Systemvetenskap

Sektionen för systemvetenskap vid Linköpings Universitet

Dagordning Årsmöte SAKS

Datum: Tisdagen 25/5 17.15

Plats: S-min (den sal med lägst nummer som är ledig i S korridoren i c-huset)

Närvarande styrelsemedlemmar:

Christoffer Fransson,

Matilda Östlund,

Zandra Jonsson,

Hanna Hinnersjö,

Oskar Croona,

Adam Lundgren,

Adam Österlund,

Magnus Adnerhill,

Eva Nelander,

Emil Larsson,

Maria Grönqvist,

Erik Wennberg

Frånvarande styrelsemedlemmar:

Jessica Kvarnström

Sektionsmedlemmar närvarande:

Nils Kanevad,

Jakob Karlsson,

§ 1. Mötet öppnas

Ordföranden hälsade alla välkomna och mötet öppnades

§ 2. Val av mötesordförande

Sittande (Matilda Östlund) valdes till mötesordförande

§ 3. Val av mötessekreterare

Sittande (Christoffer Fransson) valdes till mötesordförande

§ 4. Val av justeringsman

Erik wennberg valdes till justeringsman

§ 5. Fastställande av dagordning

Dagordningen blev genomgången, nu punkt ”Information från SM Generalen” lades till. Dagordningen fastställdes.

§ 6. Mötets behöriga utlysande

Mötet ansågs behörigt utlyst.

§ 7. Information från SM Generalen

SAKS vill anordna aktivitet under nolle-p sedan tidigare, Generalen undrade om detaljer. Preliminärt datum är antingen fredag 3/9, eller tisdagen veckan efter, då det även ska hållas picknic i trädgårdsföreningen. Angående plats är inget beslutat än, men det kommer behövas möjlighet till att förbereda mat för nollan, Generalen föreslog g-punkten på Colonia, om det inte går att lösa tillgång till köken vid Gasquen. SAKS erbjuder sig även att hålla overallsprovningen för nollan. Generalen kommer att förse SAKS med schema för nollan under nolle-p för att aktiviteten skall kunna läggas på en bra tid, utan kollisioner med föreläsningar eller annan aktivitet.

§ 8. Riktlinjer för kommande verksamhetsår

Sektionens planerade aktiviteter såsom omnämnda på föregående möte: 2 pub/grillkväller per termin, Halloween-, Jul- och eventuellt en ny vårsittning, sportevenemang skall anordna en gång i månaden som minst, företagsföreläsningar skall anordnas vid möjlighet.

.Det nya gemensamma (med kårerna) medlemssystemet Sture kommer att användas. Sektionen kommer att arbeta för att synas mer för medlemmarna, och verka för att rekrytera studenter för medlemskap. Särskilda medlemskap för kår och sektion är inte aktuellt, utan medlemskap i båda kommer vara alternativet. Medlemsavgift för sektionen beslutades till 20 kronor per terming.

Utbildningsbevakningen skall jobba för att tydliggöra vem man tar kontakt med vid problem, särskilt när det gäller att informera de nya studenterna om deras rättigheter och skyldigheter.

Arbetsmiljöombudet kommer att fortsätta sektionens arbete med grön sektion, på vilket diplomering är planerat inom kort. Det kommer även att läggas arbete på att informera medlemmar om var dom skall vända sig med synpunkter på arbetsmiljön på LiU.

§ 9. Besluta om ansvarsfrihet för styrelsen 09/10

Tidigare ordförande och kassör fick beslut om ansvarsfrihet bifallet vid valmötet. Ansvarsfrihet för övriga i föregående styrelse bifölls via genomröstning.

§ 10. Besluta om ansvarsfrihet för SM 09/10

SMs ordförande får ansvarsfrihet. Vid uppvisande av godkänd redovisning får SMs tidigare kassör ansvarsfrihet.

§ 11. Beslut firmateckare verksamhetsåret

Ordförande Matilda Östlund 880427-1925

§ 12. Beslut firmatecknare verksamhetsåret Kassör

Adam Österlund 890810-1432

§ 13. Fullmakt för phesteriets postgiro (150 05 09-3)

Beslut togs att Adam Lundgren (880310-3038) skall ha fullmakt över phesteriets

konto **§ 14. Fullmakt för sektionens postgiro (36 42 44-4)**

Beslut togs att Adam Österlund (890810-1432) skall ha fullmakt över sektionens

konto **§ 15. Fullmakt för Sun Trips konto (8480-6, 3 104 395-3)**

Beslut togs att Adam Lundgren (880310-3038) skall ha fullmakt över Sun Trips konto

§ 16. Fastställande om årsavgift och budget för kommande verksamhetsår

Vid 20kr medlemsavgift landar vi på +/-, vid 0kr – 4000kr. Dessa siffror bygger på att vi behåller nuvarande medlemsantal. 20Kr röstades igenom. Enda alternativ att gå med i både kår och sektion.

Nästa verksamhetsår förväntas gå +/- 0.

§ 17. Övriga frågor

Tröjor – behöver SAKS logga och designförslag till roll-up att skicka till tryckeriet. Dessa behövs snarast. Erik Wennberg fick i uppgift att se till att dessa blir färdigställda innan Söndag 30/5.

Programrådsmöte – Cronholm har haft samtal med Mehran och ansvarig från dennes institution. Försök till förbättringar inför nästa år har utlovats. Sektionen har börjat samlat ihop information och detaljer över incidenter rörande Mehran. Den skall vidarebefordas.

Posten i sommar - Hannah Hinnersjö erbjuder sig att ta hand om posten i sommar och se till att ev. Räkningar m.m. vidarebefordras till rätt kassör.

Nästa möte - Nytt sektionsmöte dagen innan nolle-p i samband med

fadderutbildning/kickoff. **§18. Mötet avslutas**

Mötet förklarades avslutat.
**