

Regulamin świadczenia Usług przez LoyRise

§ 1. Przedmiot Regulaminu

1. **Przedmiot dokumentu.** Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez Usługodawcę Usług na rzecz Usługobiorcy oraz wynikające z tego tytułu prawa i obowiązki każdej ze stron.
2. **Odbiorca Usługi.** Usługi opisane w Regulaminie świadczone są wyłącznie na rzecz Przedsiębiorcy.
3. **Sposób i forma udostępnienia Regulaminu.** Aktualna treść Regulaminu jest publikowana w Serwisie pod adresem loyrise.pl. Regulamin w wersji obowiązującej na dzień Rejestracji jest wysyłany Usługobiorcy w postaci pliku PDF jako załącznik do wiadomości e-mail zawierającej potwierdzenie zawarcia Umowy.

§ 2. Definicje

Pojęcia użyte w niniejszym Regulaminie należy rozumieć w sposób następujący:

- 1) **Usługodawca** - LoyRise spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa z siedzibą w Krakowie, ul. Wadowicka 6 (30-415), wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000855358, legitymująca się NIP: 6793203786, e-mail: kontakt@loyrise.pl, świadcząca Usługi określone w Regulaminie.
- 2) **Usługobiorca** - przedsiębiorca, który zawarł Umowę z Usługodawcą na warunkach określonych w Regulaminie, będący wyłącznym organizatorem Programu Lojalnościowego.
- 3) **Użytkownik** - Usługobiorca oraz każda osoba lub podmiot, któremu Usługobiorca udzielił dostępu do Konta, poprzez utworzenie profilu o określonych uprawnieniach.
- 4) **Program lub Program Lojalnościowy** - program lojalnościowy prowadzony przez Usługobiorcę na rzecz Uczestnika, przy pomocy narzędzi i infrastruktury udostępnionej przez Usługodawcę.
- 5) **Regulamin** - niniejszy dokument określający wzajemne prawa i obowiązki Usługodawcy oraz Usługobiorcy odnoszące się do świadczenia Usług.
- 6) **Umowa** - umowa cywilnoprawna w przedmiocie świadczenia Usług zawierana pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie.
- 7) **Rejestracja** - proces zamówienia Usługi przez Usługobiorcę polegający na wypełnieniu przez Usługobiorcę elektronicznego formularza znajdującego się w Serwisie poprzez podanie wskazanych w formularzu danych oraz przesłanie ich Usługodawcy za pomocą dostępnej w formularzu opcji. Dokonanie Rejestracji skutkuje utworzeniem Konta, wiąże się z zawarciem Umowy oraz rozpoczęciem Okresu Próbneho.

- 8) **Usługa** – zestaw narzędzi i funkcjonalności udostępnianych Usługobiorcy zgodnie z wybranym Planem Abonamentowym, na który składa się w szczególności dostęp do Serwisu oraz Aplikacji, umożliwiający Usługobiorcy samodzielną organizację Programu Lojalnościowego. Usługa jest świadczona przez Usługodawcę odpłatnie, z zastrzeżeniem Okresu Próbneho, w którym nie są pobierane Opłaty, a funkcjonalność Usług jest ograniczona zgodnie z Regulaminem.
- 9) **Platforma** – prowadzony przez Usługodawcę zespół współpracujących ze sobą programów komputerowych, baz danych i elementów towarzyszących (np. graficznych), połączonych w jeden system teleinformatyczny umożliwiający zarządzanie Programem Lojalnościowym, wprowadzanie transakcji Uczestników, a także zarządzanie Kontami, dostępny w ramach Serwisu i Aplikacji.
- 10) **Serwis** – portal internetowy prowadzony przez Usługodawcę pod adresem: loyrise.pl, umożliwiający Usługobiorcy Rejestrację oraz zarządzanie Programem Lojalnościowym.
- 11) **Aplikacja** – program komputerowy (aplikacja mobilna) instalowany na urządzeniu mobilnym (smartfonie) Usługobiorcy i Użytkowników, za pośrednictwem którego Usługobiorca otrzymuje możliwość wprowadzania transakcji Uczestników.
- 12) **Konto** – wyodrębniona część Platformy w postaci Serwisu zawierająca zbiór informacji dotyczących Usługobiorcy, umożliwiającą korzystanie przez Usługobiorcę (profil administracyjny) oraz jego Użytkowników (profil użytkowy) z Usług.
- 13) **Plan Abonamentowy („Plan”)** – zakres Usług świadczony przez Usługodawcę w zależności od wybranego przez Usługobiorcę rodzaju Planu, zgodnie z Tabelą Opłat.
- 14) **Tabela Opłat** – integralna część Regulaminu zawierająca informacje o wysokości Opłat Abonamentowych oraz Opłat Dodatkowych, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
- 15) **Opłata** – wynagrodzenie należne Usługodawcy za świadczone Usługi, płatne z góry przy wykorzystaniu Metod Płatności oferowanych przez Dostawcę Płatności i dostępnych u Usługodawcy, w formie Opłaty Abonamentowej lub Opłaty Dodatkowej.
- 16) **Opłata Abonamentowa** – miesięczne wynagrodzenie wnoszone za Plan Abonamentowy z góry (chyba, że Tabela Opłat stanowi inaczej). Uregulowanie Opłaty Abonamentowej skutkuje świadczeniem Usług w kolejnym Okresie Rozliczeniowym.
- 17) **Opłata Dodatkowa** – wynagrodzenie wnoszone przez Usługobiorcę za Usługi Dodatkowe z góry (chyba, że Tabela Opłat stanowi inaczej), zgodnie z Tabelą Opłat. Uregulowanie Opłaty Dodatkowej uprawnia Usługobiorcę do wykorzystania wybranego pakietu Usług Dodatkowych w okresie kolejnych 12 miesięcy począwszy od dnia zapłaty.

