

Sarai Leander

PROJECTLEIDER, PMO'ER

Betrokken, Doortastend, Samenwerken, Plannen en Organiseren,
Betrouwbaar, Gedreven

☎ 06-20735755

✉ roosting@arlande.nl



Kennisdeling en zo met elkaar het eindresultaat bereiken is hoe ik graag werk. Verbindend, leergierig, nieuwsgierig en betrokken zijn eigenschappen die mij typeren. Ik graaf door totdat duidelijk is wat de ander nodig heeft. Dit doe ik met mijn kritische houding en luisterend oor. Mijn oprechte interesse in de ander, organiserend en communicatief vermogen dragen hier aan bij.

Ik ben een projectleider die ervaring heeft met het coördineren van (ICT) projecten waarbij ik enthousiast raak als ik verschillende partijen met elkaar kan verbinden en kan zorgen voor draagvlak. Ik krijg energie van het uitdenken en/of optimaliseren van processen. Daarnaast haal ik voldoening uit het meekrijgen van anderen in een verandering.

In mijn vrije tijd ben ik graag op zoek naar mooie illustraties die ik vervolgens kan toevoegen aan mijn eigen verzameling. Daarnaast beoefen ik verschillende sporten, zoals boksen, bodyattack en zwemmen. Een andere hobby en tevens wens die in vervulling is gegaan, is piano kunnen spelen.

Opleidingen

- 2019 - 2020 Master Beleid, Communicatie en Organisatie
Vrije Universiteit Amsterdam
- 2018 - 2019 Premaster Beleid, en Organisatie
Communicatie Vrije Universiteit Amsterdam
- 2014 - 2018 HBO Bachelor Art and Economics
Hogeschool voor de Kunsten Utrecht

Relevante opdrachten

- 2022 **DE CONNECTIE**
Projectleider Klantreizen
- 2022 **DE CONNECTIE**
Projectleider Indiensttreding
- 2022 **DE CONNECTIE**
Projectleider Meubilair
- 2021 - 2022 **DE CONNECTIE**
PMO Office 365
- 2021 - 2022 **DE CONNECTIE**
Projectleider KKV's
- 2021 - 2022 **DE CONNECTIE**
PMO Project-, Programma-, en Portfoliomanagementondersteuning

Opdrachten



2022

Projectleider Klantreizen De Connectie



Vanuit het managementteam van De Connectie is prioriteit gegeven aan het verhogen van de kwaliteit van het instroom-, doorstroom-, en uitstroomproces ter bevordering van de dienstverlening. Hiervoor is een project gestart "Klantreizen" waar ik de projectleider van ben geweest. Mijn werkzaamheden bestonden uit het opzetten en inrichten van betrouwbare klantprocessen. Om een realistisch beeld te krijgen van hoe de processen binnen de organisatie lopen, heb ik met verschillende afdelingen gesproken om kennis hierover op te doen. De processen lopen namelijk door de gehele organisatie waarbij verschillende afdelingen betrokken zijn.

De resultaten die door mij zijn bereikt:

- In kaart brengen van de knel- en verbeterpunten in het instroomproces;
- Optuigen van werkgroep en stuurgroep;
- Samenbrengen van belanghebbenden;
- Inzicht krijgen in elkaars knelpunten;
- Bewustwording van de processen bij verantwoordelijke afdelingsmanager.

Opdrachten



2022

Projectleider Indiensttreding Gemeente Arnhem



Voor één van de klanten van De Connectie, de gemeente Arnhem, heb ik het indiensttredingsproces gecoördineerd voor twaalf nieuwe medewerkers die met spoed aan het werk moesten gaan. De twaalf aanvragen moesten binnen vier dagen verwerkt worden door vier verschillende afdelingen die in het gehele indiensttredingsproces van elkaar afhankelijk zijn.

De resultaten die door mij zijn bereikt:

- Afstemming en strakke samenwerking met de verschillende afdelingen: Inhuurbalie, Personeels- en Salarisadministratie, ICT werkplekbeheer en de Frontoffice;
- Afstemming met de opdrachtgever;
- Regie en controle gedurende het gehele indiensttredingsproces;
- Faciliteren van een werkruimte met voldoende werkplekken.

Opdrachten



2022

Projectleider Meubilair De Connectie



De overeenkomst voor het aanschaffen van meubilair door de gemeente Arnhem, Renkum, Rheden en De Connectie was reeds afgelopen. Daarom is er een nieuwe Europese aanbestedingsprocedure opgestart. Mijn verantwoordelijkheid was om de aanbestedingsprocedure in goede banen te leiden. Hierbij was het van belang om alle partijen (de drie gemeenten) betrokken te houden, de wensen en behoefte in kaart te krijgen, akkoord te ontvangen op het aanbestedingsdocument in het opdrachtgeversoverleg (OGO) en de opdrachtgever op de hoogte te houden.

Twee percelen zijn uitgezet in de markt, namelijk kantoormeubilair en thuiswerkmeubilair. Voor het thuiswerkmeubilair heb ik in afstemming met afdeling Facilitaire zaken en gemeente Arnhem het bestelproces voor het bestellen van thuiswerkmeubilair uitgedacht en geïmplementeerd.

