Huishoudelijk Reglement Duurzaam Daarlerveen U.A.

Coöperatie Duurzaam Daarlerveen U.A., verder te noemen: “Duurzaam Daarlerveen”, zet zich in om inwoners van Daarlerveen en omgeving in de gelegenheid te stellen mee te werken aan het opwekken van duurzame energie en verduurzaming van de gemeenschap. Duurzaam Daarlerveen wil op deze wijze ook een bijdrage leveren aan een van de doelstellingen van de gemeente Hellendoorn om te komen tot een duurzamere samenleving door de uitstoot van CO2 te beperken.

Artikel 1 – Definities

Algemene ledenvergadering (ALV)
Het orgaan van de Coöperatie dat bestaat uit de verzamelde leden conform artikel 4 van de statuten.

Bestuur
Het bestuur van de Coöperatie.

Certificaathouder
Deelnemer aan een van de projecten van de Coöperatie waarmee duurzame energie wordt opgewekt. Bij aankoop van certificaten wordt een apart participatie reglement opgesteld.

Coöperatie
Energiecoöperatie Duurzaam Daarlerveen U.A. gevestigd te Daarlerveen, opgericht 12 april 2022 en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 86100939.

Energieopwekdelen
Eenheden waarin de totale productie van een energie-opwekkingsinstallatie gedurende diens economische levensduur kan worden opgedeeld, die recht geven op geldelijke opbrengsten en/of mogelijk directe of indirecte levering van energie

Lid
De Coöperatie kent leden die natuurlijke- of rechtspersonen kunnen zijn, conform artikel 3 van de Statuten. Sympathisanten zijn (Rechts)personen die de Coöperatie (financieel) willen steunen

Projecten
activiteiten in het kader van het realiseren van de doelstellingen van de coöperatie.

Statuten
De statuten van de Coöperatie, zoals weergegeven in de akte van oprichting d.d. 12 april 2022.

Werkgebied
De geografische afbakening waarbinnen de coöperatie haar doelstelling wil bereiken; de activiteiten van de coöperatie zijn primair gericht op en rond Daarlerveen.

Werkgroep

Een groep leden, al of niet aangevuld met externe deskundigen, die in opdracht van het Bestuur een bepaalde taak uitvoert.

Artikel 2 – functie Reglement

1. Dit huishoudelijke reglement geeft invulling aan de in artikel 14 van de statuten van Duurzaam Daarlerveen geboden mogelijkheid tot nadere uitwerking van een aantal onderwerpen;
2. In het geval van een verschil of conflict tussen dit reglement en de statuten prevaleren de statuten.

Artikel 3 – leden en lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Coöperatie wordt verworven door een schriftelijke aanvraag hiertoe overeenkomstig het bepaalde in artikel 3 van de statuten;
2. Overdracht van lidmaatschap kan plaatsvinden overeenkomstig beschreven in artikel 3 lid7 van de statuten. Daartoe dient het lid een schriftelijk verzoek in bij het bestuur;
3. Leden van de coöperatie zijn (rechts-)personen die de ledenovereenkomst & privacy-statement van Lidmaatschap hebben geaccepteerd;
4. Een lidmaatschap kan op elke dag van het jaar ingaan. De contributie is per kalenderjaar verschuldigd;
5. Als lid worden toegelaten:
    a. Natuurlijke personen van 18 jaar en ouder, die bij voorkeur hun woonplaats hebben in het werkgebied;
    b. Bedrijven of organisaties die een vestiging hebben in het werkgebied;

   Per huishouden kan één (rechts)persoon lid worden. Alle leden ondersteunen de in artikel 2 van de statuten vermelde doelstelling en zijn daartoe een overeenkomst aangegaan met de coöperatie. Bij reglement kunnen nadere vereisten voor het lidmaatschap worden gesteld;
6. Er wordt leden een keuze gegeven over de hoeveelheid contributie. Voor particulieren zijn er 3 opties. Het instaptarief is €10, het basistarief is €25 en het plustarief is €50. Er zijn geen voor- en/of nadelen tussen de verschillende tarieven. Ieder lid heeft gelijke stem, rechten en plichten;
7. Bedrijven en organisaties kunnen lid worden indien gevestigd in Daarlerveen. De contributie bedraagt €100 voor het instaptarief en €250 voor het plustarief. Er zijn geen voor- en/of nadelen tussen de verschillende tarieven. Ieder lid heeft gelijke stem, rechten en plichten.
8. Indien de eigenaar van het bedrijf of de organisatie al als particulier lid is van coöperatie is het niet mogelijk om als bedrijf of organisatie lid te worden en vice versa;
9. Kerken en verenigingen kunnen ook lid worden. De contributie is gelijk aan die van bedrijven en organisaties;
10. Een lid meldt zich aan via de website en bevestigt de aanmelding door middel van betaling via QR-code; daarna volgt automatische incasso;
11. Leden zijn verplicht bij verandering van adres, e-mailadres, bankrekening of anderszins voor de coöperatie belangrijke wijzigingen in de persoons-en/of adresgegevens, binnen 30 dagen na de wijziging, de ledenadministratie/secretaris hiervan schriftelijk (of via een e-mail) in kennis te stellen;
12. Het Lidmaatschap is vereist voor de deelname aan de projecten van de coöperatie, alsmede andere investeringen. Als een lid deel gaat nemen in een project wordt dit lid een certificaathouder van dat desbetreffende project. Met alle rechten en plichten van dit specifieke project.