- 18) **Dostawca Płatności** – PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu (60-166) przy ul. Grunwaldzkiej 186, krajowa instytucja płatnicza, wpisana do rejestru usług płatniczych pod numerem IP1/2012, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000274399, umożliwiająca dokonanie zapłaty za Usługi w formie Opłaty, za pomocą Metod Płatności dostępnych u Usługodawcy.
- 19) **Metoda Płatności** – rozwiązania płatnicze oferowane przez Dostawcę Płatności, które dostępne są u Usługodawcy. Usługodawca umożliwia dokonanie Opłaty co najmniej w następujący sposób: szybki przelew elektroniczny, tradycyjny przelew bankowy, płatność kartą, szybka płatność za pomocą kodu z mobilnej aplikacji banku (BLIK).
- 20) **Okres Rozliczeniowy** – miesięczny okres świadczenia Usług w ramach wybranego Planu Abonamentowego, który rozpoczyna się w dniu pobrania Opłaty Abonamentowej i kończy po upływie miesiąca. Okresy Rozliczeniowe następują po sobie bezpośrednio, z zastrzeżeniem, że w przypadku Zablokowania Konta spowodowanego brakiem terminowej płatności, kolejny Okres Rozliczeniowy rozpoczyna się w dniu dokonania płatności.
- 21) **Usługi Dodatkowe** – Usługi wybrane przez Usługobiorcę poza Planem Abonamentowym, składające się z pakietu transakcji, smsów lub e-maili, z których Usługobiorca ma prawo korzystać do czasu wyczerpania danego pakietu, lecz nie dłużej niż w okresie 12 miesięcy od dokonania zapłaty, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w § 9 ust. 10 Regulaminu.
- 22) **Okres Próbny** - trzydzieści dni kalendarzowych licząc od dnia dokonania Rejestracji, w których ważne jest Konto Usługobiorcy i w których Usługobiorca może zapoznać się z podstawową funkcjonalnością Usług bez konieczności wnoszenia Opłat Abonamentowych, przy czym w Okresie Próbny nie jest możliwe uruchomienie Programu Lojalnościowego, a możliwość wysyłania Komunikatu jest ograniczona jedynie do adresu e-mail podanego w procesie Rejestracji.
- 23) **Newsletter** – usługa elektroniczna o charakterze dystrybucyjnym świadczona przez Usługodawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail, która polega na regularnym przekazywaniu Usługobiorcy treści Newslettera zawierającego informacje o promocjach i specjalnych ofertach Usługodawcy, jak również porady, wskazówki i materiały ułatwiające promocję Programu Lojalnościowego.
- 24) **Komunikat** – treści marketingowe tworzone i dystrybuowane przez Usługobiorcę do Uczestnika, za pomocą narzędzi udostępnionych przez Usługodawcę. Komunikat może być wysyłany jako e-mail lub wiadomość SMS.
- 25) **Uczestnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych (chyba że Usługobiorca postanowi inaczej), będąca Konsumentem w rozumieniu niniejszego Regulaminu, która przystąpiła do Programu.
- 26) **Konsument** – osoba fizyczna w rozumieniu art. 22 (1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny, jak również osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy

wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego – tylko w przypadku i zakresie gdy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi do takiej osoby znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy dotyczące konsumenta.

- 27) **Zablokowanie Konta** (dalej także jako „Blokada Konta”) – uniemożliwienie Usługobiorcy korzystania z Konta z przyczyn wskazanych w Regulaminie.
- 28) **Pomoc Techniczna** – wsparcie Usługobiorcy w zakresie korzystania z Platformy realizowane, w szczególności, w formie udostępnienia bazy wiedzy, organizacji webinarium, reagowaniu na zgłoszenia błędów w funkcjonowaniu Platformy.
- 29) **Karta** – karta lojalnościowa w formie niematerialnego nośnika (Pass), posiadająca unikalny numer identyfikacyjny, przypisana do danego Uczestnika. Karta zapisywana jest przez Uczestnika w aplikacji Google Pay (dla użytkownika telefonu z systemem Android) lub Apple Wallet (dla użytkownika telefonu z systemem iPhone). Karta zawiera informacje o saldzie zgromadzonych Punktów, Rabatów lub Pieczętek – w zależności od Programu Lojalnościowego. Karta może przybrać również formę materialnego nośnika, o ile Usługobiorca zapewni taką funkcjonalność.
- 30) **Polityka Prywatności** – zestaw informacji wymaganych przepisami o ochronie danych określający zasady przetwarzania danych Usługobiorcy oraz Użytkownika w związku z korzystaniem z Usług.
- 31) **Umowa powierzenia przetwarzania** – umowa, na podstawie której Usługobiorca powierza Usługodawcy przetwarzanie danych Uczestnika, w związku z organizacją Programu Lojalnościowego, będąca integralną częścią Regulaminu i stanowiąca **Załącznik nr 2**.

§ 3. Postanowienia ogólne

1. **Podstawowa funkcjonalność.** Usługodawca udostępnia Usługobiorcy funkcjonalność w postaci Platformy, składającej się z Serwisu oraz Aplikacji, umożliwiającej samodzielne wygenerowanie i zarządzanie Programem Lojalnościowym, jak również wysyłanie do Uczestnika Komunikatów. Korzystanie z Usług możliwe jest po zakończeniu procesu Rejestracji, w czasie którego tworzone jest Konto, z zastrzeżeniem że dostęp do pełnej funkcjonalności jest możliwy po uregulowaniu pierwszej Opłaty Abonamentowej.
2. **Modele Programu Lojalnościowego.** W ramach funkcjonalności udostępnianej przez Usługodawcę, Usługobiorca ma prawo uruchomienia w danym czasie jednego Programu Lojalnościowego w jednym z trzech dostępnych modeli spośród następujących:
 - a) Punkty – w ramach którego Usługobiorca:
 - definiuje, ile punktów Uczestnik otrzyma za nabycie poszczególnych produktów lub usług oferowanych przez Usługobiorcę;
 - wybiera nagrody, które Uczestnik może otrzymać za zebrane punkty;
 - ma możliwość przyznawania Uczestnikowi dodatkowego rabatu.

- b) Pieczętki – w ramach którego Usługobiorca:
 - za każdą transakcję przyznaje jedną pieczętkę;
 - definiuje, ile pieczętek Uczestnik musi zdobyć;
 - wybiera nagrody, które Uczestnik może otrzymać za zgromadzone pieczętki;
 - ma możliwość przyznawania Uczestnikowi dodatkowego rabatu.
 - c) Rabat – w ramach którego Usługobiorca:
 - ustala stały rabat dla Uczestnika na wszystkie transakcje;
 - ma możliwość przyznawania Uczestnikowi dodatkowego rabatu.
3. **Pozostała funkcjonalność.** W ramach funkcjonalności udostępnianej przez Usługodawcę, Usługobiorca ma również możliwość zarządzania Programem Lojalnościowym, wysyłania Komunikatów do Uczestnika, prowadzenia segmentacji Uczestników według kryteriów marketingowych, raportowania procesów, stworzenia szablonu spersonalizowanej Karty czy wysyłania do Uczestnika ankiet, ułatwiających analizę potrzeb Uczestnika.

§ 4. Minimalne wymagania techniczne

1. **Wymagania techniczne dla Usługobiorcy.** Korzystanie przez Usługobiorcę z Usług wymaga posiadania aktywnego adresu e-mail oraz uprzedniego spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
 - a) Usługobiorca może korzystać z Serwisu, jeśli posiada komputer lub inne urządzenie mobilne z dostępem do Internetu oraz przeglądarką internetową Chrome w wersji najbardziej aktualnej;
 - b) Użytkownik może korzystać z Aplikacji, jeśli posiada telefon marki iPhone z systemem iOS w wersji nie starszej niż 11.0 lub telefon z systemem Android w wersji nie starszej niż 5.1.
2. **Wymagania techniczne dla Uczestnika.** Do uczestnictwa w Programie Lojalnościowym niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika telefonu marki iPhone z zainstalowaną najnowszą Aplikacją Wallet lub telefonu z systemem Android z zainstalowaną najnowszą aplikacją Google Pay, jak również dostęp do Internetu. Uczestnik powinien również skonfigurować telefon w taki sposób, aby mieć możliwość odbierania e-maili na urządzeniu mobilnym.
3. **Negatywne warunki techniczne korzystania z Usług.** Używanie przestarzałych i nieaktualnych przeglądarek internetowych może wpłynąć na brak możliwości korzystania z pełnej funkcjonalności Usług. Włączone dodatki blokujące niechciane reklamy mogą wpłynąć negatywnie na świadczenie Usług. Stosowane filtry antyspamowe lub antyphishingowe mogą błędnie uznać daną wiadomość pochodzącą od Usługobiorcy lub Usługodawcy za niepożądaną – Uczestnik i Usługobiorca winni systematycznie weryfikować folder spamowy.

