

ETICKÝ KODEX Centra LOCIKA

1. Obecné etické zásady:

- 1.1. Práce v Centru LOCIKA je vykonávána v souladu s právním řádem ČR a je založena na hodnotách demokracie a lidských práv.
- 1.2. Pracovník/ice předchází diskriminaci a stigmatizaci klientů/tek služeb, respektuje jedinečnost každého člověka bez ohledu na jeho pohlaví, věk, zdravotní stav, původ, národnost, etnickou příslušnost, rasu, barvu pleti, mateřský jazyk, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a politické přesvědčení a životní historii.

2. Pravidla etického chování pracovníka/ice:

2.1. Ve vztahu ke klientům/tkám pracovník/ice:

- 2.1.1. chrání nejlepší zájem dítěte,
- 2.1.2. při práci s rodinou postupuje vždy komplexně a s respektem ke všem stranám s důrazem na zájem dítěte,
- 2.1.3. udržuje profesionální hranici ve vztahu ke klientům/tkám,
- 2.1.4. nevyužívá pracoviště, kde je zaměstnán, pro získávání klientů/ek do vlastní soukromé praxe či soukromé praxe osob jemu blízkých
- 2.1.5. respektuje soukromí, důstojnost a práva klientů/tek a dbá na ochranu jejich osobních údajů,
- 2.1.6. eviduje osobní data a další informace o klientech/tkách s ohledem na potřebnost při zajištění služeb, které mají být poskytovány. Informace o klientech/tkách poskytuje pouze se souhlasem klienta/tky, s výjimkou situací stanovených zákonem,
- 2.1.7. poskytuje kvalitní služby na odborné úrovni, v případě, že službu nemůže zajistit sám/a, zprostředkovává služby dalších odborníků/ic nebo organizací,
- 2.1.8. navrhuje řešení vycházející ze zjištěných potřeb a názoru dítěte,
- 2.1.9. respektuje rozhodnutí klienta/tky o řešení nepříznivé sociální situace,
- 2.1.10. nepřebírá odpovědnost za rozhodování a chování klienta/tky, posiluje jejich kompetence, odpovědnost, soběstačnost a samostatnost při řešení jejich situace,



- 2.1.11. ke klientům/tkám zaujímá nehodnotící postoj a poskytuje jim adekvátní podporu,
- 2.1.12. respektuje právo na seberealizaci klientů/tek pokud tím nejsou ohrožena práva jiných osob,
- 2.1.13. reflektuje etická dilemata a střety zájmů a řeší je podle Vnitřních pravidel a Metodických postupů.

2.2. Ve vztahu k zaměstnavateli pracovník/ice:

- 2.2.1. respektuje Vnitřní pravidla a Metodické postupy Centra LOCIKA,
- 2.2.2. odpovědně plní pracovní povinnosti vyplývající z náplně práce,
- 2.2.3. hospodárně nakládá s majetkem zaměstnavatele, důsledně šetří jeho hmotný i nehmotný majetek,
- 2.2.4. svým přístupem pomáhá vytvořit pracovní prostředí podněcující pracovní i osobní rozvoj a zdravé vztahy,
- 2.2.5. při reprezentaci je loajální k zájmům zaměstnavatele,
- 2.2.6. v rámci svého pracovního zařazení jedná a vystupuje vždy v souladu s hodnotami Centra LOCIKA.

2.3. Ve vztahu ke spolupracovníkům pracovník/ice:

- 2.3.1. respektuje individualitu a osobnost kolegů/yň na profesionální i osobní úrovni,
- 2.3.2. svým osobním přístupem a pracovním nasazením vytváří konstruktivní pracovní atmosféru a přispívá k týmové spolupráci,
- 2.3.3. v zájmu klientů/ek spolupracuje s ostatními pracovníky/icemi i institucemi.

2.4. Ve vztahu ke své odbornosti pracovník/ice:

- 2.4.1. dbá na soustavné vzdělávání a profesní rozvoj, aktivně se zapojuje do celoživotního vzdělávání s ohledem na svoji profesi a pracovní zařazení,
- 2.4.2. účastní se pravidelně supervizí a intervizí.

Účinnost od 1. 1. 2017

Aktualizace 30.4.2019

Centrum



Dětství bez násilí

Centrum LOCIKA

Umělecká 588/6, 170 00 Praha 7

IČO: 05268800

info@centrumlocika.cz

+420 734 441 233

www.centrumlocika.cz