Artikel 4 – Algemene Ledenvergadering (ALV)

1. De Algemene Ledenvergadering (ALV) bestaat uit de verzamelde leden en is het hoogste orgaan van de coöperatie. Aan haar komen alle bevoegdheden toe die door de wet en de statuten aan haar zijn opgedragen. In dit reglement zijn een aantal belangrijke taken en bevoegdheden weergegeven. Voor het overige wordt verwezen naar de Statuten, artikel 4 en 5.
2. De belangrijkste taken van de ALV:
   a) het kiezen van de leden van het bestuur op een wijze als in de statuten bepaald;
   b) besluiten tot het instellen van een Ledenraad en/of een Raad van Toezicht;
   c) het vaststellen van de Statuten en de daarin genoemde reglementen zoals het Huishoudelijk reglement, het Bestuursreglement en het Participatiereglement;
   d) het goedkeuren van het jaarplan en de begroting voor het volgend boekjaar;
   e) het vaststellen van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar;
   f) het jaarlijks beoordelen van het door het bestuur gevoerde beleid in relatie tot het doel van de coöperatie;
   g) goedkeuren van een besluit tot uitgifte van participaties en bestuursbesluiten met betrekking tot de hoogte van een rentevergoeding op participaties;
   h) goedkeuren of nemen van andere belangrijke besluiten op organisatorisch en/of financieel gebied, conform het bepaalde in de Statuten.
3. Tot 2 weken voor de aanvang van de ledenvergadering kan ieder lid schriftelijk voorstellen indienen bij het bestuur met betrekking tot de agenda en agendapunten;
4. Een algemene ledenvergadering is geldig als minstens 5 leden aanwezig zijn;
5. De algemene ledenvergadering stelt voor de controle op de financiële jaarstukken een kascontrolecommissie in die minstens één keer per jaar een controle uitvoert op de uitgaven en inkomsten van de coöperatie. Deze commissie bestaat uit twee leden van de coöperatie, geen bestuurslid zijnde. Jaarlijks treedt één lid af en is daarna gedurende vier jaar niet herkiesbaar.

Artikel 5 – Bestuur

1. Als er sprake is van een (potentieel) belangenverstrengeling voor een of meerdere van de bestuurders zal die betreffende bestuurder dit op het moment dat deze belangenverstrengeling ontstaat melden bij het bestuur. Desbetreffende bestuurder zal geen activiteiten meer uitvoeren voor het project of de situatie waar deze belangenverstrengeling speelt;
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van leningen zonder goedkeuring van de ledenvergadering.

Artikel 6 – Werkgroepen

1. Werkgroepen/Projectgroepen worden gevormd voor het organiseren en uitvoeren van bepaalde concreet door het Bestuur opgedragen taken;
2. De werkgroepen krijgen hun opdracht van het Bestuur en adviseren het Bestuur;
3. De werkgroepen worden door het Bestuur ingesteld en zijn rekening en verantwoording verschuldigd aan het Bestuur;
4. De samenstelling en omvang van een werkgroep wordt door het Bestuur per geval vastgesteld;
5. De leden van een werkgroep kunnen zowel leden van de coöperatie als externen zijn die vanwege hun specifieke kennis in de werkgroep worden gevraagd;

6. Werkgroepen treden niet zelfstandig naar buiten tenzij daarover van tevoren met het Bestuur overeenstemming is bereikt;
7. In beginsel is er geen vergoeding voorzien voor deelname aan een werkgroep/projectgroep. Het Bestuur komt de bevoegdheid toe in uitzonderlijke gevallen van dit uitgangspunt af te wijken. Dit geheel ter vrije beoordeling van het Bestuur;
8. Het Bestuur kan een werkgroep met onmiddellijke ingang ontbinden of een individueel lid van de werkgroep van zijn taken ontheffen;
9. Werkgroepleden dienen vooraf toestemming te vragen aan een bestuurslid voor elke financiële verplichting, tenzij dit is geregeld in een specifiek mandaat en/of gespecificeerd taak-budget. Declaratie van gemaakte kosten is pas mogelijk na inleveren van de originele bewijsvoering bij de penningmeester.