§ 5. Rejestracja

1. **Proces Rejestracji.** Rejestracja następuje za pośrednictwem Serwisu i wymaga wykonania następujących działań:
 - a) podania w elektronicznym formularzu prawdziwych i aktualnych danych osobowych: imię, nazwisko, nazwa firmy, adres e-mail;
 - b) ustanowienia silnego hasła dostępu do Konta, składającego się z co najmniej 8 znaków i zawierających co najmniej po jednym znaku z każdej kategorii: mała litera, wielka litera, znak specjalny, cyfry;
 - c) zaakceptowania postanowień Regulaminu oraz Polityki Prywatności;
 - d) kliknięcia w button „Załącz bezpłatne Konto”.
2. **Newsletter.** W czasie procesu Rejestracji Usługobiorca ma możliwość zapisania się na Newsletter. Usługobiorca, który w procesie Rejestracji wyrazi zgodę na otrzymywanie informacji handlowych, będzie otrzymywał drogą e-mail treści marketingowe Usługodawcy w formie usługi Newsletter. Usługobiorca ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, pisząc na adres e-mail rezygnacja@loyrise.pl, co pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce dotychczas.
3. **Właściwa reprezentacja Przedsiębiorcy.** Osoba fizyczna, działająca w imieniu Przedsiębiorcy, akceptując Regulamin, potwierdza, że jest uprawniona do występowania w imieniu i na rzecz Przedsiębiorcy. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia przez wyżej wskazaną osobę dokumentu potwierdzającego powyższe uprawnienia.
4. **Wiadomość powitalna.** Bezpośrednio po wykonaniu czynności wskazanych § 5 ust. 1 Regulaminu Usługodawca wysyła do Usługobiorcy powitalny e-mail, który stanowi potwierdzenie zawarcia Umowy. Załącznikiem do wiadomości powitalnej jest aktualny Regulamin oraz Polityka Prywatności. Wiadomość powitalna zawiera ponadto instrukcję dalszego postępowania, w tym instrukcję instalacji Aplikacji.
5. **Okres Próbny.** Po poprawnym ukończeniu procesu Rejestracji, Usługobiorca rozpoczyna Okres Próbny wynoszący trzydzieści dni kalendarzowych, w czasie których Usługobiorca może zapoznać się z podstawową funkcjonalnością Usług bez konieczności wnoszenia Opłat Abonamentowych, przy czym w Okresie Próbny nie jest możliwe uruchomienie Programu Lojalnościowego.

§ 6. Zamawianie i świadczenie Usług

1. **Zakończenie Okresu Próbnyego.** Po dokonaniu Rejestracji następuje aktywacja Konta Usługobiorcy na Okres Próbny. W Okresie Próbny oraz po jego zakończeniu Usługobiorca może złożyć zamówienie na odpłatne świadczenie Usług. Celem złożenia zamówienia należy wypełnić formularz zamówienia, dostępny w zakresie Konta, wskazując:
 - a) Plan Abonamentowy,
 - b) Usługi Dodatkowe (opcjonalnie),
 - c) dane niezbędne do wystawienia faktur,

- d) klikając w button „Zmień Plan”, oraz
- e) uiszczając Opłatę Abonamentową lub Opłatę Dodatkową przy zastosowaniu Metod Płatności Dostawcy Płatności dostępnych na Platformie.

W zakresie Opłaty Abonamentowej Usługobiorca ma prawo wybrania automatycznej, cyklicznej płatności, która polega na comiesięcznym, mającym miejsce w pierwszym dniu Okresu Rozliczeniowego, pobraniu środków z karty Usługobiorcy.

2. **Wygaśnięcie Okresu Próbne**go. Po Okresie Próbny, Konto Usługobiorcy zostanie zablokowane do czasu złożenia zamówienia na świadczenie Usług.
3. **Zaproszenie do złożenia zamówienia**. Ogłoszenia, cenniki, reklamy i inne informacje o Usługach uwidocznione w ramach Platformy stanowią zaproszenie do złożenia zamówienia w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.
4. **Opłata za Usługi**. Opłata za Usługi wskazana w Tabeli Opłat podana jest w nowych złotych polskich, w kwocie netto, tj. bez podatku VAT.
5. **Uiszczenie Opłaty Abonamentowej**. Usługobiorca otrzymuje dostęp do pełnej funkcjonalności Usług po spełnieniu wszystkich warunków wskazanych w § 6 ust. 1 Regulaminu, w tym uiszczeniu pierwszej Opłaty Abonamentowej. Termin płatności kolejnych Opłat Abonamentowych następować będzie odpowiednio w pierwszym dniu danego Okresu Rozliczeniowego, chyba że wcześniej dojdzie do zmiany Planu Abonamentowego.
6. **Brak możliwości pobrania Opłaty Abonamentowej**. W przypadku, gdy Usługobiorca nie ureguluje w terminie Opłaty Abonamentowej, tj. nie zapewni środków na karcie w przypadku wyboru automatycznej płatności cyklicznej albo nie dokona płatności samodzielnie, pomimo wezwania go przez Usługodawcę w formie mailowej na adres podany przez Usługobiorcę oraz za pomocą komunikatu wyświetlanego w zakresie Konta Usługobiorcy do realizacji płatności, w dodatkowym dwudniowym terminie, Konto Usługobiorcy zostanie zablokowane do czasu opłacenia zamówienia lub uregulowania Opłat Abonamentowych, co wiązać się będzie z czasowym brakiem możliwości korzystania z Usług. W przypadku odmowy autoryzacji płatności przy automatycznej płatności cyklicznej, może następować próba obciążenia karty nie częściej niż 1 raz dziennie.
7. **Świadczenie Usług Dodatkowych**. Zapłata wynagrodzenia za Usługi Dodatkowe uprawnia Usługobiorcę do korzystania z pakietu Usług Dodatkowych do czasu jego wyczerpania, lecz nie dłużej niż przez 12 miesięcy od dokonania zapłaty, chyba że wcześniej dojdzie do wygaśnięcia Umowy.
8. **Faktury**. Usługobiorca wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w procesie Rejestracji. Za moment powstania obowiązku podatkowego uznaje się pierwszy dzień Okresu Rozliczeniowego w zakresie wybranego Planu Abonamentowego lub zamówienia i zapłaty za Usługi Dodatkowe, co zostaje potwierdzone wystawieniem dokumentu księgowego.

9. **Zmiana Planu Abonamentowego.** Usługobiorca może zmienić Plan Abonamentowy w dowolnym momencie, przy czym:

- a) wybór Planu o niższej Opłacie Abonamentowej skutkuje wejściem w życie wybranego Planu począwszy od kolejnego pełnego Okresu Rozliczeniowego;
- b) zmiana Planu na wyższy zostaje wprowadzona z chwilą dokonania jej przez Usługobiorcę w ustawieniach Konta i wchodzi w życie po uregulowaniu przez Usługobiorcę płatności (dopłaty) ustalonej w następujący sposób:

kwota do dopłaty = proporcjonalnie ustalona, od pierwszego dnia Okresu Rozliczeniowego do dnia poprzedzającego dzień złożenia wniosku o zmianę Planu, wysokość wykorzystanej dotychczas Opłaty Abonamentowej + proporcjonalnie ustalona, począwszy od dnia złożenia wniosku o zmianę Planu do końca trwającego Okresu Rozliczeniowego, wysokość możliwej do wykorzystania Opłaty Abonamentowej w nowo wybranym Planie – kwota zapłacona przez Usługobiorcę za dotychczasowy Okres Rozliczeniowy.

