



# DER ADM-WEG

*Verhaltenskodex und ethische Grundsätze*

# *Unser Ziel:*

Wir wollen die Schätze der Natur nutzen, um die Lebensqualität der Menschen zu verbessern.

# *Unsere Verantwortung:*

Wir wenden Fortschritte in Wissenschaft und Technik in der Landwirtschaft an, um die Welt ein wenig schöner und lebenswerter zu machen.

# *Unsere Überzeugungen:*

Unsere Mitarbeiter und Kunden sind unser wertvollstes Kapital.

Wir fühlen uns gegenüber unseren Aktionären zu einer verantwortungsbewussten Unternehmensführung verpflichtet.

Die Landwirtschaft spielt eine entscheidende Rolle für nachhaltiges weltweites Wachstum.

In innovativen Unternehmen und kreativer Atmosphäre entstehen die besten Ideen.

Nur wer sich frei entwickeln kann, kann kreative Ideen in die Tat umsetzen.

Wir tragen Verantwortung für unsere Umwelt.

Bei allem, was wir tun, müssen wir verantwortungsbewusst handeln und unsere Glaubwürdigkeit bewahren.

# An unsere Mitarbeiter

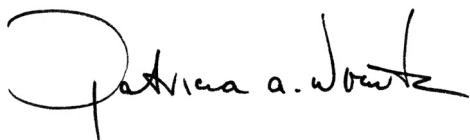
ADM ist eines der führenden Unternehmen der Welt auf den Gebieten BioEnergie und Verarbeitung landwirtschaftlicher Produkte. Das Erhalten dieser Führungsrolle – und die Erfüllung der damit verbundenen Verpflichtungen gegenüber unseren Kollegen, Kunden, Aktionären und Standorten – erfordert es von jeder und jedem von uns, ihr/sein Bestes zu geben.

Was inspiriert uns dazu, unser Bestes zu geben? Wir sind inspiriert durch unsere Mission – das Potential der Natur freizusetzen, um die Lebensqualität zu verbessern – und durch unsere gemeinsamen Werte.

Einer unserer wesentlichsten Werte ist Integrität. Wir sehen es als unsere Verpflichtung an, bei allem, was wir sagen und tun, die höchsten Standards an Integrität und ethischem Verhalten zu pflegen. Wir haben dieser Verpflichtung durch die Einführung des Geschäftlichen Verhaltens- und Ehrenkodexes „**Der ADM-Weg**“ Ausdruck verliehen.

„**Der ADM-Weg**“ bietet Leitlinien dafür, unsere Geschäfte auf eine ehrliche, offene und gesetzestreue Weise zu führen. Er drückt unser Bestreben aus, führend in **der Art**, wie wir unsere Ergebnisse erzielen, als auch in Bezug auf die Ergebnisse, die wir erzielen, zu sein und er drückt unser Bewusstsein aus, dass wir durch die Aktivitäten jedes einzelnen ADM-Kollegen unsere Reputation jeden Tag erneut aufbauen.

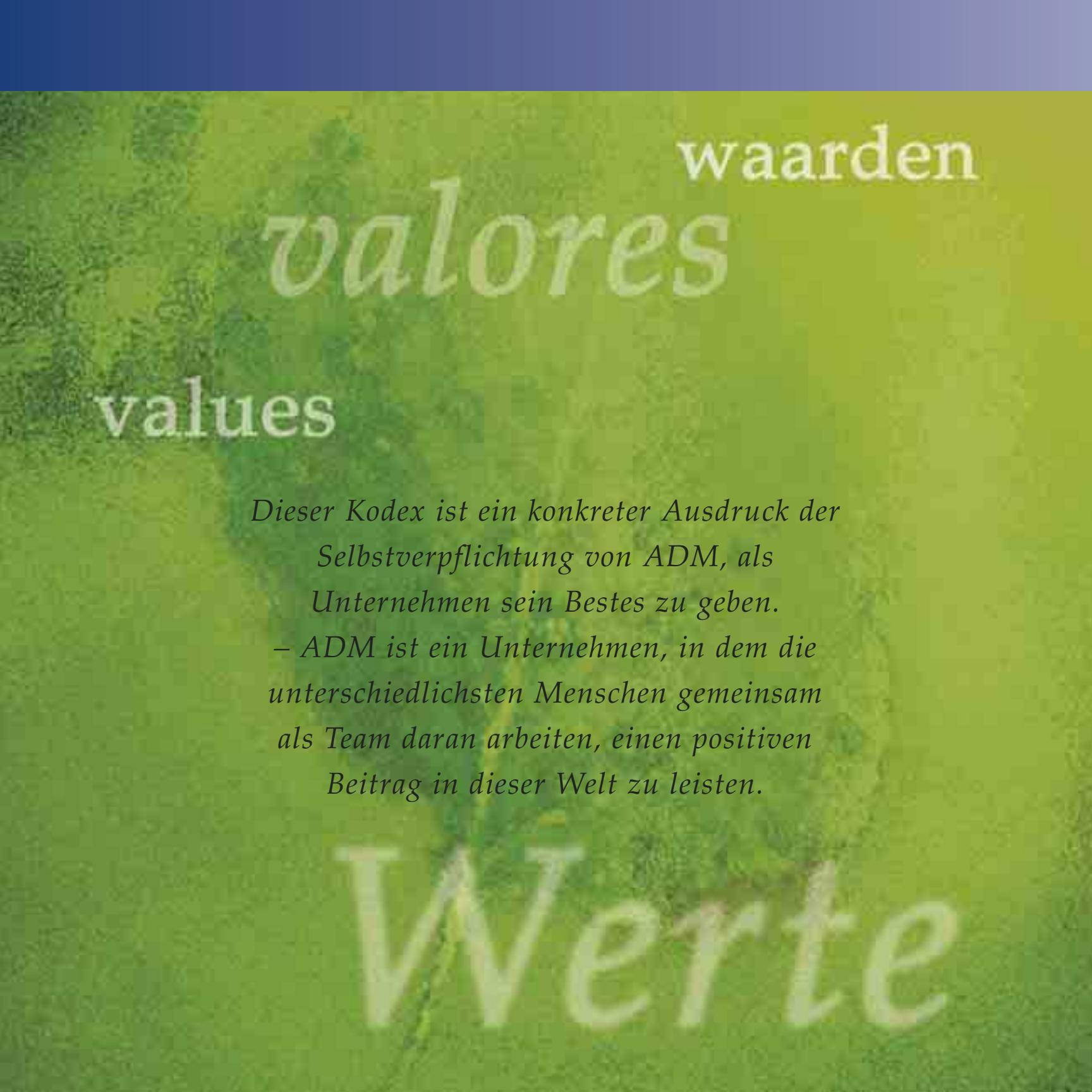
Es ist meine tiefe, persönliche Verpflichtung, die durch den „**ADM-Weg**“ eingeführten Integritätsstandards zu pflegen und zu wahren, und ich bitte jeden ADM-Mitarbeiter und jeden ADM-Vertreter, es mir gleichzutun, und ich erwarte dies auch. Durch diese Handlungsweise verbessern wir unsere Reputation noch und empfinden Stolz in der Erfüllung unserer Mission.