Artikel 7 – Geldmiddelen

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden gevormd door:
    a. contributies, zoals bepaald in in lid 4 van dit artikel en in artikel 2, lid 6 en 7;
    b. vergoedingen zoals bepaald in lid 3 van dit artikel;
    c. participaties, zoals bepaald in lid 4 van dit artikel;
    d. bijzondere heffingen, zoals bepaald in lid 5 van dit artikel;
    e. stortingen ter verkrijging van Energieopwekdelen, zoals bedoeld in lid 6 van dit artikel;
    f. certificaten, zoals bepaald in lid 7 van dit artikel;
    g. andere verkrijgingen, zoals onder meer schenkingen, erfstellingen en legaten;
    h. het door de algemene vergadering gereserveerde deel van het resultaat, zoals dat uit de jaarrekening blijkt.
2. Ieder lid is jaarlijks een contributie verschuldigd. De algemene vergadering stelt, op voorstel van het bestuur, de hoogte van de contributie vast. Een contributieverhoging of -verlaging van meer dan 10% wordt ter goedkeuring aan de ALV voorgelegd. De contributie kan worden gedifferentieerd naar soorten leden. Het bestuur kan, onder goedkeuring van de algemene vergadering, voor individuele gevallen afwijken van de vastgestelde hoogte van de contributie.
3. De coöperatie kan een vergoeding in rekening brengen voor het verlenen van diensten, die hetzij van geval tot geval door het bestuur wordt vastgesteld, hetzij wordt bepaald aan de hand van door de algemene vergadering vastgestelde maatstaven; heeft de algemene vergadering zodanige maatstaven vastgesteld, dan is het bestuur daaraan gebonden.
4. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur besluiten tot uitgifte van participaties aan leden onder nader in een reglement vast te stellen voorwaarden, waaronder een gemaximaliseerd investeringsbedrag en/of een resultaatafhankelijke rentebetaling. Aan participaties zijn geen stemrechten verbonden.
5. De algemene vergadering kan, op voorstel van het bestuur, bijzondere heffingen opleggen.
6. Het bestuur kan besluiten tot het uitgeven van Energieopwekdelen (een "Energieopwekdeel") met als oogmerk leden te laten participeren in de opwek, en mogelijk het verbruik, van energie in eigen regio, een en ander nader in een reglement te bepalen. Indien en zolang het bestuur niet besluit tot invoering van Energieopwekdelen vervallen alle rechten en plichten in relatie tot en verbonden aan Energieopwekdelen zoals elders vermeld in deze statuten.
7. De cooperatie kan overgaan tot het uitgeven van certificaten, welke gebruikt kunnen worden voor de opwek van duurzame energie of project gerelateerd daaraan. Bij aankoop

van certificaten wordt een apart participatie reglement opgesteld. Certificaten geven wel winstrecht, maar geen stemrecht.

8. Eventueel positief resultaat na uitkering van overeengekomen rendement aan investeerders zal primair worden geïnvesteerd in maatschappelijke en duurzame doeleinden binnen de gemeenschap van Daarlerveen.

Artikel 7 - Sympathisanten

1. (Rechts)personen die de coöperatie (financieel) willen steunen kunnen zich aanmelden als sympathisant.
2. Sympathisanten betalen dezelfde contributie als leden. Voor sympathisanten gelden evenals voor leden de voorwaarden 3.3 tot en met 3.8;
3. Sympathisanten ontvangen informatie en kunnen gebruik maken van enkele diensten en producten. Sympathisanten nemen niet deel aan de ALV en hebben geen stemrecht.

Artikel 8 – Ledenregister

1. Het bestuur houdt een ledenregister, waarin in elk geval worden ingeschreven de namen van de leden en hun adressen, telefoonnummers en e-mailadressen, evenals de toe-en eventuele uittredingsdata. Van een lid dat een samenwerkingsvorm of rechtspersoon is, wordt tevens het inschrijvingsnummer in het handelsregister vermeld en de naam en door het bestuur relevant geachte contactgegevens van de natuurlijke persoon die de samenwerkingsvorm of rechtspersoon naar de coöperatie toe vertegenwoordigt.
2. Ieder lid is verplicht wijzigingen in voormelde gegevens direct schriftelijk aan het bestuur mede te delen.
3. Elk lid heeft het recht om de gegevens die over hem/haar zijn verzameld in het ledenregister in te zien, inclusief gegevens over gemaakte investeringen.

Artikel 9 – Slotbepalingen

1. In gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Aan alle leden worden op verzoek de statuten en het huishoudelijk reglement ter beschikking gesteld.