§ 7. Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. **Podstawowe obowiązki Usługobiorcy.** Usługobiorca zobowiązany jest do:

- a) niezwłocznej aktualizacji danych Usługobiorcy w przypadku ich zmiany;
- b) terminowego uiszczenia Opłaty Abonamentowej i Opłaty Dodatkowej;
- c) podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu zapobieżenia nieuprawnionemu wykorzystaniu danych dostępowych do Konta, w szczególności do ich bezpiecznego przechowywania, zachowania należytej ostrożności podczas każdego logowania oraz niedostępiania osobom nieuprawnionym, pod rygorem poniesienia odpowiedzialności za szkody z tego powodu wynikłe na zasadach ogólnych wynikających z przepisów prawa;
- d) niedostarczania w zakresie Platformy Usługobiorcy treści o charakterze bezprawnym;
- e) tworzenia Komunikatu oraz jego dystrybuowaniu zgodnie z przepisami prawa, zasadami współżycia społecznego oraz dobrymi obyczajami;
- f) pozyskiwania, przetwarzania, aktualizowania i wykonywania innych operacji odnoszących się do danych osobowych Uczestników wyłącznie na podstawie i w zgodzie z powszechnie obowiązującymi przepisami, dokładania należytej staranności przy zbieraniu aktualnych i poprawnych danych Uczestnika, pozyskania zgody marketingowej Uczestnika na kontakt mailowy lub SMS w sposób umożliwiający wykazanie jej pozyskania.

2. **Pomoc Techniczna.** Usługobiorca ma prawo do bezpłatnej Pomocy Technicznej drogą poczty elektronicznej lub poprzez formularz kontaktowy na Platformie. Pomoc Techniczna jest realizowana w dni robocze w godzinach 9:00 – 17:00.

3. **Obowiązek przestrzegania prawa.** Usługobiorca zobowiązany jest do realizacji Umowy w sposób zgodny z przepisami obowiązującego prawa, postanowieniami

Regulaminu, a także przyjętymi w danym zakresie zwyczajami i zasadami współżycia społecznego.

4. **Zakaz nadużywania uprawnień.** Usługobiorca zobowiązany jest nie nadużywać praw przyznanych mu przez Usługodawcę lub przepisy prawa, w sposób, który sprzeczny jest ze społeczno-gospodarczym przeznaczeniem danego prawa lub z zasadami współżycia społecznego. Usługobiorca zobowiązany jest również do działania w dobrej wierze.

§ 8. Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. **Podstawowy obowiązek.** Usługodawca świadczy Usługi w zakresie wybranym przez Usługobiorcę, przy zachowaniu należytej staranności.
2. **Blokada Konta.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do Zablokowania Konta Usługobiorcy w przypadku:
 - a) używania Konta w sposób niezgodny z obowiązującym prawem lub w sposób naruszający dobre obyczaje;
 - b) tworzenia Komunikatu lub jego dystrybuowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami;
 - c) powzięcia przez Usługodawcę uzasadnionych wątpliwości, co do prawdziwości danych wskazanych podczas Rejestracji lub składania zamówienia;
 - d) wykorzystania Konta do popełnienia oszustwa lub innego czynu zabronionego;
 - e) zaistnienia innych przypadków wskazanych wprost w Regulaminie;
 - f) jeżeli Usługobiorca nie zaprzestanie naruszeń Regulaminu, pomimo wezwania ze strony Usługodawcy i wyznaczenia Usługobiorcy odpowiedniego terminu do zaprzestania i usunięcia naruszeń.
3. **Informacja o Blokadzie Konta.** Usługobiorca jest informowany o Blokadzie Konta, bezpośrednio po jej dokonaniu, za pomocą komunikatu wyświetlanego w zakresie Konta Usługobiorcy oraz poprzez wiadomość przesłaną na adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę przy Rejestracji.
4. **Promocje i oferty specjalne Usługodawcy.** Usługodawca ma prawo czasowo lub stale oferować Usługobiorcy (potencjalnemu Usługobiorcy) określone indywidualnie lub według ustalonych kryteriów (np. Usługobiorca działający w danej branży), rabaty, kody promocyjne oraz inne formy promocji zachęcające do skorzystania z Usług. Nie stanowi to zmiany Tabeli Opłat. Aktualnie obowiązujące promocje dostępne są na stronie www.loyrise.pl
5. **Szablon regulaminu.** Usługobiorca ma prawo do korzystania z szablonu regulaminu programu lojalnościowego, określającego prawa i obowiązki Usługobiorcy oraz Uczestnika, oraz innych dokumentów opracowanych przez Usługodawcę, przy czym czyni to na wyłączne ryzyko, będąc w pełni odpowiedzialnym za finalny kształt regulaminu programu lojalnościowego oraz pozostałych klauzul i dokumentów prawnych niezbędnych do spełnienia wymogów prawnych wynikających z przepisów.

6. **Prace konserwacyjne Platformy.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia prac konserwacyjnych i aktualizacyjnych w zakresie Platformy, które mogą wiązać się z czasową niedostępnością świadczenia Usług. Usługodawca dołoży wszelkich starań, aby wskazane prace były realizowane w najkrótszym możliwym czasie, o ile to możliwe w godzinach 23:00 – 6:00. Usługodawca gwarantuje dostępność Usług na poziomie nie niższym niż 99% w skali roku.

§ 9. Obowiązki Umowy

1. **Okres Próby.** Umowa zawierana jest na czas określony równy Okresowi Próby.
2. **Świadczenie Usług.** W przypadku spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, Umowa zostaje przekształcona w zawartą na czas nieokreślony, przy czym Konto Usługobiorcy aktywowane jest na kolejne Okresy Rozliczeniowe, zgodnie z Planem Abonamentowym.
3. **Wypowiedzenie Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia.** Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie, ze skutkiem na koniec najbliższego pełnego Okresu Rozliczeniowego.
4. **Forma wypowiedzenia Umowy przez Usługobiorcę.** Usługobiorca może wypowiedzieć Umowę w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres korespondencyjny Usługodawcy;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres rezygnacja@loyrise.pl;
 - c) poprzez wybranie odpowiedniej opcji dostępnej na Koncie.
5. **Forma wypowiedzenia Umowy przez Usługodawcę.** Usługodawca może wypowiedzieć Umowę w następujący sposób:
 - a) pisemnie na adres korespondencyjny Usługobiorcy;
 - b) za pomocą poczty elektronicznej na adres podany przez Usługobiorcę przy Rejestracji lub następnie zaktualizowany.
6. **Wypowiedzenie, a rozliczenie Opłat Abonamentowych.** Usługodawca pobiera cyklicznie Opłatę Abonamentową przez okres obowiązywania wybranego Planu Abonamentowego, do końca Okresu Rozliczeniowego, zgodnie z wypowiedzeniem.
7. **Wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Usługobiorcę.** Usługobiorca ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy zachowaniu formy, o której mowa w ust. 4, z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, a w szczególności, kiedy Usługodawca nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo wezwania go, w formie opisanej w ust. 4, do podjęcia należytego wykonywania Umowy, nie zastosował się do tego wezwania w terminie 7 dni.
8. **Wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Usługodawcę.** Usługodawca ma prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, przy zachowaniu formy, o której mowa w ust. 5 powyżej, w następujących przypadkach:

