

Conduite de réunion

Les outils du manager

Faire le diagnostic de ses pratiques actuelles

- ❖ Quelles réussites ?
- ❖ Quelles difficultés ?
- ❖ Quels enjeux ?

Les différents types de réunions

- ❖ La réunion d'information
- ❖ La réunion de travail en équipe
- ❖ La réunion à distance

Préparation d'une réunion

- ❖ Rétroplanning
- ❖ Pourquoi , qui , où , quoi , comment ?
- ❖ Ordre du jour

Animer une réunion

- ❖ La posture d'animateur
- ❖ Le bon usage des supports
- ❖ Comment animer
- ❖ Différents types de participants
- ❖ Favoriser l'implication des participants
- ❖ Conclure et planifier le suivi , les actions

L'après réunion

- ❖ Réaliser le compte rendu
- ❖ Suivi des actions
- ❖ Préparation de la prochaine réunion

Abécé Formation

Bruno DUFEU

06 76 28 35 80

bruno.dufeu@abeceformation.fr

POUR QUI :

Tout manager , responsable de service , chef de projet amené à animer une réunion

OBJECTIFS :

Animer des réunions et travailler sur sa posture d'animateur

PRÉREQUIS :

Maîtriser les savoirs fondamentaux

DURÉE :

1 jour (7 Heures)

LE + DE LA FORMATION :

Clef USB avec les supports de cours