**Patricia A. Woertz**

Vorsitzende der Geschäftsleitung (CEO) und Präsidentin





# waarden valores values

*Dieser Kodex ist ein konkreter Ausdruck der  
Selbstverpflichtung von ADM, als  
Unternehmen sein Bestes zu geben.*

*– ADM ist ein Unternehmen, in dem die  
unterschiedlichsten Menschen gemeinsam  
als Team daran arbeiten, einen positiven  
Beitrag in dieser Welt zu leisten.*

# ADM und „Der ADM-Weg“

## Verhaltenskodex und ethische Grundsätze

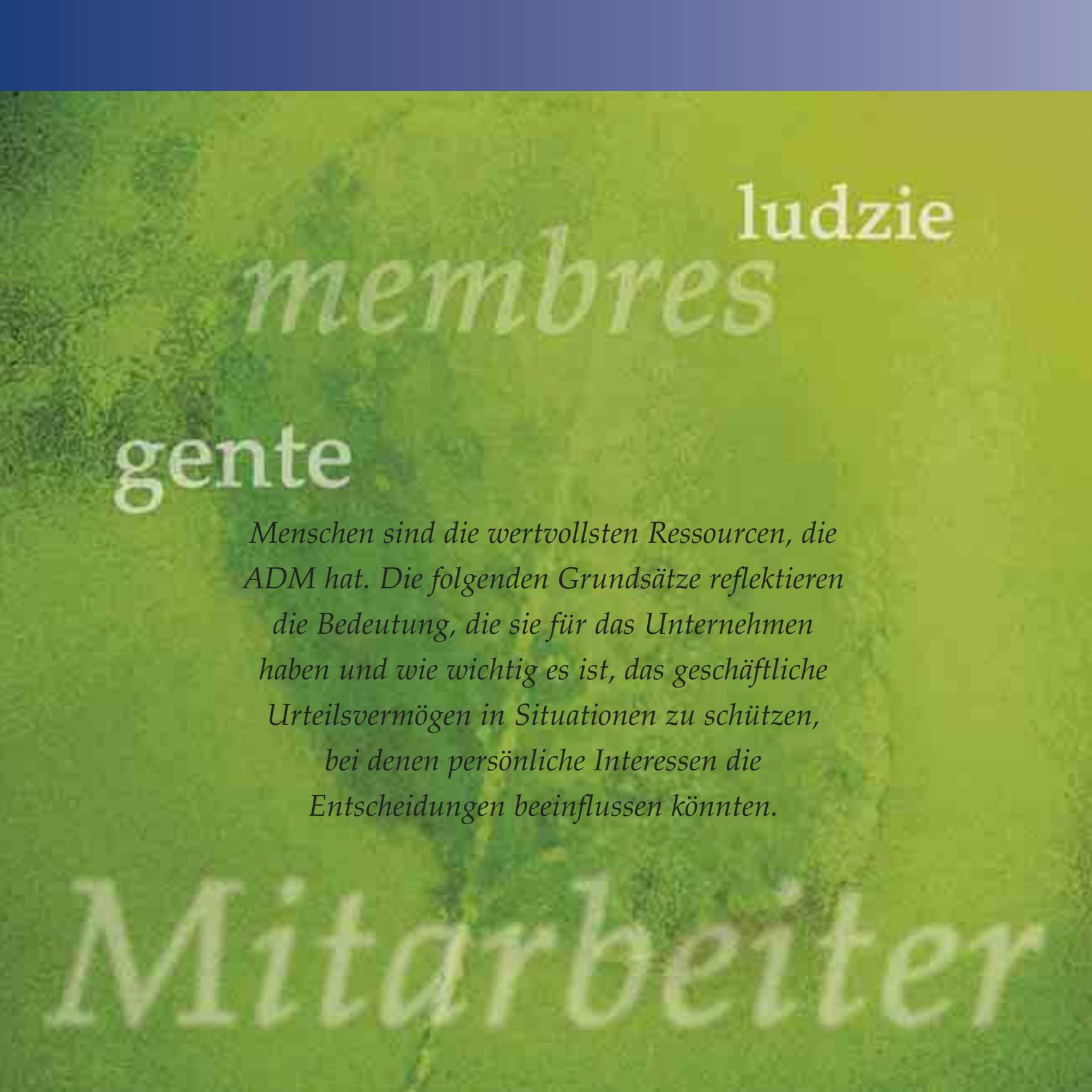
„Der ADM-Weg“, der Verhaltenskodex und die ethischen Grundsätze des Unternehmens, stellt eine Beschreibung der Werte dar, die von Mitarbeitern, Vorgesetzten, Managern, Vorständen und anderen für das ADM-Unternehmen tätigen Personen während der Geschäftsausübung vermittelt werden müssen. ADMs Aufgabe und Vision – die durch die „Unsere Überzeugungen“-Aussagen unterstrichen und konkretisiert werden – sind, agrarwirtschaftliche Produkte zu nutzen, um die Lebensqualität der Menschen auf der ganzen Welt zu verbessern. Dies ist es, was die ADM-Mitarbeiter weltweit motivieren soll, als treibende, positive Kraft in der internationalen Geschäftswelt aufzutreten.