- a) jeżeli przyczyny Blokad Konta, o których mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, nie ustaną w terminie 30 dni od jej dokonania;
 - b) jeżeli zostanie ujawnione, że Usługobiorca przy zawieraniu Umowy podał nieprawdziwe informacje lub nieprawdziwe dane;
 - c) jeżeli Usługobiorca faktycznie udostępnił dane dostępne do Platformy osobie trzeciej;
 - d) jeżeli Usługobiorca, w ramach korzystania z Platformy, udostępnia treści niezgodne z prawem lub dobrymi obyczajami (w szczególności Komunikaty);
 - e) jeżeli z przyczyn technicznych dalsze świadczenie przez Usługodawcę usług objętych Umową, stało się niemożliwe lub poważnie utrudnione.
9. **Wygaśnięcie Umowy, a dane Uczestników.** Usługobiorca powinien przekazać Usługodawcy decyzję, o tym, czy dane osobowe Uczestników mają zostać trwale usunięte czy też przekazane Usługobiorcy, nie później niż w okresie 30 dni po wygaśnięciu Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie przyjmuje się, że Usługobiorca nakazał Usługodawcy trwale usunięcie danych Uczestników i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie Usługobiorcę.
10. **Wypowiedzenie Umowy, a rozliczenie Usług Dodatkowych.** Rozliczenie Usług Dodatkowych w związku z wypowiedzeniem Umowy następuje na następujących zasadach:
- a) Usługobiorca, który wypowiada Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, powinien wykorzystać zawartość pakietu Usług Dodatkowych do upływu okresu wypowiedzenia - niewykorzystany pakiet nie podlega rozliczeniu. Niewykorzystany pakiet Usług Dodatkowych nie podlega rozliczeniu również w przypadku, gdy Usługodawca wypowiada Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 - b) Usługodawca, który wypowiada Umowę z zachowaniem okresu wypowiedzenia, zwraca Usługobiorcy proporcjonalną wartość niewykorzystanego pakietu Usług Dodatkowych. Usługobiorca otrzymuje zwrot proporcjonalnej wartości niewykorzystanego pakietu Usług Dodatkowych również w przypadku wypowiedzenia Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia przez Usługobiorcę.

§ 10. Przetwarzanie danych osobowych

1. **Przetwarzanie danych Usługobiorcy.** Administratorem danych osobowych Usługobiorcy oraz Użytkownika jest Usługodawca. Informacje na temat zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w **Polityce Prywatności**. Usługobiorca zobowiązany jest do przekazania Użytkownikowi informacji zawartych w Polityce Prywatności nie później niż w ciągu miesiąca od rozpoczęcia przetwarzania danych Użytkownika w związku ze świadczeniem Usług.
2. **Umowa powierzenia.** Administratorem danych osobowych Uczestnika Programu Lojalnościowego jest Usługobiorca. Usługobiorca powierza Usługodawcy

przetwarzanie danych osobowych Uczestnika na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** - Umowie powierzenia przetwarzania danych, stanowiącej integralną część Umowy.

§ 11. Prawa na dobrach niematerialnych

1. **Przedmiot ochrony.** Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Platformy jako całości oraz jej poszczególnych elementów, w tym treści, grafik, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną przepisów prawa autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Platformie obejmuje wszystkie formy ich wyrażenia.
2. **Platforma jako utwór.** Struktura, organizacja oraz kod źródłowy Platformy jest wartościową tajemnicą handlową Usługodawcy i jego dostawców. Platformę należy traktować podobnie jak każdy inny utwór podlegający ochronie autorskiej. Usługobiorca nie ma prawa kopiować Platformy, jego części, funkcjonalności, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa. Usługobiorca zobowiązuje się także nie modyfikować, adaptować, tłumaczyć, odkodowywać, dekompilować, dezasemblować lub w jakikolwiek inny sposób starać się ustalić kod źródłowy Platformy, za wyjątkiem przypadków dozwolonych przepisami bezwzględnie wiążącego prawa.
3. **Odrębne regulacje.** Poszczególne elementy Platformy mogą podlegać odrębnym regulaminom i licencjom korzystania - w takim wypadku Usługobiorca obowiązany jest ich także przestrzegać.
4. **Nieodpłatna licencja.** Usługobiorca korzystający z Platformy nie otrzymuje żadnych praw autorskich do Platformy. Usługobiorcy udzielana jest jedynie z chwilą uzyskania przez Usługobiorcę dostępu do danej funkcjonalności, niezbywalna i niewyłączna licencja uprawniająca go do korzystania z Platformy, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, z niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych, danych osobowych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Usługobiorców oraz osób i podmiotów trzecich.
5. **Ograniczenia licencji.** Licencja udzielana jest z ograniczeniami terytorialnymi, tj. wyłącznie na terytorium RP. Licencja nie upoważnia Usługobiorcy do sprzedaży, najmu, pożyczania, dzierżawy, sublicencjonowania oraz użyczenia Platformy - zarówno całości, jak poszczególnych elementów.
6. **Znaki handlowe.** Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 12. Zasady odpowiedzialności

1. **Odpowiedzialność Usługodawcy.** W zakresie dopuszczalnym przez przepisy powszechnie obowiązujące Usługodawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wyłącznie z jego winy umyślnej. Odpowiedzialność Usługodawcy w pozostałym zakresie obejmuje jedynie rzeczywistą stratę i jest ograniczona do wysokości trzykrotności miesięcznej Opłaty Abonamentowej należnej w miesiącu,

w którym zaistniała podstawa odpowiedzialności. Odpowiedzialność z tytułu utraconych korzyści jest wyłączona.

2. **Ograniczenie odpowiedzialności Usługodawcy.** Odpowiedzialność Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, w tym przerwy lub utrudnienia w korzystaniu z Usługi, jest wyłączona, jeżeli wystąpi:
 - a) okoliczność niezależna od Usługodawcy (np. przypadek siły wyższej, działanie osoby trzeciej, działanie Usługobiorcy, Użytkownika sprzeczne z Umową, niespełnienie wymagań technicznych przez Usługobiorcę, Użytkownika, Uczestnika, korzystanie z serwerów poczty lub filtrów antyspamowych czy antyphishingowych blokujących Komunikaty wysyłane do Uczestnika);
 - b) potrzeba dokonania jakiegokolwiek naprawy, modyfikacji lub konserwacji sprzętu albo oprogramowania służących do świadczenia Usługi, o ile zostaje zachowana dostępność Usług na poziomie nie niższym niż 99% w skali roku;
 - c) błąd lub opóźnienie w transmisji, chyba że do błędów lub opóźnień w transmisji doszło z winy Usługodawcy;
 - d) Blokada Konta wprowadzona zgodnie z Regulaminem;
 - e) szkoda pozostająca w związku ze świadczeniem usług płatniczych przez zewnętrznych dostawców usług płatniczych.
3. **Odpowiedzialność Usługobiorcy.** Usługobiorca zobowiązuje się zwolnić Usługodawcę z wszelkiej odpowiedzialności związanej z zarzutami i roszczeniami zgłaszanymi przez osoby trzecie związanymi z korzystaniem przez Usługobiorcę z Usługi, naruszeniem niniejszego Regulaminu, przepisów prawa lub praw osób trzecich.
4. **Odpowiedzialność Usługobiorcy za działania marketingowe.** Usługodawca udostępnia jedynie narzędzia umożliwiające prowadzenie komunikacji marketingowej z Uczestnikiem. Odpowiedzialność za korzystanie z tych narzędzi, w szczególności w formie wysyłania Komunikatu, ponosi Usługobiorca. Powyższe oznacza w szczególności, że Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych, informacji, w następstwie niedostarczenia danych lub informacji Uczestnikowi, dostarczenia ich innemu adresatowi, opóźnień w dostarczeniu lub przerw w działaniu, chyba że wynika to z wyłącznej winy Usługodawcy. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z prawem wykorzystanie Platformy, w tym Komunikatu, niezależnie od sposobu jego wykorzystania.
5. **Prawo do interwencji na uzasadnione zgłoszenie.** Usługodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania Komunikatu, usunięcia jego części lub całości, wstrzymania kampanii e-mail marketingowej lub SMS, jeżeli Usługodawca uzyska informację lub uzasadnione podejrzenie, że działalność Usługobiorcy, Użytkownika lub Komunikat naruszają przepisy prawa, niniejszy Regulamin, prawa osób trzecich lub z innego powodu jest niepożądana.

