

Heifer Project International
Descripción de Funciones
30.04.2024

Título del puesto: TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

Número de puesto:

Nuevo o Reemplazo: Nuevo

Cargo central: ☒ Sí ☐ No

Grado salarial:

División/Depto.: PROGRAMAS

de Depto. / WO del Subproyecto: Oficina Nacional

Responde directamente a: Gerente de Proyecto Guarango

POSNO del/la Supervisor: XXX

RESNO / Nombre del/la Supervisor: XXXXXX – Mauricio Terán

Supervisión: Empleados ☐ Sí ☒ No | Voluntarios ☒ Sí ☐ No

Lugar: Cobertura Nacional

Lugar de residencia: Quito – Pichincha

Viajes Requeridos: Zona de intervención – 70%

Remuneración:

ANTECEDENTES

Fundación Heifer Ecuador (FHE) es una Organización No Gubernamental ecuatoriana de desarrollo rural, sin fines de lucro, vinculada a Heifer International. El 8 de julio de 1993, mediante la resolución N.0250, el Ministerio de Agricultura y Ganadería del Ecuador le concede personería jurídica. La visión de Fundación Heifer Ecuador es la de trabajar con las comunidades campesinas e indígenas para poner fin al hambre y la pobreza y cuidar la tierra. Trabaja bajo el paraguas del Programa emblemático, Futuro de la Alimentación - Sistemas Alimentarios Sostenibles, que se ejecuta en 5 ecosistemas importantes para la vida del planeta: Páramos, Bosque andino, Bosque húmedo, Bosque seco y Marino costero. Dentro del Programa emblemático se ejecuta proyectos y acciones para asegurar ingresos dignos para las familias para alcanzar medios de vida sostenibles y fortalecer negocios asociativos, grupales o familiares, con un enfoque de mercado y cadena de valor, y una visión triple impacto: generar ingresos, cuidar del ambiente, y mejorar las condiciones sociales.

A través de los negocios rurales, fortalece la seguridad y soberanía alimentaria, y el empoderamiento económico de la mujer, cuidando del agua y la agrobiodiversidad y generando acciones para la adaptación al cambio climático. Los negocios han comercializado fibra de alpaca y derivados, productos del manglar, café, cacao, productos de la canasta básica bajo sistemas agroecológicos, productos lácteos de sistemas agrosilvopastoriles, miel de abeja y aceite de palo santo (del fruto).

Los negocios rurales se enmarcan en producción agropecuaria como también bio emprendimientos, que permiten la conservación y gestión sostenible de áreas naturales y el aprovechamiento sostenible de recursos naturales. Ha desarrollado proyectos en toda la costa y sierra, en las zonas de café y cacao de la Amazonía del Ecuador y en las Galápagos. Actualmente

trabaja en 12 provincias. Apoya además a la Red de emprendedores rurales del Ecuador (con más de 300 emprendedores y emprendedoras), y la Red de Mujeres Rurales (con 250 participantes).

Los ejes transversales son empoderamiento económico de la mujer y fortalecimiento del capital social. Fundación Heifer Ecuador (FHE) cuenta con una sólida estructura administrativa-financiera y capacidad técnica.

El proyecto Plan de fomento de la red de integración de productores y recolectores de guarango con enfoque en negocios, asociatividad y restauración del Bosque Seco Andino del Ecuador (Proyecto Guarango) tiene como objetivo el fortalecimiento de la cadena de valor del guarango y las condiciones habilitantes con enfoque de negocios, asociatividad y restauración ecosistémica, en zonas de bosque seco andino del Ecuador.

OBJETIVO

Contratar un/a Técnico/a de Planificación, Monitoreo y Evaluación de Proyectos, con cobertura a nivel nacional que garantice la planificación, monitoreo y evaluación a las acciones realizadas en el proyecto Guarango que lleva a cabo la Fundación Heifer Ecuador.

MISIÓN DEL PUESTO

El/la Técnico/a de Planificación, Monitoreo y Evaluación brindará apoyo metodológico y técnico a los equipos del proyecto, *"PLAN DE FOMENTO DE LA RED DE INTEGRACIÓN DE PRODUCTORES Y RECOLECTORES DE GUARANGO CON ENFOQUE EN NEGOCIOS, ASOCIATIVIDAD Y RESTAURACIÓN DEL BOSQUE SECO ANDINO DEL ECUADOR"* (proyecto guarango), con el fin de generar y garantizar la calidad de los procesos de monitoreo y evaluación de proyectos, así como, con la administración, análisis, recolección de datos y almacenamiento de información.

La persona seleccionada será supervisada por la Gerencia de Planificación, Monitoreo y Evaluación (PME) y gerente del proyecto, y trabajará en coordinación con el Especialista de Planificación, Monitoreo y Evaluación y los equipos de proyecto en sus diferentes zonas de intervención.

FUNCIONES

Su principal función es mantener informados a los interesados sobre el estado actual de los proyectos bajo el paraguas del Programa emblemático, Futuro de la Alimentación - Sistemas Alimentarios Sostenibles, además de prever problemas futuros y la manera de abordarlos para tener pronósticos claros en temas de cronograma, costos y alcance.