Alle Mitarbeiter, Vorgesetzten und Vorstände des Archer Daniels Midland-Unternehmen und seiner Tochterunternehmen rund um den Globus sind dafür verantwortlich, diesen Verhaltenskodex und die ethischen Grundsätze sowie alle betreffenden Regelungen zu deren Durchsetzung zu erfüllen.\* Die im Verhaltenskodex und den ethischen Grundsätzen beschriebenen Werte müssen konsequent weltweit bei der Ausübung von ADMs Geschäften angewendet werden; und zwar nicht nur, wenn ein solches Verhalten gerade bequem ist, oder wenn es mit anderen Geschäftszielen übereinstimmt, sondern in

allen Situationen. Alle Fragen bezüglich der Anwendung oder Interpretation sollten an das örtliche Management, die Rechtsabteilung von ADM oder die Abteilung für Ethik und Einhaltung der Richtlinien gerichtet werden. Sollten der Verhaltenskodex und die ethischen Grundsätze nicht eingehalten werden, werden entsprechende Maßnahmen bis hin zur Entlassung in Betracht gezogen.

ADM beschäftigt auch Personen, die keine Mitarbeiter, Vorgesetzte oder ADM-Vorstandsmitglieder sind, um Geschäfte des Unternehmens zu tätigen oder um das Unternehmen in einer bestimmten Situation zu repräsentieren. Bei der Ausübung von Geschäften in ADMs Auftrag vertreten solche beauftragten Personen ADM in Form von Aussagen und Handlungen, die rechtlich als ADMs Aussagen und Handlungen aufgefasst werden können. In dieser Eigenschaft wird von solchen Beauftragten erwartet, dass sie die im Verhaltenskodex und den ethischen Grundsätzen niedergelegten Standards einhalten. Jede Aussage und Handlung eines Beauftragten von ADM, die dem „ADM-Weg“ widerspricht, wird als Kompetenzüberschreitung angesehen und kann zur Auflösung der Geschäftsbeziehung mit diesem Beauftragten führen.

*\*(Um das Lesen dieses Dokuments zu erleichtern, werden das Archer Daniels Midland-Unternehmen und seine Tochterunternehmen gemeinsam als „ADM“ bezeichnet. Mitarbeiter und Vorgesetzte von ADM sowie Mitglieder des Vorstands fallen unter die Sammelbezeichnung „ADM-Mitarbeiter“.)*



ludzie  
membres  
gente

*Menschen sind die wertvollsten Ressourcen, die ADM hat. Die folgenden Grundsätze reflektieren die Bedeutung, die sie für das Unternehmen haben und wie wichtig es ist, das geschäftliche Urteilsvermögen in Situationen zu schützen, bei denen persönliche Interessen die Entscheidungen beeinflussen könnten.*

# ADM und seine Mitarbeiter

## Verhaltenskodex und ethische Grundsätze

### *Faire Beschäftigungspraxis*

ADM hat sich der fairen und gleichen Behandlung all seiner Mitarbeiter und Arbeitssuchenden verpflichtet. ADM beurteilt Kandidaten und Mitarbeiter nach ihren Qualifikationen, nachgewiesenen Fähigkeiten und Leistungen. ADM sorgt für eine Arbeitsumgebung, in der niemand, weder verbal noch physisch, eingeschüchtert oder belästigt wird. ADM beschäftigt weder gesetzlich minderjährige Arbeiter noch setzt ADM Zwangarbeit ein.

### *Gesundheit und Sicherheit*

ADM stellt an allen seinen Standorten einen sicheren und gesundheitserhaltenden Arbeitsplatz zur Verfügung. Alle ADM-Mitarbeiter müssen hierzu beitragen. Es ist wichtig, das Management eines jeden Standorts sofort von jedem Vorfall, jeder Verletzung oder anderen Situationen in Kenntnis zu setzen, die entweder in einem Büro oder einer Betriebsanlage eine Gefahr darstellen.