De resultaten die door mij zijn bereikt:

- Regie en controle over de gehele aanbestedingsprocedure en implementatie van het bestelproces voor thuiswerkmeubilair;
- Inventarisatie eisen van klanten voor in Programma van Eisen;
- Consensus over het aanbestedingsdocument door de drie gemeenten;
- Afstemming met verschillende partijen waaronder de drie gemeenten, een Security Officer en een Functioneel beheerder.
- Realiseren van een bestelproces om thuiswerkmeubilair te bestellen;
- Aanbieden van een werkende webportal voor het bestellen van thuiswerkmeubilair.

Opdrachten



2021 - 2022

**Project Management Officer
(PMO) Office 365**
De Connectie, gemeente Arnhem,
Rheden en Renkum



De gemeente Arnhem, Rheden, Renkum en De Connectie willen de afdelingsdata die op de netwerkschijven staan van al hun medewerkers gemigreerd hebben naar de Cloud (Teams en Sharepoint). In totaal gaat het om zo'n 60 afdelingen waarvan de afdelingsdata gemigreerd worden. Al deze afdelingen gaan hiervoor een adoptietraject doorlopen en worden getraind om op de nieuwe manier met elkaar samen te werken. Ook worden trainingen verzorgd voor het beheerteam van De Connectie. Mijn verantwoordelijkheid was om de administratieve kant van het project op orde te houden en te bewaken.

De resultaten die door mij zijn bereikt:

- In kaart hebben van alle afdelingen die het adoptietraject gaan doorlopen;
- Kennisoverdracht van Microsoft aan de technische en functionele beheerorganisatie middels workshops;
- Structuur in het administratieproces;
- Bereiken van consensus over het administratieproces met het projectteam;
- Interne collega's voorzien van projectupdates in de maandelijkse nieuwsbrief;
- Plaatsvinden van kennisdeling tussen projectteam en collega's/klanten.

Opdrachten



2021 - 2022

Projectleider KKV's
De Connectie, gemeente Arnhem,
Rheden en Renkum



Voor de gemeente Arnhem, Rheden, Renkum en De Connectie heb ik samen met verschillende disciplines van de afdeling ICT diverse ICT projecten op praktische wijze uitgevoerd, zogeheten KKV's. KKV staat voor kleine klant verzoeken. Dit zijn projecten met een klein budget die een korte doorlooptijd hebben. In totaal heb ik tien KKV's afgerond voor de drie gemeenten en De Connectie. De KKV's varieerden van het ontsluiten van SaaS-applicaties tot aan het regelen van een paspoortscanner die aangesloten en geplaatst moest worden bij een van de gemeenten. Mijn verantwoordelijkheid bij deze KKV's was om met verschillende disciplines van ICT af te stemmen wie welke werkzaamheden oppakt, met een daarbij horende doorlooptijd binnen een bepaald budget. Regie houden over het proces en het budget en de scope in de gaten houden zijn terugkomende verantwoordelijkheden bij elke KKV.

De resultaten die door mij zijn bereikt:

- Het plannen van de benodigde medewerkers die nodig zijn voor de uitvoering;
- Afstemming tussen de verschillende ICT teams en leverancier(s);
- Regie en controle houden gedurende het project;
- Afstemming en voortgang met vertegenwoordiger van de desbetreffende gemeente over planning, scope en budget.

Opdrachten



2021 - 2022

Project Management Officer (PMO) Project-, Programma-, en Portfoliomanagementondersteuning De Connectie



De Connectie is opgericht in 2017 door de gemeente Arnhem, Rheden en Renkum. Voor deze drie gemeenten biedt De Connectie bedrijfsvoeringsdiensten aan waar ICT er één van is. Binnen de afdeling ICT projectmanagement heb ik in 1,5 jaar tijd gezorgd voor een verdere structurering en professionalisering van de werkprocessen rondom project-, programma- en portfoliomanagement. Ondersteunen van de programmamanager, portfoliomanager en projectleiders in het realiseren van hun (project)doelstellingen, zorgdragen voor het goed laten verlopen van de procesflow rondom projectdocumentatie en hierdoor een gestructureerde aanpak van de projecten, het uitvoeren van de kwaliteitscheck op de voortgangsrapportages en het onderhouden van de projectmanagementtool behoren tot de werkzaamheden.

De resultaten die door mij zijn bereikt:

- Borging van het projectproces en het gebruik hiervan door de projectleiders en adviseurs;
- Optuigen van het facturatieproces zodat de projecten per kwartaal naar de klant gefactureerd worden;
- Laten doorvoeren van functionele wijzigingen in de projectmanagementtool ten behoeve van het gebruiksgemak en projectproces;
- Onderhouden van de tool projectmanagementtool;
- Verder ontwikkelen van de projectmanagementtool;
- Het trainen van collega's en klanten van De Connectie zodat ze weten hoe er binnen de digitale projectmanagementtool gewerkt dient te worden;
- Projectleiders in staat stellen zelfstandig hun voortgangsrapportage in de projectmanagementtool te kunnen generen;
- Borgen van de actiepunten en besluiten die in de programma- en portfolioboordoverleggen zijn gemaakt;
- Interne collega's voorzien van projectupdates in de maandelijkse nieuwsbrief;

Projectleider Klantreizen

- De Connectie
- 2022

Projectleider Indiensttreding

- De Connectie
- 2022

Projectleider Meubilair

- De Connectie
- 2022

Project Management Officer (PMO) Office 365

- De Connectie
- 2021 – 2022

Projectleider KKV's

- De Connectie
- 2021 – 2022

Project Management Officer (PMO) Project-, Programma-, en Portfoliomanagementondersteuning

- De Connectie
- 2021 – 2022

///
ARLANDE.

WAAR START JOUW

ambitie