JULI Notaris

Ref: IP/14 maart 2022
Dos: 2022.0101.01

AKTE VAN OPRICHTING

Vandaag, zestien maart tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Inge van Pelt, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, waarnemer van mr. Justine Johanne Arianne Marie Tielemans-Buisman, notaris te Utrecht:
mevrouw Caroline Brigitte Mulder, werkzaam ten kantore van JULI Notaris, gevestigd Lange Viestraat 2b te 3511 BK Utrecht, geboren te Scherpenzeel op acht oktober negentienhonderdzesentachtig, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. de heer **Berend Derk Sauer**, geboren te Amsterdam op twaalf december negentienhonderdvijfennegentig, wonende Westerdok 224, 1013 BH Amsterdam, houder van een paspoort met nummer: NX8RDP014, geldig tot zevenentwintig augustus tweeduizend achtentwintig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: **de Oprichter 1**;
2. mevrouw **Iana Oleksandrivna Gupalova**, geboren te Kharkiv, Sovjet-Unie op zeventien december negentienhonderdeenennegentig, wonende Burg Waldeckstraat 40, 2552 TW 's-Gravenhage, houder van een paspoort met nummer: FJ671592, geldig tot zevenentwintig oktober tweeduizend zevenentwintig, ongehuwd en niet als partner geregistreerd, hierna te noemen: **de Oprichter 2**;
3. de heer **Gerlof Tjeerd Visser**, geboren te Baarn op veertien augustus negentienhonderdeenentachtig, wonende Weteringschans 219 3, 1017 XG Amsterdam, houder van een paspoort met nummer: NV6LD8D18, geldig tot zeven oktober tweeduizend vijfentwintig, gehuwd, hierna te noemen: **de Oprichter 3**.

Oprichter 1, 2 en 3 hierna samen ook te noemen: **de Oprichter**.
De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Schriftelijk*:
  bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*:
  de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*:
  de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Help Ukraine Personally (HUP)**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel:

a. het verlenen van humanitaire (opvang)hulp aan personen en instellingen in en uit Oekraïne, zowel financieel als materieel;
b. het - al dan niet tezamen met anderen – direct of indirect deelnemen in en het samenwerken met (lokale) organisaties, rechtspersonen, vennootschappen en ondernemingen die een soortgelijk doel nastreven;
c. vluchtelingen, afkomstig uit Oekraïne of andere landen, helpen integreren en zich in Nederland settelen.
d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

2. De Stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
   a. het beschikbaar stellen van middelen om bovengemelde doelstellingen te realiseren;
   b. het werven van fondsen, accepteren van giften en het aanwenden van dergelijke fondsen en giften voor de bovenomschreven activiteiten;
   c. het voeren van overleg en het samenwerken met organisaties die de bovenomschreven activiteiten steunen;
   d. het opmaken en verspreiden van promotiemateriaal;
   e. het onderhouden van een website, sociale media kan(a)l(en) en andere middelen en media;
   f. het verrichten van al hetgeen bevorderlijk kan zijn voor de realisaties van de bovenomschreven doelstellingen, in de meeste ruime zin van het woord.
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:
   a. donaties;
   b. schenkingen;
   c. verkrijgingen krachtens erfrecht, waarbij in geval van erfgenaamschap dat uitsluitend kan onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
   d. subsidies;
   e. bijdragen van derden;
   f. alle andere inkomsten en baten.
2. Het Bestuur is niet verplicht om bijdragen van derden te accepteren, zodra komt vast te staan dat daaraan voorwaarden worden gesteld die in strijd zijn met het doel van de stichting.
3. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de Stichting.
   Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden als hierboven bedoeld wordt begrepen:
   1°. vermogen of bestanddelen daarvan welke krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de Stichting zijn verkregen, al dan niet in reële termen in stand te houden, voor zover die instandhouding voortvloeit uit de aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden;
   2°. vermogensbestanddelen aan te houden voor zover de instandhouding daarvan voortvloeit uit de doelstelling van de Stichting;
   3°. activa aan te houden en vermogen voor de voorziene aanschaf van die activa op te bouwen, voor zover de Stichting die activa ten behoeve van de doelstelling van de Stichting redelijkerwijs nodig heeft.