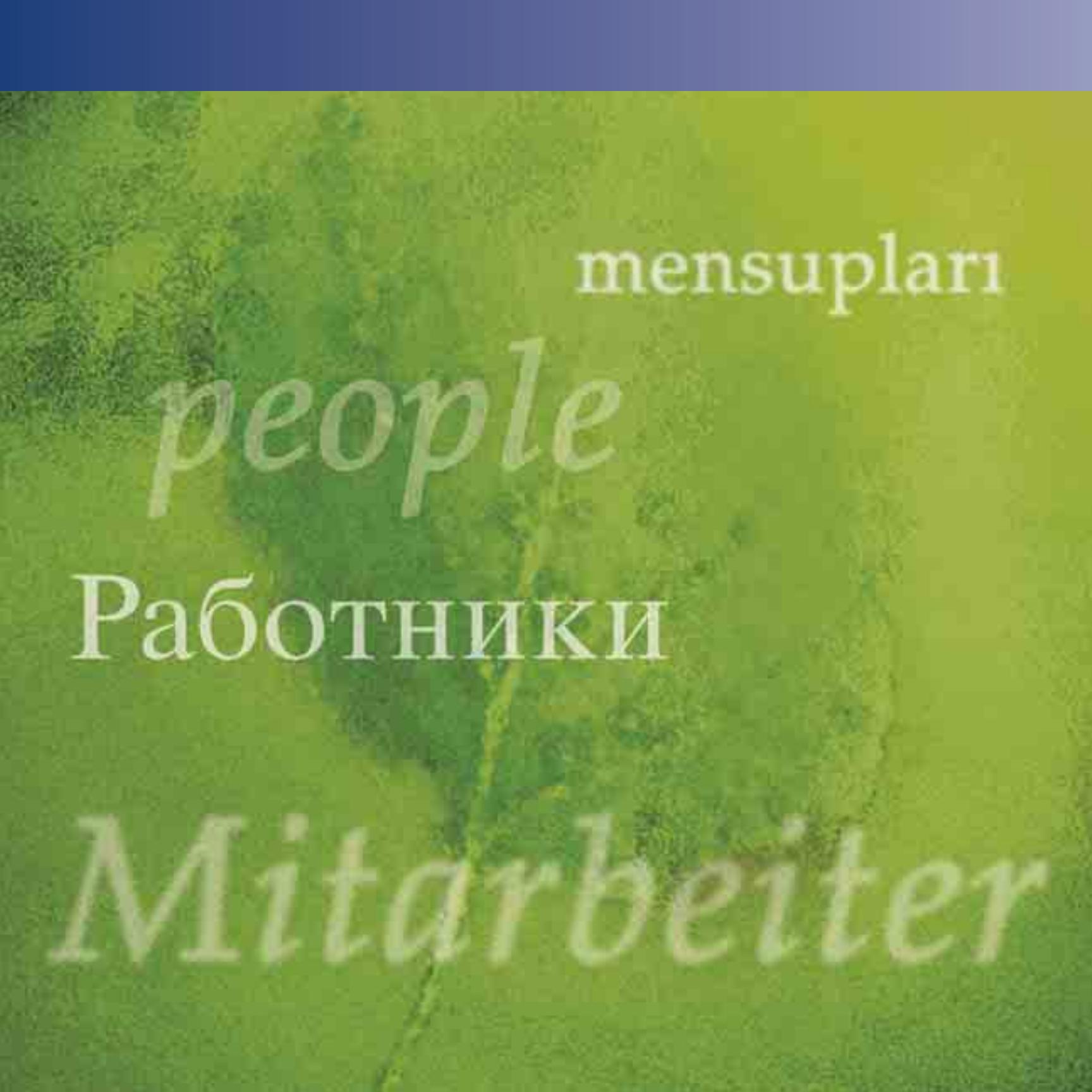
### *Privatsphäre*

Das Unternehmen respektiert die Privatsphäre aller ADM-Mitarbeiter. Persönliche Informationen, die von ADM über einzelne ADM-Mitarbeiter geführt werden, werden für spezifische Zwecke erfasst und so lange wie notwendig unter entsprechenden Sicherheitsmaßnahmen mit Zugangsbeschränkung aufbewahrt, sofern sie für Geschäftszwecke relevant sind. Gleichzeitig ergreift das

Unternehmen zumutbare Maßnahmen zum Erhalt der Sicherheit und der Konformität mit Gesetzen. Die Privatsphäre von ADM-Mitarbeitern ist im Hinblick auf Informationen, die in folgenden Unternehmensressourcen enthalten sind, nicht gewährleistet: Z. B. Computer, elektronische Kommunikationssysteme, Spinde, Schreibtische und Telefonsysteme. Bei allen Überprüfungen persönlicher Informationen in Unternehmensressourcen werden die lokalen gesetzlichen Vorschriften beachtet. Das Unternehmen interessiert sich nur dann für das persönliche Verhalten von ADM-Mitarbeitern, wenn es ihre Fähigkeit beeinträchtigt, ihren Aufgaben bei ADM nachzukommen.

### *Vertraulichkeit*

Um Geschäftschancen zu bewahren und Beziehungen mit ADM-Geschäftspartnern zu schützen, müssen vertrauliche Informationen geschützt werden. ADM-Mitarbeiter müssen die Vertraulichkeit der ihnen vom Unternehmen oder dessen Geschäftspartnern anvertrauten Informationen bewahren, außer wenn eine Offenlegung autorisiert oder gesetzlich vorgeschrieben ist. Vertrauliche Informationen sind alle nicht öffentlichen Informationen, die im Falle einer Offenlegung von Nutzen für Konkurrenten oder schädlich für das Unternehmen oder seine Geschäftspartner wären. Darunter fallen z. B.: Finanzdaten, Preisgestaltungsinformationen, Kundenlisten, Marketingstrategien, Kosten, technische Daten, Verfahren, Ausstattung und Maschinen-Layout und -Design, Informationssysteme und Computersoftware. ADM-Mitarbeiter müssen darauf achten, vertrauliche Informationen nicht zu verlieren, zu verlegen oder unbeaufsichtigt zu lassen, oder über derartige Informationen zu sprechen, wo andere Personen sie hören könnten (z. B. in Flugzeugen, Restaurants oder Gängen).



mensupları

people

Работники

Mitarbeiter

### *Interessenkonflikte*

Geschäftsentscheidungen müssen auf ADM-Geschäftszielen basieren. Ein „Interessenkonflikt“ liegt dann vor, wenn persönliche Interessen, einschließlich der eines Familienmitglieds, Geschäftspartners oder einer juristischen Person, an der eine Person beteiligt ist, ihre Fähigkeit beeinträchtigen, im besten Interesse des Unternehmens zu handeln. Entscheidungen, die das Unternehmensgeschäft betreffen, müssen immer von einem ADM-Mitarbeiter getroffen werden, der nicht im Interessenkonflikt zu dieser Entscheidung steht. ADM-Mitarbeiter müssen ihre Vorgesetzten über einen Interessenkonflikt informieren.

### *Vorteilsnahme*

ADM-Mitarbeiter dürfen auf Grund ihrer Position im Unternehmen, der Verwendung von Unternehmenseigentum oder unternehmenseigenen Informationen keine Geschäfts- oder Investitionschancen für sich selbst ergreifen, oder Unternehmenseigentum, -informationen oder ihre Position für persönlichen Gewinn nutzen oder um mit dem Unternehmen zu konkurrieren. ADM-Mitarbeiter sind gegenüber dem Unternehmen verpflichtet, dessen legitime Interessen zu fördern.

### *Elektronische Kommunikation*

Unternehmenseigene Informationssysteme stehen den ADM-Mitarbeitern zur Erreichung von ADMs Geschäftszielen zur Verfügung. Je nach Ermessen des örtlichen Managements ist begrenzter, vernünftiger, persönlicher Gebrauch dieser Ressourcen gestattet. ADM-Mitarbeiter müssen hierbei den gesunden Menschenverstand walten lassen und zusehen, dass durch den persönlichen Gebrauch dieser Systeme ihre normale Arbeit nicht vernachlässigt wird.

