

**Heifer Project International  
BIONEGOCIOS ECUADOR  
Sostenibilidad de la Biodiversidad Nativa  
Especificaciones**

|                                     |                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Modalidad de contratación:</b>   | Pasante de comunicaciones                                                                                                                                                  |
| <b>Nuevo o reemplazo:</b>           | Nuevo                                                                                                                                                                      |
| <b>Tipo:</b>                        | <b>Pasantía</b>                                                                                                                                                            |
| <b>Lugar:</b>                       | Quito                                                                                                                                                                      |
| <b>Depto. / WO del Subproyecto:</b> | HEIFER: EC1281HEIC00/GEF: 10219/CAF: CAF-GEF-016<br>Proyecto “Desarrollo de un entorno propicio para negocios sostenibles basados en la biodiversidad nativa del Ecuador”. |
| <b>Responde directamente a:</b>     | Especialista de Comunicación del proyecto                                                                                                                                  |

## 1. ANTECEDENTES

La Fundación HEIFER Ecuador es una Organización No Gubernamental, vinculada a HEIFER International, reconocida legalmente en Ecuador, desde el 08 de julio de 1993, según Acuerdo Ministerial #0250 otorgado por el Ministerio de Agricultura, Ganadería, Acuacultura y Pesca - MAGAP. La Fundación HEIFER apoya iniciativas, programas y proyectos de comunidades, organizaciones campesinas, campesinas/indígenas y organismos no gubernamentales locales, encaminados hacia el desarrollo sustentable con un enfoque integral y participativo.

La Fundación Heifer Ecuador apoya iniciativas, programas y proyectos de comunidades, organizaciones campesinas, campesinas/indígenas y organismos no gubernamentales locales, encaminados hacia el desarrollo sustentable con un enfoque integral y participativo.

El Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica (MAATE), como punto focal país del Global Environment Facility (GEF), en colaboración con CAF (Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe) en su calidad de Agencia Implementadora, elaboraron el proyecto “Desarrollo de un entorno propicio para negocios sostenibles basados en la biodiversidad nativa del Ecuador – Bionegocios Ecuador (en adelante el “Proyecto”). El documento de proyecto (PRODOC) fue aprobado por el GEF el 14 de diciembre de 2021. El MAATE, en su calidad de punto focal operacional del GEF, y CAF, seleccionaron a Heifer Ecuador como organización ejecutora del referido Proyecto.

En julio del 2022 CAF firmó con Heifer Ecuador el Convenio de Ejecución de Recursos de Cooperación Técnica No Reembolsable que establece los términos y condiciones de la cooperación entre las partes para el desarrollo del Proyecto.

El Proyecto integra una estrategia de comunicación hacia sus involucrados cuya ejecución demanda la puesta en marcha de acciones, parte de las cuales se operan directamente a través del equipo de especialistas del Proyecto. Específicamente para apoyar el trabajo de la especialista en Comunicación del Proyecto se requiere incorporar un pasante con formación en comunicación.

Con estos antecedentes, FHE apertura la opción pasantía para el área de comunicaciones del proyecto Bionegocios Ecuador, con la finalidad de brindar soporte dentro de la gestión de operativa de

Comunicación externa y Logística del proyecto a la par que se genera un espacio de aprendizaje para los futuros profesionales.

Heifer Ecuador, se compromete a lograr la diversidad dentro de su fuerza de trabajo e invita y alienta a postulantes cualificados, independientemente de su sexo, nacionalidad, discapacidad, orientación sexual, cultura, religión y origen étnico. Todas las aplicaciones serán tratadas con la más estricta confidencialidad.

## 2. FUNCIONES

### 2.1. Generales

- Asistir con acciones operativas para la implementación de las estrategias de comunicación del proyecto.
- Brindar apoyo en la redacción de contenidos y en la elaboración de materiales comunicacionales.
- Colaboración en el envío masivo de correos y actualización de bases de datos.
- Apoyar en las coberturas fotográficas de eventos, reuniones talleres.
- Recopilación de información para el monitoreo de medios de comunicación, y organizar los datos que lleguen a través de formularios y registros.

### 2.2 Responsabilidades Clave y acciones del puesto

| RESPONSABILIDADES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ENTREGABLES                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Apoyar en actividades operativas de comunicación:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Brindar soporte para la redacción de textos de materiales de comunicación.</li> <li>- Apoyar en la elaboración de contenidos para insumos informativos del proyecto.</li> <li>- Colaborar en la elaboración de materiales de comunicación en diferentes formatos.</li> <li>- Brindar soporte en la organización logística de eventos y reuniones del proyecto.</li> <li>- Apoyar en la actualización de información para la página web del proyecto.</li> <li>- Actualización de bases de datos y envío de correos masivos.</li> <li>- Organizar archivos de materiales de comunicación.</li> <li>- Apoyo para la recopilación de noticias para el monitoreo informativo del proyecto.</li> <li>- Organización de la información de formularios, encuestas, registro y clasificación de datos.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informes de actividades realizadas</li> <li>• Medios de verificación de productos en los que brindó soporte.</li> </ul> |

## 3. Requisitos mínimos:

Estar matriculado/a o cursando los últimos semestres o recién graduados de las carreras de Comunicación Social, Comunicación Organizacional, Publicidad, Marketing, Relaciones Públicas, o afines.

#### 4. Conocimientos Específicos Técnicos:

- Redacción de materiales de información (boletines, notas de prensa, textos para redes sociales y web), etc.
- Conocimiento de Adobe Creative Suite (Ai, Ps, Ae, Pr).
- Manejo de software para envío de correo masivo.
- Manejo de redes sociales y otros canales digitales.
- Manejo de Microsoft Office.

#### 5. Habilidades

- Trabajo en equipo
- Capacidad de gestión
- Empático/a
- Constante
- Abierto/a la crítica
- Observador/a
- Innovador/a
- Creativo/a
- Buena redacción y ortografía
- Habilidades y nociones fotográficas
- Mostrar sensibilidad por el trabajo con comunidades y grupos culturales diversos.

#### APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

**Estoy de acuerdo con el contenido de este documento y hago constar que es una descripción precisa y detallada de la posición desempeñada a un nivel completamente competente.**

|                                    |                              |  |
|------------------------------------|------------------------------|--|
| Firma del coordinador del proyecto | Pablo Torres                 |  |
| Firma del supervisor               | Virginia Vivar               |  |
| Título de puesto                   | Especialista de Comunicación |  |
| Fecha                              | 13/03/2024                   |  |