4. De Stichting vermeldt in haar financiële administratie het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden, alsmede een motivering voor de omvang van het vermogen. De administratie van de Stichting is voorts zodanig ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:
   1°. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke leden van het orgaan van de Stichting dat het beleid bepaalt, toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
   2°. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de Stichting, alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de Stichting;
   3° de aard en omvang van de inkomsten van de Stichting;
   4°. de aard en omvang van het vermogen van de Stichting.
5. De kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de Stichting dienen in redelijke verhouding tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de Stichting te staan.
6. Een natuurlijke persoon noch rechtspersoon kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit ten minste drie (3) natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt, met inachtneming van het hierboven bepaalde, vastgesteld door het Bestuur.
   Bestuurders mogen geen relatie met elkaar hebben. Onder relatie wordt verstaan:
   - familieleden tot en met de vierde graad;
   - gehuwden;
   - geregistreerde partners;
   - samenwonenden.
2. De bestuurders worden met unanieme stemmen benoemd door het Bestuur in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en voor de eerste maal bij deze akte. Het Bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester aan. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
3. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd tenzij in het benoemingsbesluit een specifieke bepaalde tijd is vastgelegd. Een aftredend bestuurslid kan direct en onbeperkt worden herbenoemd. Zolang het Bestuur niet overgaat tot benoeming van een opvolgend bestuurder dan wel herbenoeming van de in functie zijnde bestuurder, eindigt de bestuurdersfunctie van de betreffende bestuurder niet door verloop van de zittingstermijn. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Het Bestuur stelt een profielschets op voor de omvang en samenstelling van het Bestuur, rekening houdend met de aard van de Stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid van de bestuurders.
   In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Indien binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature de betrokken bestuursfunctie nog niet is vervuld, kan de benoeming geschieden door de rechter overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:299 van het Burgerlijk Wetboek.
   Indien en zolang het Bestuur uit meerdere leden bestaat benoemt het Bestuur uit haar midden een voorzitter.
5. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het Bestuur zijn

bevoegdheden.

6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
   Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
   Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
   De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
   Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
   Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.
Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

4. Het Bestuur is belast met het beheer van de eigendommen en fondsen van de Stichting en is belast met het beleid, het Bestuur van en het toezicht op de activiteiten en andere werkzaamheden van de Stichting. Iedere bestuurder heeft te allen tijde het recht om ter uitoefening van zijn bestuurstaak alle boeken, documenten en bescheiden de stichting betreffende in te zien of te controleren. Het Bestuur stelt tevens een reglement op waarin de regels en voorschriften zijn vervat met betrekking tot alles de stichting aangaande.
5. a. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij één door de rechtbank daartoe aangewezen persoon tenzij het bestuur zelf iemand heeft aangewezen die tijdelijk met het bestuur is belast. Deze aangewezen persoon wordt voor wat betreft de bestuursdaden met een bestuurder gelijkgesteld. De in de vorige zin bedoelde persoon neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve voorziening te doen treffen.
   b. Onder belet als genoemd onder a. van dit artikel wordt in ieder geval verstaan:
      (i) schorsing;
      (ii) ziekte;
      (iii) onbereikbaarheid,
      waarbij voor de gevallen onder (ii) en (iii) een termijn geldt van veertien (14) dagen dat er geen mogelijkheid van contact tussen de betreffende bestuurder en de Stichting heeft bestaan.

Artikel 8.
Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
   De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.
Einde lidmaatschap van het Bestuur.