### *Geschenke und sonstige Vorteile*

Geschäftsbeziehungen werden oft durch Geschenke und sonstige Vorteile, wie Einladungen etc. gepflegt und verstärkt. Geschenke, Gefallen oder Einladungen dürfen nicht angenommen oder angeboten werden, wenn sie den Empfänger zu irgendetwas verpflichten, oder auch nur scheinbar verpflichten. Geschenke oder sonstige Vorteile können angenommen oder angeboten werden, wenn sie angemessen für die Geschäftsbeziehung sind, allgemein akzeptierte lokale Geschäftspraktiken nicht übersteigen, von bescheidenem Wert sind, und weder gegen die lokalen Gesetze noch die Vorschriften der Firma des Empfängers verstößen. Das Fordern oder Bitten um persönliche Geschenke, Gefallen, sonstige Vorteile oder Dienstleistungen ist nicht akzeptabel. Kein ADM-Mitarbeiter darf seine Position im Unternehmen dazu nutzen, persönliche Vorteile oder Sonderbehandlungen für sich selbst, seine Familie oder andere Personen zu erlangen. Subunternehmer und Lieferanten werden auf Grund objektiver Geschäftskriterien ausgewählt, z. B. Qualität, technisches Know-How, Kosten und Dienstleistungen.

ortakları  
partenaires  
zakenrelaties

ADM unterliegt einer wichtigen Verpflichtung  
nicht nur seinen Mitarbeitern gegenüber,  
sondern auch gegenüber den Menschen und  
Unternehmen, mit denen es geschäftliche  
Beziehungen unterhält. Folgende Werte haben  
schwerpunktmäßig die Beziehungen mit  
Lieferanten, Kunden und Aktionären zum Thema.

Geschäftspartner

# ADM und seine Geschäftspartner

## Verhaltenskodex und ethische Grundsätze

### Kinderarbeit

ADM unterstützt Geschäftspartner, die ihre Mitarbeiter mit Würde und Respekt behandeln und die lokalen Arbeitsgesetze einhalten. Die Beschäftigung oder Ausbeutung von gesetzlich minderjährigen Mitarbeitern oder Zwangsarbeit wird von ADM nicht geduldet. ADM unterhält keine wissentlichen Beziehungen mit Lieferanten, die derartige Mitarbeiter beschäftigen oder Zwangsarbeit einsetzen.

### Faire Behandlung

ADM behandelt seine Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner in fairer Weise. Kein ADM-Mitarbeiter darf jemanden durch Manipulation, Verschleierung, Missbrauch vertraulicher Informationen, fälschliche Darstellung wesentlicher Fakten oder andere unfaire Praktiken übervorteilen.

### Unternehmensressourcen

ADM-Mitarbeiter unterliegen der Verpflichtung und Verantwortung, ADM-Ressourcen zu schützen und deren wirtschaftlichen Einsatz zu gewährleisten.

### Kapitalmärkte

Alle Investoren müssen die Möglichkeit haben, Investitionsentscheidungen zu treffen, die auf denselben Informationen beruhen. ADM-Mitarbeiter dürfen auf Grund von Insider-Informationen weder selbst mit ADM-Wertpapieren oder mit Wertpapieren anderer Firmen handeln, noch anderen entsprechende Ratschläge erteilen, bevor diese Informationen durch Veröffentlichung in entsprechenden Medien auch den anderen Investoren zur Verfügung stehen. ADM-Mitarbeiter können mit ADM-Aktien handeln, so lange sie nicht über nicht-öffentliche Informationen verfügen, die ein normaler Investor als wichtig erachten würde. Außerdem müssen ADM-Mitarbeiter von persönlichen Spekulationen in landwirtschaftlichen Handelswaren absehen, um die Integrität der Warenmärkte zu erhalten und um Interessenkonflikte zu vermeiden.

### Unternehmensunterlagen, -informationen und interne Kontrollen

ADM verlässt sich auf die Genauigkeit und Vollständigkeit seiner Geschäftsunterlagen für öffentliche Bekanntgaben, um Dokumente einzureichen, um Finanzberichte und Berichte für Behörden zu erstellen, zur Unterstützung der Entscheidungen des Managements und der Analyse des Unternehmensbetriebs. Interne Kontrollen dienen dazu, Transaktionen von der entsprechend autorisierten Person genehmigen zu lassen, ADM-Ressourcen zu schützen und um Transaktionen aufzuzeichnen, um korrekte finanzielle Berichte zu erstellen. Korrekte, relevante Finanzinformationen werden dem ADM-Management und der Öffentlichkeit rechtzeitig vorgelegt. Prüfverfahren dienen der adäquaten Bestätigung der Effektivität der internen Kontrollen. Falsche, irreführende, unvollständige oder ungenaue Datenführung von ADM-Mitarbeitern ist nicht akzeptabel. ADM-Unterlagen werden gemäß anerkannter Datenverwaltungsprogramme aufbewahrt und vernichtet.

### Geistiges Eigentum

ADM-Mitarbeiter haben regelmäßig mit Dingen zu tun, die als Copyright, Patent oder Geschäftsgeheimnis Eigentum von ADM oder anderen sind. Vervielfältigung, Veröffentlichung oder Nutzung solch geistigen Eigentums ohne entsprechende Erlaubnis verstößt gegen Gesetze und ist nicht gestattet. Geistiges Eigentum muss geschützt werden und darf nur für von ADM autorisierte Zwecke verwendet werden. Dies betrifft Produkte mit technologischen Neuerungen, z. B. Computerprogramme oder Software sowie traditionellere Formen und Ideen wie Musik, Bücher, Rezepte und Verfahren. ADM-Mitarbeiter müssen die vom Unternehmen vorgegebenen Einschränkungen des Gebrauchs dieser Informationen respektieren, und zwar sowohl während als auch nach ihrer Beziehung mit dem Unternehmen.