Funciones Generales:

- Brindar asesoramiento técnico a las gerencias sobre la gestión del proyecto bajo la metodología del Project Dpro.
- Realizar periódicamente análisis del avance programático, presupuestario y de alcance del proyecto guarango mediante el uso del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SME), la herramienta Microsoft PROJECT y herramientas financieras que permita identificar oportunamente variaciones o cambios respecto a la planificación, alertando a la gerencia a fin de que se tome decisiones oportunas para corregirlas.
- Recopilar, medir y evaluar las medidas y tendencias que permitan efectuar mejoras a lo largo de los procesos de levantamiento de información.

- Identificar las tareas que requieren especial atención de control a fin de determinar acciones preventivas o correctivas, incluyendo la modificación de los planes de implementación.
- Presentar informes de desempeño programático, presupuestario y de alcance del proyecto en base al uso del SME y Project bajo la supervisión directa de Gerencia del proyecto, que permita identificar oportunamente la aparición de riesgos y como enfrentarlos.
- Verificar la implementación efectiva en el proyecto, tomando en cuenta las exigencias y formalidades de Heifer Project International y los donantes.
- Garantiza el ingreso de información al SME en calidad y tiempo por parte de las gerencias y equipos de proyecto.
- Responsable del procesamiento de datos y generación de información desde el Sistema de Información (SI) que permita generar pronósticos en cuanto al avance programático y presupuestario que brinde insumos para la toma de decisiones.
- Coordina insumos y resultados de procesos de monitoreo y evaluación en el proyecto, asegurando procesos para visibilizar resultados y el registro de los cambios aprobados cuando se producen.
- Asegurar que los proyectos permanezcan alineados con las necesidades de los donantes e interesados.
- Garantiza la rigurosidad y la realización de los procesos de evaluación.
- Gestionar una base de datos de los beneficiarios para tener datos más precisos.

Funciones Específicas:

- Brinda/promueve entrenamiento a los equipos técnicos y gerencias de los proyectos en metodologías de monitoreo, evaluación de proyectos y generación de información.
- Validar el cumplimiento efectivo y eficaz de objetivos, indicadores y actividades del proyecto.
- Retroalimentar información a la gerencia del proyecto que permita tomar decisiones sobre la ejecución del proyecto.
- Verificar el estado de los riesgos individuales de cada componente.
- Mantener una base de información precisa y oportuna relacionada a los entregables del proyecto y su documentación.
- Gestión de datos, análisis y utilización de información para el aprendizaje, toma de decisiones y visibilidad de impacto de cada proyecto.
- Apoya en el proceso de revisión y control de los reportes narrativos y datos de resultados e impacto.
- Asegurar el registro en el repositorio de información del proyecto, los entregables, informes, documentos gerenciales, entre otros, generados durante el desempeño del trabajo en el ciclo de vida del proyecto.
- Desarrollar otras actividades relacionadas a sus funciones según sea requerido.

Responsabilidades y acciones del puesto:

RESPONSABILIDADES	ENTREGABLES
Fortalecer capacidades	• Participar en el establecimiento de procesos y herramientas que garanticen la estandarización de prácticas de PME basadas en metodologías tales como Project DPro, “results framework”, entre otras, y requerimientos de Heifer Project International. • Recopilar datos e información para la elaboración de reportes de acuerdo con las fechas y requerimientos establecidos por Heifer International y/o donantes externos. • Apoyar la implementación de requisitos globales de MELS en cada proyecto. • Ingresar toda la información de evaluación y monitoreo, según requerimiento de Heifer Project International y donantes externos. • Brindar soporte en el empleo de herramientas de recolección y procesamiento de datos para la elaboración de formularios e informes de gerencia. • Brindar soporte en el desarrollo de cálculos estadísticos de la Línea Base y evaluaciones de cada proyecto. • Almacenar organizadamente toda la información generada por los procesos de planificación, monitoreo y evaluación. • Apoyar las iniciativas de investigación y evaluación de cada componente del proyecto.
Conocer y analizar el contexto local	• Brindar seguimiento a las estrategias de cada proyecto en el marco del componente de Planificación, Monitoreo y Evaluación. • Generar información con fuentes secundaria sobre el contexto local, situación socioeconómicas y laborales de las zonas de intervención de los proyectos. • Colaborar en la evaluación del proyecto en las zonas de implementación: Términos de Referencia, Líneas Base, Evaluaciones intermedias, Evaluaciones finales y otros requerimientos establecidos por Heifer International junto con el Gerente del Proyecto, el Gerente de Planificación, Monitoreo y Evaluación; y el Gerente de Programas.