1. Een bestuurder, ook wanneer hij of zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde worden geschorst en ontslagen, indien dit in het belang is van de Stichting. Een besluit tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient, nadat de betreffende bestuurder is gehoord, met een meerderheid van stemmen te worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, met uitzondering van de bestuurder over wiens schorsing of ontslag besloten wordt, die niet deelneemt aan de vergadering en stemming. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. De functie van bestuurder eindigt tevens door:
   a. het indienen van schriftelijk ontslag bij de voorzitter van het Bestuur, dit geldt niet voorzover het ontslag met zich brengt dat de Stichting (tijdelijk) niet voorzien zal zijn van het minimaal vereiste aantal bestuurders; het ontslag gaat in zodra het is ingediend of op een later bij het ontslag aangegeven tijdstip; in het geval door het ontslag niet in het minimaal vereiste aantal bestuurders zal zijn voorzien, gaat het ontslag pas in op het moment dat weer voldaan is aan dit vereiste;

b. door het verstrijken van de eventueel vastgestelde duur van zijn benoeming;
c. overlijden van een bestuurder;
d. het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
e. indien de huisarts dan wel de behandelend arts van de bestuurder dan wel, indien deze zich niet bevoegd acht, een door deze of een notaris aan te wijzen arts, een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de bestuurder - naar het zich laat aanzien - blijvend niet meer in staat is over zijn geestesvermogen te beschikken;
f. een strafrechtelijk vonnis waarbij de bestuurder schuldig wordt bevonden;
g. ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Beleidsplan

1. Het Bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze wat betreft beleid en strategie uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 3 vermelde doelstelling van de Stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de Stichting voor een aantal jaren. Het beleidsplan bevat:
   a. een programma van de te ondernemen activiteiten;
   b. een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht;
   c. een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten.
2. Het in het vorige lid bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van:
   a. de door Stichting te verrichten werkzaamheden;
   b. de wijze van fondsenwerving;
   c. een opstelling van en de wijze van beheer van inkomsten en vermogen;
   d. de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten en vermogen worden besteed.

3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 12.

Commissies

1. Het Bestuur kan ter voorbereiding, ondersteuning of uitwerking van de activiteiten van de Stichting commissies instellen. Een commissie zal uit een aantal van ten minste twee (2) natuurlijke personen bestaan.
2. De taken en bevoegdheden van een commissie zullen nader bij bestuursbesluit worden uitgewerkt.
3. De bevoegdheid tot benoeming en het ontslag van de leden van een commissie komt toe aan het Bestuur.
4. De werkzaamheden van de commissie worden uitgeoefend onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.

Artikel 13.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 14.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 15.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen.
   Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 17.

Internetsite

De Stichting maakt via internet op elektronische wijze informatie met betrekking tot haar functioneren openbaar, waaronder ten minste:

- de naam van de Stichting;
- het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/fiscaal nummer van de Stichting;
- het post- of bezoekadres, dan wel het telefoonnummer, dan wel het e-mailadres van de Stichting;
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de Stichting;
- de hoofdlijnen van het beleidsplan als bedoeld in artikel 11;
- de bestuurssamenstelling en de namen en functies van de bestuurders;
- het beloningsbeleid;
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten;
- een financiële verantwoording.

Artikel 18.

Opgave wijzigen Belastingdienst

De Stichting meldt wijzingen die van invloed kunnen zijn op de ANBI-status bij het ANBI-team van de Belastingdienst.

Artikel 19.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
   Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 16 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Artikel 20.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 21.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend tweeëntwintig.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en

dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. de Oprichter 1, als voorzitter;
2. de Oprichter 2, als secretaris;
3. de Oprichter 3, als penningmeester;

Volmachten.

Van de volmachten aan de comparante blijkt uit drie (3) onderhandse akten, die aan deze akte zullen worden gehecht (**Bijlagen**).

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

WAARVAN AKTE is verleden te Utrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris.

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. J.J.A.M. Tielemans-Buisman * NOTARIS TE UTRECHT *