# competidores konkurenci concurrents

*ADM ist ein Unternehmen von Weltklasse und somit einem hohen Standard in seinem Geschäftsverhalten verpflichtet, einschließlich des fairen Wettbewerbs auf dem Markt. Freier und fairer Wettbewerb ist die Grundlage des Handels in der Welt, von ihm profitieren sowohl Unternehmen als auch die Gesellschaft. Durch solide Geschäftsgrundlagen, Neuerungen und harte Arbeit festigt und stärkt ADM seine führende Position in den von ihm belieferten Märkten.*

## Konkurrenten

# ADM und seine Konkurrenten

## *Verhaltenskodex und ethische Grundsätze*

### *Wettbewerb*

ADM-Mitarbeiter dürfen keinerlei Handlungen ausführen, die Kunden, Lieferanten oder Konkurrenten unfair oder illegal beeinflussen. Wettbewerbsgesetze auf der ganzen Welt verbieten jegliche Art von Übereinkommen oder Absprachen (schriftlich, mündlich oder stillschweigend) mit einem Konkurrenten hinsichtlich Verkaufspreise, -bedingungen und -konditionen an Dritte; Verkaufsgebiete; Einschränkungen des Service; Kunden- oder Lieferantenaufteilung; Produktion; oder aller anderer Aktivitäten, die den Wettbewerb beeinträchtigen, einschränken oder beschneiden. Wenn ein Geschäft mit einem Konkurrenten abgewickelt wird, das den legitimen gewerblichen Bedürfnissen oder Zielen des Unternehmens dient, sind Übereinkommen mit diesem Konkurrenten hinsichtlich der spezifischen Bedingungen einer Transaktion notwendig und akzeptabel.

### *Wettbewerbsinformationen*

Im normalen Geschäftsablauf ist es nicht ungewöhnlich, Informationen über andere Organisationen, einschließlich Konkurrenten, zu erhalten. Wenn sie aus legitimen Quellen stammen, z. B. von Kunden und aus Branchenveröffentlichungen, können diese Informationen für Marktanalysen, das Gewähren von Krediten oder die Beurteilung von Lieferanten von großem Wert sein. Das Erfassen von Informationen dieser Art ist angemessen und in einem Wettbewerbssystem auch notwendig. Es sind jedoch Grenzen zu beachten, die sich auf die Art und Weise beziehen, wie diese Informationen gewonnen und genutzt werden sollten, vor allem Informationen über Konkurrenten.

Informationen über Wettbewerbsbedingungen in einem Markt, einschließlich Informationen über Verkaufspreise, -bedingungen und -konditionen, Produktion und ähnliche Angelegenheiten, dürfen nicht aus der Kommunikation mit Mitarbeitern eines Konkurrenten in diesen Märkten stammen. Konkurrenten können Informationen über Marktkonditionen im Zusammenhang mit einer legitimen Geschäftstransaktion darlegen, so lange die Weitergabe dieser Information wesentlich für die Planung einer Transaktion ist.

### *Diskreditierung von Konkurrenten*

ADM-Mitarbeiter sollten immer die Qualität der ADM-eigenen Dienstleistungen und Produkte betonen, statt negative Bemerkungen über Konkurrenten oder deren Produkte und Dienstleistungen zu machen oder diese in Zweifel zu ziehen. Falls mündliche oder schriftliche Aussagen über einen Konkurrenten oder dessen Produkte oder Dienstleistungen gemacht werden, sollten sie fair und den Tatsachen entsprechend ausfallen.

comunidades

gemeenschap

toplum

*Sowohl für ADM als auch die Standorte, an  
denen das Unternehmen agiert, ist es von  
Vorteil, wenn sich das Unternehmen wie ein  
verantwortungsvoller Mitbürger verhält.*

voort

### *Qualität*

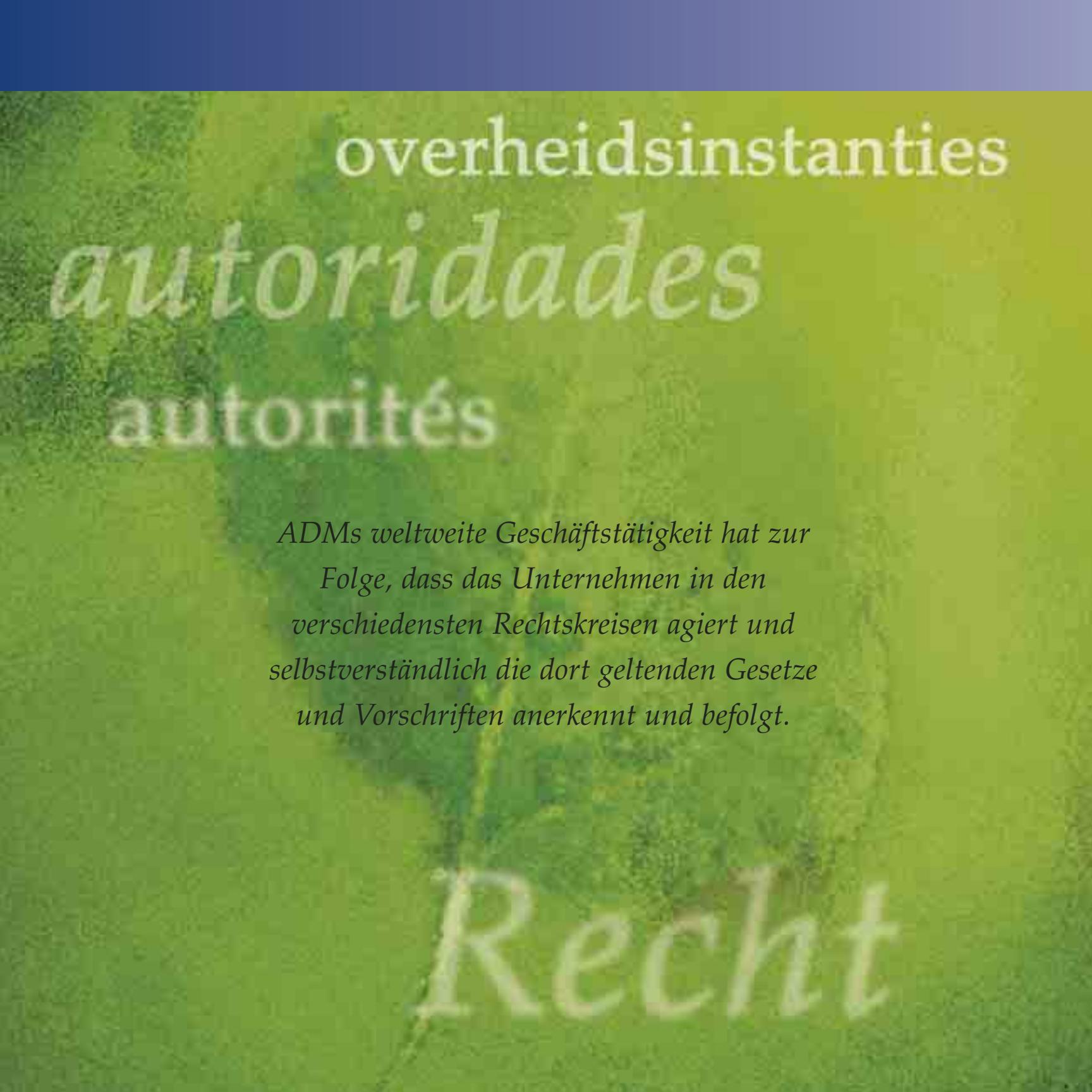
ADM strebt danach, Menschen und Tiere weltweit mit hochwertigen, nahrhaften Lebens- und Futtermitteln zu versorgen, um die Erwartungen seiner Kunden zu erfüllen. Falls festgestellt werden sollte, dass vorgegebene Produktspezifikationen nicht erfüllt werden, wird ein solches Produkt nicht von ADM vertrieben werden. ADM-Mitarbeiter arbeiten zusammen, um zu gewährleisten, dass die von ADM verkauften Produkte sicher sind und alle zutreffenden behördlichen Anforderungen erfüllen. Alles, was die Produktsicherheit beeinträchtigen könnte, muss sofort dem Standortmanagement mitgeteilt werden.