§ 13. Procedura reklamacyjna

1. **Prawo do złożenia reklamacji.** Usługobiorca ma prawo w każdym czasie złożyć reklamację dotyczącą korzystania z Platformy. Reklamacje należy składać za pośrednictwem funkcjonalności dostępnej na Koncie. Reklamacje dotyczące płatności cyklicznych należy składać do Usługobiorcy, który następnie przekaże je do Dostawcy Płatności.
2. **Treść reklamacji.** Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane identyfikujące Usługobiorcę oraz zwięzłe wskazanie na czym – zdaniem Usługobiorcy – polega niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Usługodawcę oraz z jakich faktów, dowodów to wynika.
3. **Termin rozpatrzenia.** Usługodawca rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych, chyba że Usługobiorca:
 - a) nie opisał przedmiotu reklamacji w sposób umożliwiający jej rozpatrzenie;
 - b) nie podał danych umożliwiających identyfikację Usługobiorcy.W przypadku, o którym mowa powyżej termin na rozpatrzenie reklamacji biegnie od dnia, w którym Usługobiorca dostarczył Usługodawcy brakujące informacje.
4. **Odpowiedź na reklamację.** Odpowiedź na reklamację Usługodawca kieruje na adres poczty elektronicznej wskazany przez Usługobiorcę.
5. **Reklamacja na usługi płatności.** Reklamacje dotyczące realizacji płatności rozpatrywane są bezpośrednio przez dostawców usług płatniczych. Usługodawca niezwłocznie przekazuje taką reklamację dostawcy usług płatniczych.

§ 14. Postanowienia dotyczące Usługobiorcy, do którego zastosowanie znajdują przepisy konsumenckie

1. **Prawo odstąpienia.** Usługobiorca, do którego znajdują zastosowanie przepisy konsumenckie, ma prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem kosztów wskazanych w art. 33, art. 34 Ustawy o prawach konsumenta, w terminie 14 dni licząc od zawarcia Umowy, przy czym do zachowania tego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem.
2. **Wyłączenie prawa odstąpienia.** Prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość nie przysługuje Usługobiorcy w odniesieniu do umowy o świadczenie usług, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Usługobiorcy, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy (art. 38 pkt 1 Ustawy o prawach konsumenta). Usługodawca wskazuje, że wyrażenie przez Usługobiorcę zgody na wykonanie w pełni Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy oraz wykonanie tej Usługi przez Usługodawcę, skutkuje utratą prawa odstąpienia od Umowy.
3. **Wzór odstąpienia.** Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Usługobiorca może złożyć na formularzu, którego wzór dostępny jest pod adresem www.loyrise.pl lub w innej formie zgodnej z Ustawą o prawach konsumenta.

4. **Brak ograniczenia uprawnień.** Postanowienia niniejszego Regulaminu nie wyłączają, ani nie ograniczają jakichkolwiek uprawnień Usługobiorcy, do którego znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy o ochronie konsumenta wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i w taki sposób poszczególne postanowienia Regulaminu powinny być interpretowane.

§ 15. Zmiany Regulaminu

1. **Okoliczności zmiany Regulaminu.** Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z poniżej wskazanych przyczyn:
- a) zmiana przepisów prawa odnoszących się do świadczenia Usług, wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki Usługobiorcy i Usługodawcy;
 - b) konieczność dostosowania zasad świadczenia Usług do nakazów, orzeczeń, postanowień lub wytycznych wynikających z decyzji właściwego w zakresie prowadzenia przez Usługodawcę organu administracji publicznej lub – orzeczenia sądowego znajdującego zastosowanie w zakresie działalności Usługodawcy wpływającego na wzajemne prawa i obowiązki Usługodawcy i Usługobiorcy;
 - c) zmiana sposobu świadczenia Usług spowodowana niezależnymi względami technicznymi lub technologicznymi;
 - d) zwiększenie bezpieczeństwa Usługobiorcy lub Uczestnika, bezpiecznego funkcjonowania Platformy, świadczenia Usług, zapobieganie nadużyciom;
 - e) ekonomiczna nieopłacalność świadczenia Usług;
 - f) zmiana formy prowadzenia działań marketingowych i promocyjnych przez Usługodawcę;
 - g) wystąpienie nieścisłości, bądź wątpliwości interpretacyjnych na gruncie Regulaminu;
 - h) połączenie, podział albo przekształcenie Usługodawcy albo zmiana innych danych identyfikacyjnych Usługodawcy wskazanych w niniejszym Regulaminie (w zakresie niezbędnym do aktualizacji takich danych);
 - i) zmian językowych i lub redakcyjnych;
 - j) zmian technicznych w ramach Platformy lub jej części;
 - k) zmian zakresu świadczonych Usług;
 - l) zmian w zakresie Tabeli Opłat;
 - m) zaistnienia innych ważnych przyczyn.
2. **Sposób poinformowania o zmianie Regulaminu.** Usługodawca powiadomi Usługobiorcę o zmianie Regulaminu z przyczyn wskazanych w ust. 1 z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem, udostępniając Usługobiorcy nową treść Regulaminu na Koncie oraz informując o zmianach e-mailowo.

