

Fiche de poste

Intitulé du poste : AIDE COMPTABLE
Localisation du poste : CHEVILLON
Rémunération / Statut du poste : entre 22000 et 27000 € brut annuel selon l'expérience / CDI temps plein de 151.67 heures de travail
Evolution possible : OUI
Date du début de contrat de travail : Début juin
Statut du contrat : EMPLOYE
Liaisons hiérarchiques : <ul style="list-style-type: none">➤ Rapporte à : Sebastien MALTOT, Laëtitia MATON et Sonia CARREIRA
Niveau études : Niveau Bac à Bac + 2
Description générale du poste : L'aide comptable devra effectuer les diverses tâches financières et comptables
Missions principales : Ses principales missions seront les suivantes <ul style="list-style-type: none">➤ Travaux administratifs et de comptabilités divers➤ Suivi des relances des comptes clients➤ Lettrages des comptes clients➤ Enregistrement des factures fournisseurs et de frais généraux, et préparation des règlements➤ Rapprochements bancaires
Activités et Tâches : Ses principales tâches et activités seront les suivantes <ul style="list-style-type: none">➤ Travaux administratifs et de comptabilités divers : Apporter son soutien comptable dans les tâches administratives et comptable, préparer et tenir à jour les dossiers et document comptables. (Enregistrement d'écritures, mise à jour, pointage...)➤ Gestion de la comptabilité clients : être capable de faire de factures de vente, d'encaisser, relances du suivi des règlement, enregistrements.➤ Gestion de la comptabilité fournisseurs : Être capable d'enregistrer les facture fournisseurs France, Europe ou d'importation.
Difficultés et spécificités du poste : <i>La difficulté principale est d'actualiser en permanence les connaissances en comptabilités</i>
Compétences requises pour le poste : <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Connaissance</i>➤ <i>Pratique</i> Compétences Humaines <ul style="list-style-type: none">➤ L'écoute➤ La compréhension➤ La capacité d'adaptation➤ Le sens de la discrétion et de la confidentialité➤ La capacité à travailler en équipe➤ Être polyvalent Compétences professionnelles <ul style="list-style-type: none">➤ Avoir une base en comptabilité➤ Aimer travailler avec les chiffres➤ <i>Maîtrise des outils informatique (Excel, logiciels spécifiques)</i>

- Être capable de repérer suivre et résoudre les problèmes et disparités comptable ou relatifs à la documentation
- Actualiser en permanence ses connaissances professionnelles