### *Verantwortung für die Umwelt*

In allen Regionen, in denen wir Betriebe unterhalten, ist ADM dem Umweltschutz verpflichtet. Die Durchsetzung dieser Verpflichtung ist ein primäres Ziel des Managements und unterliegt der Verantwortung eines jeden ADM-Mitarbeiters. ADM unterstützt und setzt umweltgerechte Programme durch, damit der Unternehmensbetrieb in umweltgerechter Form erfolgt, und motiviert seine Mitarbeiter dazu, so zu handeln, dass ADMs Verantwortung gegenüber dem Umweltschutz umfassend Rechnung getragen wird.

### *Kommunales Engagement*

Um auch als Unternehmen ein guter Mitbürger zu sein, unterstützt ADM die wirtschaftliche und soziale Entwicklung an allen Orten an denen es Betriebe unterhält, und unterstützt den fortwährenden Kampf gegen Hunger und Mangelernährung rund um die Welt. ADM wird bei diesen Bemühungen durch die ADM Foundation unterstützt – sie fördert dieses Ziel durch direkte Schenkungen und Spenden an seriöse wohltätige Institutionen. ADM fordert seine Mitarbeiter auf, sich an der wirtschaftlichen und sozialen Entwicklung ihrer Städte und Gemeinden zu beteiligen. ADM-Mitarbeiter dürfen ihre Position im Unternehmen jedoch nicht dazu nutzen, andere dazu zu nötigen, Beiträge an eine wohltätige Organisation zu leisten, oder sich in einer solchen zu engagieren.



# overheidsinstanties autoridades autorités

*ADMs weltweite Geschäftstätigkeit hat zur Folge, dass das Unternehmen in den verschiedensten Rechtskreisen agiert und selbstverständlich die dort geltenden Gesetze und Vorschriften anerkennt und befolgt.*

# Recht

### *Einhaltung von Gesetzen*

ADM weist seine Mitarbeiter an und erwartet von ihnen, alle Gesetze, die bei ihrer Geschäftstätigkeit für ADM von Bedeutung sind, zu kennen, zu verstehen und zu befolgen. Einer Person, von der bekannt ist, dass sie wahrscheinlich den gesetzlichen Rahmen bei ihrer Geschäftstätigkeit für ADM überschreiten wird, sollte keine Ermächtigung erteilt werden, im Auftrag von ADM zu handeln.

### *Korruption*

ADM respektiert das geltende Recht und die faire, objektive Anwendung des Gesetzes und der behördlichen Vorschriften auf Einzelpersonen und Rechtsträger. Keine im Auftrag von ADM handelnde Person darf direkt oder indirekt einem Regierungsbeamten, einer politischen Partei oder einem Kandidaten für ein öffentliches Amt zum Zweck der Einflussnahme auf die Handlungen oder Entscheidungen dieser Person oder dieses Rechtsträgers eine geldliche Zahlung oder etwas anderweitig Wertvolles anbieten, versprechen oder bewilligen.

### *Politische Aktivitäten des Unternehmens*

ADM engagiert sich nur dann politisch, wenn es gesetzlich gestattet ist. Kontakte mit Regierungsbeamten zum Zweck der Einflussnahme auf Gesetzgebung, Vorschriften, Regelungen oder andere Handlungen der Verwaltung unterliegen strengen Regelungen. Kein ADM-Mitarbeiter darf solche Kontakte im Namen des Unternehmens aufnehmen, ohne dazu vom Chief Executive Officer von ADM ermächtigt worden zu sein. Beiträge an politische Kandidaten oder Kampagnen sind in vielen Ländern ebenfalls streng geregelt. Beiträge von ADM an politische Kandidaten oder Kampagnen, ob in Form von Geld, Besitz oder Dienstleistungen, dürfen nur nach vorheriger Genehmigung des Chief Executive Officer von ADM erfolgen. ADM-Mitarbeitern steht es frei, sich als Einzelperson in ihrer Freizeit und auf ihre eigene Kosten im politischen Leben zu engagieren. Kein ADM-Mitarbeiter darf einen anderen ADM-Mitarbeiter zur Teilnahme am politischen Geschehen nötigen.