3. **Natychmiastowa zmiana Regulaminu.** Usługodawca może dokonać zmiany Regulaminu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2, jeśli wymagają tego przepisy prawa lub obowiązki regulacyjne albo jest to niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa Platformy, Usługobiorcy lub Uczestnika.
4. **Obowiązywanie zmienionego Regulaminu.** Zmiana Regulaminu wiąże Usługobiorcę, jeżeli Usługobiorca po otrzymaniu informacji o zmianie Regulaminu nie wypowie Umowy w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej. Nie narusza to prawa Usługobiorcy do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie i bez podawania powodów na ogólnych zasadach określonych w Regulaminie.
5. **Zmiany nieistotne.** Zmiana szaty graficznej Platformy lub zmiana nieistotnej funkcjonalności Platformy nie stanowi zmiany Regulaminu.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. **Prawo właściwe.** Prawem właściwym dla wykonania Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej, a sądami są sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Na zasadzie art. 6 Konwencji Narodów Zjednoczonych o umowach międzynarodowej sprzedaży towarów sporządzonej w Wiedniu dnia 11 kwietnia 1980 r. Strony wyłączają zastosowanie niniejszej Konwencji do umów zawartych na podstawie Regulaminu.
2. **Sąd właściwy.** Wszelkie spory pomiędzy Stronami wynikające z Regulaminu lub z nim związane będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Usługodawcy, chyba że z przepisów powszechnie obowiązujących wynika właściwość ogólna.
3. **Klauzula salwatoryjna.** Uznanie poszczególnych postanowień niniejszego Regulaminu w sposób przewidziany prawem za nieważne bądź nieskuteczne nie wpływa na ważność czy skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu. W miejsce nieważnego postanowienia zastosowana będzie reguła, która jest najbliższa celom nieważnego postanowienia i całego niniejszego Regulaminu.

Regulamin obowiązuje od 01.05.2021 r.

Wersja 1.0

Załącznik nr 1

Tabela Opłat

	Basic	Standard	Premium	Business
Cena	199,00 zł	399,00 zł	599,00 zł	999,00 zł
Liczba transakcji miesięcznie	2 000	5 000	10 000	20 000
Liczba SMS w abonamencie	100	250	500	1 000
Liczba maili w abonamencie	2 000	5 000	10 000	20 000
Liczba użytkowników aplikacji	3	10	10	12
Usługi Dodatkowe				
Cena jednej transakcji poza abonamentem	0,02 zł	0,02 zł	0,02 zł	0,02 zł
Cena jednego SMS poza abonamentem	0,12 zł	0,12 zł	0,12 zł	0,12 zł
Cena jednego maila poza abonamentem	0,01 zł	0,01 zł	0,01 zł	0,01 zł

Załącznik nr 2

Umowa powierzenia przetwarzania danych

§ 1.

Definicje

1. **Procesor** – Usługodawca w znaczeniu nadanym temu pojęciu w Regulaminie.
2. **ADO** – Usługobiorca w znaczeniu nadanym temu pojęciu w Regulaminie.
3. **Dane** – dane osobowe powierzone Procesorowi do przetwarzania przez ADO w związku z Umową podstawową.
4. **Kolejny przetwarzający** – kolejny podmiot przetwarzający, z usług którego korzysta Procesor w związku z realizacją Umowy podstawowej.
5. **Regulamin** – regulamin świadczenia usług, w ramach których Procesor udostępnia ADO narzędzia i infrastrukturę do organizacji Programu Lojalnościowego.
6. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
7. **Umowa podstawowa** – umowa cywilnoprawna w przedmiocie świadczenia Usług zawierana pomiędzy Usługodawcą, a Usługobiorcą na zasadach i w trybie określonym w Regulaminie, która to umowa jest podstawą powierzenia Danych.

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. W związku z zawarciem przez Strony Umowy podstawowej, Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania Danych.
2. ADO powierza do przetwarzania Dane, w stosunku do których pełni rolę administratora danych osobowych w rozumieniu RODO, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania w granicach określonych Umową oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Każde przetwarzanie Danych przez Procesora odbywa się wyłącznie na udokumentowane polecenia ADO, w szczególności zawarte w Umowie podstawowej, a także wyrażone przez przystąpienie Uczestnika do Programu Lojalnościowego.
4. Dane przetwarzane są celu realizacji Umowy podstawowej i w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania.
5. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy, ustalenia i porozumienia w tym zakresie.
6. ADO oświadcza i zapewnia, że posiada podstawy prawne przetwarzania Danych, a powierzenie Procesorowi Danych do przetwarzania nie naruszy praw i wolności podmiotów tych danych, a także przepisów prawa (w szczególności RODO).
7. Dane udostępniane będą Procesorowi wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej.
8. ADO poinformuje Procesora o wszelkich działaniach właściwych organów administracji publicznej, związanych z przetwarzaniem Danych przez ADO.
9. Dostęp do Danych będą miały wyłącznie osoby upoważnione przez Procesora do przetwarzania danych, zobowiązane do prawidłowej ochrony tych Danych – zgodnie z wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa Procesora oraz przepisami RODO, a także zobowiązane do zachowania Danych w tajemnicy lub podlegające prawnemu obowiązkowi dochowania takiej tajemnicy.
10. Procesor podejmuje wszelkie środki wymagane przez właściwe przepisy prawa, zwłaszcza przez art. 32 RODO, zgodnie z którym Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
11. Przetwarzanie Danych odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy podstawowej.

12. Poprzez zawarcie Umowy Usługodawca poleca przetwarzanie Danych Usługobiorcy, a także każdej osobie działającej z upoważnienia Usługodawcy mającej dostęp do Danych osobowych, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a w zw. z art. 29 RODO.

§ 3.

Dane

1. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe powierzone mu do przetwarzania przez Usługobiorcę w celu realizacji Umowy i w zakresie do tego niezbędnym, co obejmuje dane osobowe zawarte na Platformie, jak również w jej części. Niektóre kategorie tych danych określone są poprzez funkcjonalności lub pola dostępne na Platformie i należą do nich między innymi:
 - imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, data urodzenia, historia transakcji, płeć, identyfikator Uczestnika, informacje przekazane w związku z wypełnieniem ankiety.Nadto, z uwagi na przeznaczenie Platformy jako wspierającego prowadzenie Programu Lojalnościowego, na Platformie przetwarzane mogą być również inne dane osobowe identyfikacyjne (zawierające numery NIP itp.), a także dane należące do szczególnych kategorii (określane w RODO mianem „danych wrażliwych”), takie jak dane dotyczące stanu zdrowia itp. Podkreśla się jednak, że każdorazowo to wyłącznie Usługobiorca decyduje o zakresie i kategoriach danych osobowych wprowadzanych przez Niego do Platformy i tym samym objętych powierzeniem, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z Umowy, a Usługodawca zaznacza i zastrzega, że dane te:
 - powinny być ograniczone do minimum zgodnie z zasadą minimalizacji przetwarzania danych osobowych określoną w RODO, i z tego względu winny być w miarę możliwości poddane przez Usługobiorcę selekcji;
 - ich wprowadzenie do Platformy nie może stanowić czynu naruszającego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa;
 - mogą być wprowadzane tylko w zgodzie z przeznaczeniem i funkcjonalnościami Platformy.
2. Kategorie osób, których dane osobowe mogą być przetwarzane w ramach Platformy i które w związku z tym objęte są powierzeniem ich przetwarzania Usługodawcy, określa się następująco: Uczestnicy Programu Lojalnościowego organizowanego przez Usługobiorcę.
3. Przetwarzanie powierzonych Danych obejmuje następujące czynności przetwarzania: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 4.

