	INSTITUT DES PARONS **Demande autorisation d'absence et de changement horaires**	*CODIFICATION : IMPR 0310-01* *VERSION : 2* *DATE D'APPLICATION : 12/04/2012*	Page 1 sur 1

Nom Prénom :.....

Fonction/Service: .....

☐ **Demande d'autorisation d'absence :**

Motif : ..... ……..

Du (jour de début) **: ……..**de ……..h…….. à ……..h……..

Au (jour de fin) **: ……**de ……..h…… à ……..h……..

☐ Récupération du temps de travail effectué en plus : Cf fiche

☐ Absence à récupérer *:*

☐ Absence non rémunérée

TOTAL :

☐ **Demande de changement d'horaires :**

☐ **A la demande du salarié** ☐ **A la demande de l'employeur**

Motif : .....

Horaire prévu le : …….. - de ……..h…….. à ……..h……

- de ……..h…….. à ……..h……

Horaire remplacé le :…… - de ……..h…….. à ……..h……

- de ……..h…….. à ……..h……

TOTAL :

Nouveau solde horaire:…….h……

Demande déposée le..... Signature du Salarié :

☐ **Demande accordée** ☐ **Demande refusée**

Date et Visa du Chef de service : **Visa du Directeur** :