# An wen kann ich mich wenden?

## *Verhaltenskodex und ethische Grundsätze*

Ausbildung und angemessene Kommunikationswege bilden die Basis, die es ADM-Mitarbeitern ermöglicht, solide Geschäftsentscheidungen zu treffen und sich integer und loyal zu verhalten. Zu diesem Zweck wurde eine Reihe von Möglichkeiten zur Verfügung gestellt: Sie können Fragen stellen, Ihre Meinung sagen, und Anliegen vorbringen, die sich auf Handlungen oder Bedingungen am Arbeitsplatz beziehen. Lokale ADM-Bezugspersonen sind unter anderem Vorgesetzte, Manager und Mitarbeiter der Personalabteilung. In manchen Fällen wurde von Mitarbeitern eine angemessene Vertretung gewählt (z. B. Gewerkschaften und Betriebsräte), die den so repräsentierten Mitarbeitern ebenfalls als Ratgeber dienen können. Wenn Sie sich im Unklaren darüber sind, was in einer bestimmten Situation am besten zu tun ist, oder um einfach nur Rat einzuholen, sollten Sie sich an diese Personen halten. Vorgesetzte, Manager und Mitarbeiter der Personalabteilungen von ADM, die Anfragen oder Informationen hinsichtlich dieses Verhaltenskodex und der ethischen Grundsätze oder den darin erläuterten Standards erhalten, sind angewiesen, derartige Anfragen oder Informationen entsprechend und in angemessener Art und Weise zu handhaben. Eine weitere Möglichkeit ist die ADM-Abteilung für Ethik und Einhaltung der Richtlinien. Diese Gruppe wurde als Anlaufstelle auf Unternehmensebene eingerichtet und befasst sich mit den Gebieten ADM-Regelungen, rechtliche Anforderungen und Gesetze. Sie können sich auf verschiedenen Wegen an diese Abteilung wenden, die am Ende dieses Dokuments aufgeführt werden.

Wenn ADM glaubwürdige Informationen über einen möglichen Verstoß gegen die in diesem Verhaltenskodex und ethischen Grundsätzen enthaltenen Standards erhält, werden sie untersucht. ADM-Mitarbeiter müssen bei einer Untersuchung solcher Angelegenheiten kooperieren.

Informationen, die sich während einer Untersuchung vermeintlichen Fehlverhaltens ergeben, werden vertraulich behandelt und nur an dazu autorisierte Personen weitergegeben, oder wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

Sollte ein ADM-Mitarbeiter anonym bleiben wollen, wenn er/sie Informationen bezüglich des Geschäftsverhaltens des Unternehmens mitteilt, sollte diese Person die ADM-Weg-Helpline nutzen, einen gebührenfreien Telefondienst, oder direkt an die Abteilung für Ethik und Einhaltung der Richtlinien unter der am Ende dieses Dokuments angegebenen Adresse schreiben, dies kann selbstverständlich auch anonym erfolgen. Die ADM-Weg-Helpline beschäftigt Vermittler, die fast alle Sprachen sprechen und ist in den Ländern mit verfügbaren Zugangscode rund um die Uhr, 7 Tage die Woche in Betrieb. Am Ende dieses Dokuments finden Sie die Zugangscodes für die relevanten Regionen. Wenn Sie anonym bleiben möchten und die ADM-Weg-Helpline anrufen, sollten Sie der Vermittlung ihren Namen nicht mitteilen. Bitte seien Sie sich jedoch bewusst, dass Anonymität manchmal ein Hindernis für die effektive Untersuchung eines Vorfalls oder für eine Abhilfe schaffende Maßnahme darstellen kann.

ADM-Mitarbeiter dürfen niemanden diskreditieren oder schlecht behandeln, der in gutem Glauben Informationen zur Verfügung stellt, die sich auf einen tatsächlichen oder vermeintlichen Verstoß der ADM-Standards oder -Regelungen beziehen, oder weil er an einem Ermittlungsverfahren teilnimmt.

Werde  
Mitarbeiter

Geschäftspartner  
Konkurrenten

vor Ort

Recht



## INDEX

<b>An wen kann ich mich wenden?</b> .....	16
<b>Diskreditierung von Konkurrenten</b> .....	11
<b>Einhaltung von Gesetzen</b> .....	15
<b>Elektronische Kommunikation</b> .....	7
<b>Faire Behandlung</b> .....	9
<b>Faire Beschäftigungspraxis</b> .....	5
<b>Geistiges Eigentum</b> .....	9
<b>Gesundheit und Sicherheit</b> .....	5
<b>Geschenke und sonstige Vorteile</b> .....	7
<b>Interessenkonflikte</b> .....	7
<b>Kapitalmärkte</b> .....	9
<b>Kinderarbeit</b> .....	9
<b>Kommunales Engagement</b> .....	13
<b>Korruption</b> .....	15
<b>Politische Aktivitäten des Unternehmens</b> .....	15
<b>Privatsphäre</b> .....	5
<b>Qualität</b> .....	13
<b>Unternehmensressourcen</b> .....	9
<b>Unternehmensunterlagen, -informationen und interne Kontrollen</b> .....	9
<b>Verantwortung für die Umwelt</b> .....	13
<b>Vertraulichkeit</b> .....	5
<b>Vorteilsnahme</b> .....	7
<b>Wettbewerb</b> .....	11
<b>Wettbewerbsinformationen</b> .....	11



## **Abteilung für Ethik und Einhaltung der Richtlinien**

Vizepräsident, Ethik und Einhaltung der Richtlinien

Archer Daniels Midland Company  
1001 Brush College Road  
Decatur, Illinois 62521, USA

### **Telefonnummer der Abteilung**

1.800.637.5843, Nebenstelle 4929  
1.217.424.4929

### **Faxnummer und E-Mail-Adresse der Abteilung**

1.217.424.4676  
compliance@admworld.com

### **Anonyme Helpline**

**24 Stunden am Tag / 7 Tage die Woche**

#### **Deutschland**

0.800.2255.288 888.423.6929

