

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), rfa osnivačkoj sjednici Skupštine Udruge „Dobar dan“, održanoj 8. siječnja 2017. godine, donesen je

STATUT **Udruge „Dobar dan“**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, naziv na stranom jeziku, sjedište udruge; teritorij djelovanja udruge, zastupanje, izgled pečata udruge, ciljevi udruge, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge, način osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova, tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatorice udruge, prestanak postojanja udruge, imovina udruge te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu „Dobar dan“.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga «Dobar dan» (u daljnjem tekstu: Udruga).
Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: «Good Day» association.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udrugu samostalno zastupaju predsjednica Udruge i zamjenica predsjednice Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat. Pečat je pravokutnog oblika i sadrži naziv udruge: Udruga „Dobar dan“ i mjesto sjedišta: Zagreb.
Pečat čuvaju i ovlaštene su ga koristiti predsjednica Udruge i zamjenica predsjednice Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- razvoj civilnog društva, društveno odgovornog poslovanja i društvenog poduzetništva
- promicanje zdravog življenja, zaštite okoliša i održivog razvoja urbanih i ruralnih područja
- zaštita ljudskih prava djece i mladih
- razvoj kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih
- zaštita i promicanje prava socijalno ugroženih skupina, starijih osoba, osoba s invaliditetom i nezaposlenih te ostalih osoba u nezavidnom položaju
- prevencija i suzbijanje ovisnosti
- promicanje društveno korisnog učenja svih dobni skupina.

Članak 7.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- Demokratska politička kultura
- Kultura i umjetnost
- Međunarodna suradnja
- Obrazovanje, znanost i istraživanje
- Održivi razvoj
- Socijalna djelatnost
- Zaštita zdravlja
- Zaštita okoliša i prirode

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- osmišljavanje, izrada i provođenje projekata i programa udruge;
- organiziranje radionica, seminara, predavanja i tečajeva;
- organiziranje tribina, debata, konferencija i drugih skupova;
- pružanje socijalnih usluga savjetovanja i pomaganja, te psihosocijalne podrške;
- organiziranje i sudjelovanje na sajmovima i kampovima;
- informiranje javnosti o društveno korisnim tematikama;
- izdavanje letaka, brošura, stručnih publikacija, promotivnih materijala;
- suradnja s različitim organizacijama civilnog društva, tijelima državne i lokalne uprave, pravnim subjektima i pojedincima na hrvatskim i međunarodnim projektima.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice i društvene mreže).

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge podnosi pisani zahtjev predsjednici Udruge, koja odlučuje o prijemu u članstvo pisanim putem u roku od 30 dana.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 11.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi te datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Popis članova vodi tajnica Udruge.

Članak 12.

Prava, obveze i odgovornosti članova Udruge su:

- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta

Članak 13.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva predsjednici
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred predsjednicom danom davanja izjave
- isključenjem
- smrću člana.

Članak 14.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
- nepoštivanje odredaba Statuta
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
- nelizvršavanje preuzetih obveza
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge
- narušavanje ugleda Udruge

Članak 15.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče predsjednica Udruge.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština udruge.

Članak 16.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge

Članak 17.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge dužna je riješiti žalbu u roku 30 (trideset) dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 18.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti predsjednicu ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pisane pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana predsjednica je dužna odgovoriti pisanim putem u roku 30 (trideset) dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 19.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 20.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. predsjednica Udruge
3. zamjenica predsjednice Udruge
4. tajnica

Skupština Udruge

Članak 21.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine svi poslovno sposobni članovi Udruge.

Članak 22.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 5. godine.

Članak 23.

Sjednice skupštine saziva i vodi predsjednica Udruge.
Skupština se saziva najmanje 7 (sedam) dana prije održavanja sjednice pisanim pozivom koji se upućuje svim članovima Udruge. Poziv može biti upućen poštom ili elektroničkom poštom.
Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 24.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednica Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/2 (polovine) članova Udruge.
U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Ako predsjednica Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelj.
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 21.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 1/3 (trećina) članova Udruge upisanih u popis članova prije isteka mandata tijela Udruge.

Članak 25.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Udruge. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 26.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- bira i razrješava predsjednika
- bira i razrješava zamjenika predsjednika Udruge
- bira i razrješava tajnicu udruge
- bira i razrješava likvidatoricu udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu
- usvaja godišnje financijsko izvješće
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Predsjednica Udruge

Članak 27.

Predsjednica Udruge ovlaštena je za zastupanje Udruge.

Predsjednica Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 28.

Predsjednicu Udruge bira Skupština Udruge na mandat od pet godina.

Ista osoba može više puta biti birana za predsjednicu Udruge.

Za svoj rad predsjednica Udruge je odgovorna Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 29.

Predsjednici Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- opozivom.

Članak 30.

Do opoziva predsjednice Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 14. ovog Statuta. Postupak za opoziv predsjednice Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje $\frac{1}{3}$ članova Udruge. O zahtjevu za opoziv predsjednice Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 31.

U slučaju prestanka mandata predsjednice Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika/ce Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva predsjednice Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik/ca Udruge za preostali dio mandata.

Članak 32.

Predsjednica Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine
- odgovorna je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga
- predlaže projekte i programe Udruge
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

Zamjenica predsjednice Udruge

Članak 33.

Zamjenica predsjednice Udruge ovlaštena je za zastupanje Udruge.

Zamjenica predsjednice Udruge zamjenjuje predsjednicu Udruge u svim poslovima u slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednice Udruge.

Na funkciju zamjenice predsjednice Udruge primjenjuju se iste odredbe kao i za funkciju predsjednice Udruge (članak 28. – članak 31.).

Tajnica Udruge

Članak 34.

Tajnica Udruge informira predsjednicu Udruge o zakonskim propisima vezanim uz poslovanje Udruge, vodi popis članova Udruge i upoznaje nove članove s pravilima i poslovanjem Udruge.

Tajnicu Udruge bira i opoziva Skupština Udruge na mandat od 5 (pet) godina. Ista osoba može više puta biti birana za tajnicu Udruge.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGA

Članak 35.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog predsjednice Udruge.

Članak 36.

Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe.

Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog predsjednice Udruge

Članak 37.

Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog predsjednice Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 38.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 39.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje predsjednica Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 40.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.

Likvidatorica udruge

Članak 41.

Likvidatorica zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 42.

Likvidatoricu bira i opoziva Skupština Udruge.

Članak 43.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

IX. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 44.

Ako postoji spor u Udrugi koji otežava ili onemogućava rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem pred predsjednicom Udruge.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim sudom u Zagrebu.

Članak 45.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 46.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti predsjednicu udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 47.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje predsjednice Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa predsjednica Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Udruge nakon provedene rasprave

Članak 49.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 članova udruge. Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku predsjednici Udruge koja je prijedlog izmjena i dopuna dužna uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga

Članak 50.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje tajnica Udruge.

Članak 51.

O svim proceduralno-statutarnim pitanjima koja nisu uređena ovim Statutom odlučuje predsjednica Udruge.

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zagrebu, 8. siječnja 2017. godine

Predsjednica Udruge
Irena Donaj





REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ZAGREB
GRADSKI URED ZA OPĆU UPRAVU

Ovjerava se da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama temeljem rješenja ovog
Gradskog ureda KLASA: UP/I-230-02/17-01/9, URBROJ: 251-07-11-17-2 od 22. veljače 2017.
godine.

POMOĆNICA PROČELNIKA
ZA UDRUGE

Dragica Kovačić dipl. iur.