Wsparcie i audyty

1. Uwzględniając charakter przetwarzania Procesor zapewni wsparcie ADO („Wsparcie”). W ramach Wsparcia Procesor w miarę możliwości pomoże ADO, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których Dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw, określonych w rozdziale III RODO - jeśli w danym przypadku ciążą one na ADO, a także pomoże ADO wywiązać się z ciążących na ADO obowiązków określonych w art. 32 - 36 RODO - z uwzględnieniem dostępnych mu informacji.
2. Procesor zobowiązany jest do udostępnienia ADO wszelkich informacji niezbędnych do wykazania obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwienia ADO lub upoważnionemu przez ADO audytorowi przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji („Audyty”) i przyczynienia się do nich.
3. W przypadku, gdy wydane przez ADO polecenia w związku z poprzednim ustępem, w ocenie Procesora stanowią naruszenie przepisów RODO lub innych przepisów prawa Unii lub prawa polskiego - Procesor niezwłocznie poinformuje o tym ADO.
4. Procesor może odmówić przekazania ADO informacji objętych tajemnicą prawnie chronioną, w tym tajemnicą przedsiębiorstwa Procesora lub podmiotów trzecich, a także informacji stanowiących dane osobowe nie będące Danymi, jeśli informacje te mogą zostać zastąpione innymi informacjami (w tym oświadczeniami Procesora), zaś w przypadku gdy nie będzie to możliwe - informacje te zostaną udostępnione ADO (lub wyznaczonym przez niego osobom)

wyłącznie w siedzibie Procesora, po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony tych informacji.

5. Przeprowadzenie Audytu jest możliwe po uprzednim pisemnym poinformowaniu Procesora przez ADO o zamiarze jego przeprowadzenia z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, wraz ze wskazaniem listy osób zaangażowanych w przeprowadzenie Audytu po stronie ADO. Zawiadomienie powinno ponadto określać czas trwania Audytu oraz jego zakres.
6. W przypadku gdy Audyt nie jest bezpośrednio związany z działaniami uprawnionych organów administracji publicznej kierowanymi wobec ADO w związku z przetwarzaniem danych bądź stwierdzonym i udokumentowanym naruszeniem przetwarzania Danych przez Procesora – łączny czas trwania prowadzonych przez ADO Audytów nie może przekroczyć trzech dni w roku kalendarzowym.
7. Audyt może być przeprowadzony wyłącznie po uprzednim zawarciu przez ADO i wszystkie osoby działające na rzecz ADO, przedstawionej przez Procesora umowy zobowiązującej do należytej ochrony wszelkich informacji uzyskanych w związku z Audytem.
8. Audyt przeprowadzany jest w godzinach pracy Procesora i nie może w żaden sposób zakłócać ani negatywnie wpływać na bieżącą działalność Procesora.
9. Audyty przeprowadzane są na koszt ADO. Koszty sprawowania Wsparcia oraz nadzoru nad Procesorem przez ADO obciążają wyłącznie ADO. Za koszty wsparcia bądź nadzoru uznaje się w szczególności koszty ponoszone przez Procesora w związku z dokonywaniem kontroli, audytów, czy przygotowania dokumentów, udzielenia informacji lub pomocy ADO. W przypadku gdy koszty, o których mowa w niniejszym ustępie zostały poniesione przez Procesora – ADO niezwłocznie zwróci je Procesorowi. Stawka godzinowa za obsługę Audytu przez Procesora wynosi 350 zł netto/godzina/osoba.
10. Procesor współpracuje z organami właściwymi do spraw ochrony danych osobowych, w zakresie wykonywanych przez nie zadań.
11. Jeśli z przepisów prawa lub niniejszej Umowy nie wynika inny termin – wykonywanie czynności przez Procesora w związku z Umową, w tym udzielanie wszelkich informacji, będzie następować niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania stosownego żądania.

§ 5.

Kolejny przetwarzający

1. Procesor może korzystać z usług Kolejnego przetwarzającego tylko za uprzednią szczegółową zgodą lub ogólną pisemną zgodą ADO.
2. Procesor nałoży na każdego Kolejnego przetwarzającego, w szczególności za pośrednictwem umowy, te same obowiązki ochrony Danych jak wynikające z Umowy, w szczególności obowiązek wdrożenia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.
3. W przypadku niewywiązania się przez Kolejnego przetwarzającego z ciążących na nim obowiązków w stosunku do Danych, pełna odpowiedzialność wobec ADO za spełnienie obowiązków przez Kolejnego przetwarzającego spoczywa na Procesorze.
4. ADO wyraża zgodę na korzystanie przez Procesora z Kolejnych przetwarzających wskazanych w Wykazie Kolejnych Przetwarzających do niniejszej Umowy. Zmiana Wykazu Kolejnych Przetwarzających nie stanowi zmiany Umowy i postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu stosuje się do niej odpowiednio.
5. Powierzenie przetwarzania Danych Kolejnym przetwarzającym niewskazanym w Wykazie Kolejnych Przetwarzających wymaga uprzedniego zgłoszenia tego faktu ADO – w celu umożliwienia mu sprzeciwu. Sprzeciw może zostać dokonany nie później niż na siedem dni przed powierzeniem Danych Kolejnemu przetwarzającemu. Zgłoszenie zamiaru powierzenia przez Procesora może zostać dokonane w szczególności w formie elektronicznej.
6. W przypadku braku sprzeciwu przyjmuje się, że ADO wyraził zgodę na korzystanie z Kolejnego przetwarzającego.
7. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu przez ADO, Procesor nie może powierzyć danych Kolejnemu przetwarzającemu, którego sprzeciw dotyczy. Procesor będzie uprawniony do

rozwiązania w takim przypadku Umowy podstawowej, ze skutkiem natychmiastowym, a ADO nie będzie przysługiwać z tego tytułu jakiegokolwiek odszkodowanie.

§ 6

Naruszenie danych

1. Procesor jest obowiązany powiadomić ADO bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 48 godzin od powzięcia wiedzy, o każdym przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia incydentu bezpieczeństwa informacji związanego z powierzonymi Procesorowi Danymi, a w szczególności stanowiącym naruszenie ochrony danych osobowych.
2. Obowiązek Procesora, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest i nie będzie interpretowany jako potwierdzenie przez Procesora wobec osób, których dane dotyczą, wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 7.

Postanowienia Końcowe

1. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą rozwiązania Umowy podstawowej.
2. Procesor, po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem Danych na rzecz ADO, w szczególności w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub Umowy podstawowej, w zależności od decyzji ADO:
 - a) usuwa Dane;
 - b) zwraca ADO wszelkie Dane oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub polskie przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakazują przechowywanie danych osobowych.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy podstawowej ADO powinien przekazać Procesorowi decyzję, o której mowa w poprzednim ustępie, nie później niż w okresie 30 dni po wygaśnięciu Umowy. W przypadku braku przekazania takiej decyzji w tym terminie – przyjmuje się, że ADO nakazał Procesorowi usunięcie Danych i wszelkie związane z tym konsekwencje obciążają wyłącznie ADO.
4. W sprawach nieuregulowanych, w tym w zakresie zmiany Umowy, zastosowania mają postanowienia Umowy podstawowej.

Lista Kolejnych przetwarzających

ADO wyraża zgodę na powierzenie Danych przez Procesora następującym Kolejnym przetwarzającym:

Vercom S.A. (dostawca serwersms.pl)
Orange Polska S.A. Polska
T-Mobile Polska S.A. Polska
P4 Sp. z o.o. (Play) Polska
Polkomtel Sp. z o.o. (Plus GSM) Polska
H88 S.A. Poznań, Polska
LoyRise sp. z o.o. sp. komandytowa
LoyRise sp. z o.o.
Spartavity sp. z o.o.
Spartavity sp. z o.o. sp. komandytowa
Serwersms.pl
Hetzner GMBH