Garantizar el cumplimiento de acciones del equipo del proyecto	• Garantizar que los Términos de Referencia, contratos de consultorías externas y productos entregables estén debidamente registradas en el repositorio de información. • Proporcionar alertas oportunas en la gestión (Integración, alcance, cronograma, costo, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones e interesados) de los proyectos. • Proporcionar información para la elaboración de informes a Heifer Project International y donantes externos. • Proporcionar información de Finanzas Mixtas (BF+) en las herramientas determinadas por MELS de Heifer Project International. • Presentar información a la Gerencia de Proyecto, Gerencia de Planificación, Monitoreo y Evaluación; y Gerencia de Programas sobre los hallazgos encontrados, en los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación. • Junto con la Gerencia de Planificación, Monitoreo y Evaluación, coordinar las evaluaciones de proyectos para documentar el saber hacer, lecciones aprendidas, mejores prácticas, entre otras actividades inherentes al cargo. • En coordinación con la Gerencia de Planificación, Monitoreo y Evaluación, el gerente y el equipo de cada proyecto brindarán el apoyo, seguimiento y evaluación de la efectividad, los resultados e indicadores de cada proyecto.
ADMINISTRACIÓN	
Manejo de presupuesto	• Reportar las variaciones entre planificación y ejecución de los recursos financieros asignados a cada proyecto para el cumplimiento de sus actividades. • Garantizar la revisión y el cumplimiento de los Términos de Referencia y contratos de consultorías externas. • Realizar los informes financieros de los anticipos entregados para la realización de sus diferentes actividades.
Manejo de bienes	• Manejo y control de los recursos financieros asignados a su cargo para el cumplimiento de sus actividades. • Responsable de garantizar el suministro, custodia adecuada, uso y conservación de activos requeridos • y/o asignados a su cargo.
Información y comunicación	• Asegurar la administración adecuada de los archivos físicos y electrónicos que genera o ingresa en el repositorio del proyecto la gerencia y el equipo técnico.
Habilidades	• Negociación • Toma de decisiones efectiva • Liderazgo • Proactividad • Trabajo en equipo • Vocación de servicio

	• Ética • Planificación y Organización • Manejo de Objeciones • Adaptabilidad • Innovación y solución de problemas
--	--

Requisitos mínimos:

- Título universitario de tercer nivel en Estadística, Informática, Economía, Marketing o afines.
- Experiencia mínima de 3 años demostrables en Monitoreo y Evaluación de proyectos y diseño de propuestas.
- Experiencia adicional en gestión de proyectos de desarrollo rural con ONG's internacionales implementados.
- Gestión de proyectos sociales en zonas rurales (deseable).
- Facilidad de trabajo con equipos multidisciplinarios, culturas diversas. Se dará preferencia si hay experiencia de trabajo en procesos/proyectos de desarrollo social.
- Conocimiento y experiencia en el uso de metodologías y herramientas de planificación, seguimiento y evaluación de proyectos.
- Habilidades en el manejo de relaciones interinstitucionales.
- Con licencia vigente de conducción de vehículos livianos y disponibilidad para viajar.

Conocimientos Específicos Técnicos:

- Alto grado de conocimiento en seguimiento de proyectos, manejo de recursos y generación de información estadística para toma de decisiones.
- Dominio de metodologías de monitoreo y evaluación de proyectos de desarrollo rural con énfasis en: Seguridad Alimentaria Nutricional, Cadenas de valor o desarrollo económico local y Medio Ambiente y/o adaptación al cambio climático.
- Dominio de metodologías de formulación de proyectos.
- Conocimientos de metodologías estadísticas para el manejo e interpretación de datos.
- Manejo de herramientas de gestión e indicadores de control.
- Conocimiento de la realidad nacional.
- Fortaleza en dominio de sistemas informáticos y utilitarios de: MS Office, MS Project, STATA, SPSS, R, etc.
- Conocimientos de herramientas de planificación y gestión del desarrollo y manejo de instrumentos e indicadores de control.
- Manejo del idioma inglés (básico a intermedio, deseable).

Competencias cruciales:

- Experiencia en proyectos de desarrollo rural.
- Experiencia en proyectos de desarrollo económico incluyente.
- Alta capacidad de manejo y resolución de conflictos.
- Habilidades comunicacionales: redacción de informes, hablar en público y liderazgo efectivo, relevantes capacidades para relaciones públicas y trabajo en equipo.
- Habilidades de organización, planificación y manejo del tiempo.
- Capacidad para manejarse con discreción en la información organizacional.
- Manejo de programas informáticos Office, plataformas virtuales y redes sociales.
- Manejo de tecnologías de información y comunicación aplicadas a la capacitación.
- Aptitudes para el trabajo responsable y auto dirigido orientado a resultados.
- Habilidad para enfrentar y manejar situaciones difíciles de manera asertiva.

Modalidad de contratación, plazo y nivel salarial:

La contratación se realizará bajo relación de dependencia, con un contrato emergente hasta diciembre 2024.

El salario será de USD 1416.00 dólares menos deducciones y más beneficios de ley.

El 70% del tiempo estará destinado a actividades en campo y el 30% restante, permanecerá en la oficina matriz para procesos de análisis, reporteo y acciones establecidas por la Gerencia del Proyecto y la Gerencia de Planificación, Monitoreo y Evaluación.

Convocatoria y reclutamiento:

Las personas interesadas podrán remitir su hoja de vida actualizada y aspiración salarial al siguiente correo electrónico: recursoshumanos@heifer-ecuador.org colocando en el Asunto el cargo al que se encuentran aplicando, hasta el 26 de mayo del 2024.