0	150
707 - Ventes de marchandises				
4	---/---/---		200	-200
Vente de marchandises à U				
Totaux		0	200	-200

Il rassemble les mêmes informations que le journal comptable en les présentant différemment. En effet, les mouvements comptables ne sont pas seulement rangés chronologiquement. Ils sont également regroupés par compte, eux-mêmes classés par numéro, en accord avec la nomenclature du plan comptable général. L'avantage de ce système est qu'il offre une lecture détaillée de l'ensemble des opérations ayant affecté chaque compte au cours d'un exercice. En règle générale, le grand livre comptable se divise : en grand livre général, incluant les comptes des classes 1 à 7, en grand livre auxiliaire, détaillant les comptes fournisseurs (401) et clients (411).

Description des écritures		Nomenclature		Référence		Date de l'opération		Montant		Solde		Lettre	
N°	Libellé	N°	Libellé	N°	Libellé	N°	Libellé	N°	Libellé	N°	Libellé	N°	Libellé
1	1021 - Valeur du patrimoine intégré	1	1021 - Valeur du patrimoine intégré	1	1021 - Valeur du patrimoine intégré	1	1021 - Valeur du patrimoine intégré	1	1021 - Valeur du patrimoine intégré	1	1021 - Valeur du patrimoine intégré	1	1021 - Valeur du patrimoine intégré
2	401 - Fournisseur U	2	401 - Fournisseur U	2	401 - Fournisseur U	2	401 - Fournisseur U	2	401 - Fournisseur U	2	401 - Fournisseur U	2	401 - Fournisseur U
3	411 - Usagers U	3	411 - Usagers U	3	411 - Usagers U	3	411 - Usagers U	3	411 - Usagers U	3	411 - Usagers U	3	411 - Usagers U
4	53 - Caisse	4	53 - Caisse	4	53 - Caisse	4	53 - Caisse	4	53 - Caisse	4	53 - Caisse	4	53 - Caisse
5	512 - Banques	5	512 - Banques	5	512 - Banques	5	512 - Banques	5	512 - Banques	5	512 - Banques	5	512 - Banques
6	607 - Achats de marchandises	6	607 - Achats de marchandises	6	607 - Achats de marchandises	6	607 - Achats de marchandises	6	607 - Achats de marchandises	6	607 - Achats de marchandises	6	607 - Achats de marchandises
7	707 - Ventes de marchandises	7	707 - Ventes de marchandises	7	707 - Ventes de marchandises	7	707 - Ventes de marchandises	7	707 - Ventes de marchandises	7	707 - Ventes de marchandises	7	707 - Ventes de marchandises
8	803 - Ventes	8	803 - Ventes	8	803 - Ventes	8	803 - Ventes	8	803 - Ventes	8	803 - Ventes	8	803 - Ventes
9	903 - Ventes	9	903 - Ventes	9	903 - Ventes	9	903 - Ventes	9	903 - Ventes	9	903 - Ventes	9	903 - Ventes
10	1000 - Total	10	1000 - Total	10	1000 - Total	10	1000 - Total	10	1000 - Total	10	1000 - Total	10	1000 - Total

i Sachez que vous devez centraliser les écritures dans le grand livre général au moins tous les mois. Le grand livre facilite le contrôle des écritures comptables. Il permet : de vérifier le détail de toutes les opérations par compte ; d'observer les correspondances entre les mouvements ; de repérer d'éventuelles erreurs (si on se trompe d'imputation comptable, par exemple) ; de rendre compte du solde initial en début d'exercice et du solde final de chaque compte. ¶ Finalement, le grand livre s'avère utile pour étudier les variations d'un compte et pour analyser les performances de l'entreprise sur une période donnée. Pour vous donner une idée plus précise de ce à quoi il ressemble, voici pour exemple un extrait de grand livre comptable : © Tifawt Comme vu précédemment, le grand livre contient l'ensemble des écritures comptables reportées chronologiquement et classées par compte en suivant une nomenclature précise. Pour chaque saisie dans ce document, les mentions obligatoires sont les suivantes : le numéro et l'intitulé de compte, la date de l'opération, le libellé de l'opération, la référence de l'opération (pièce comptable associée), le journal utilisé pour la comptabilisation (achats, ventes, banque, etc.), le montant et le solde, soit au débit, soit au crédit, le code du lettrage. Il n'existe pas d'impératif quant à sa forme. Le grand livre peut être tenu : soit au format papier dans un registre relié, soit informatisé (forme la plus souvent adoptée). ¶ Important : comme tous les documents comptables obligatoires de l'entreprise, le grand livre doit être conservé pendant 10 ans. Sa présentation suit toutefois un certain formalisme : le grand livre se construit généralement sous la forme d'un tableau, comprenant une colonne des débits à gauche, et une colonne des crédits à droite ; l'ordre des numéros de compte doit correspondre à celui établi dans le plan comptable général (PCG) ; les opérations retranscrites doivent suivre un ordre chronologique au sein de chaque compte ; la somme des crédits et la somme des débits doivent être identiques. ¶ Le grand livre est un document définitif et inaltérable : pour cela, il ne doit comporter aucune ligne vide ni rature. Pour établir le grand livre comptable, il est nécessaire de s'appuyer sur les écritures recensées dans les différents journaux. Il est possible de tenir un fichier à jour manuellement ou de confier sa tenue à son expert-comptable. Si vous faites votre comptabilité vous-même, des outils dédiés peuvent vous aider à automatiser la création et la gestion du grand livre : un expert-comptable en ligne, un logiciel de comptabilité. ¶ Côté logiciels de comptabilité, citons par exemple Sage Business Cloud Compta, à destination des TPE et des PME. Cet outil, 100 % cloud, génère automatiquement vos écritures comptables et simplifie donc l'élaboration de votre grand livre. A la clé : un temps précieux gagné pour les entreprises et un risque d'erreur évité pour rester en conformité. Pour vous accompagner dans l'élaboration de votre grand livre comptable, Appvizer met à votre disposition un modèle de grand livre comptable au format Excel. A vous de le compléter avec les numéros des comptes concernés et vos propres informations.Modèle de grand livre comptableTéléchargerVous connaissez désormais l'essentiel du grand livre comptable. S'il constitue un document obligatoire, il se révèle aussi un excellent outil d'analyse pour suivre la bonne santé financière de votre entreprise. Renseignez-le donc avec la plus grande rigueur !La transparence est une valeur essentielle pour Appvizer. En tant que média, nous avons pour objectif d'offrir à nos lecteurs des contenus utiles et de qualité tout en permettant à Appvizer de vivre de ces contenus. C'est pourquoi, nous vous invitons à découvrir notre système de rémunération. En savoir plus Description : Dans la vie de tous les jours, de nombreuses situations, des plus courantes aux plus insolites, peuvent nécessiter la rédaction et l'envoi d'une lettre. Comment trouver le mot juste, quelles formules utiliser, quels arguments faire valoir, quelles pièces justificatives joindre, à quel article de loi se référer ? Le livre répond à ces questions en proposant 1 200 modèles de lettres classées thématiquement et contextualisées couvrant tous les champs du quotidien. L'ouvrage est par ailleurs enrichi de nombreux conseils utiles pour la rédaction.