

PROGRAMME FORMATION ONE LEARN MICROSOFT EXCEL - Niveau Intermédiaire

Objectifs pédagogique

- Tableaux croisés dynamique
- Tri et filtre avancés
- Analysez et nettoyez les données de vos tableaux
- Automatisez vos tâches
- Calculs avancé

Durée de la formation

La durée moyenne de la formation est estimée à 20 heures (dont 20 heures en e-learning).

Public

Toute personne ayant un besoin d'amélioration de ses connaissances en bureautique Excel. Tous les modules e-learning sont accessibles pour les personnes en situation de handicap (que leur handicap soit d'ordre intellectuel, moteur ou visuel) et peuvent suivre la formation comme tout autre apprenant.

Prérequis

Avoir un ordinateur fonctionnel et une connexion internet.

Période de réalisation

L'équipe pédagogique a conçu la formation pour qu'elle soit réalisable en 4 semaines.

Cependant, vous avez 2 mois pour réaliser la formation dans son ensemble.

Evaluation

Test d'évaluation à la fin de plusieurs modules sous la forme de quizz (questions simples et multiples).

Sanction

Certification TOSA DESKTOP - Module Microsoft Excel

Inscription aux épreuves à la fin de la formation. Liste des centres agréés fournie par mail à l'issue de la formation ou via ce [lien](#)

Itinéraire pédagogique

Les tableaux de données

Les tableaux de données	12mn
Gestion : lignes/colonnes	10mn
Supprimer des doublons	07mn
Convertir en plage	06mn
Ligne des totaux	09mn

Trier et filtrer des données

Trier les données selon un critère	13mn
Trier les données selon un critère séquence 2	10mn
Trier les données selon plusieurs critères	18mn
Filtre automatique	12mn
Filtre automatique séquence 2	06mn
Filtre automatique séquence 3	18mn
Annuler les filtres	06mn
Filtre avancé	11mn
Filtre avancé séquence 2	16mn
Les fonctions de base de données	10mn

Lier, consolider et travailler en mode plan

Utiliser un groupe de travail	10mn
Les références et plages tridimensionnelles	12mn
Les références externes	13mn
Consolider les données	21mn
La commande sous-total	11mn
Créer et effacer un plan automatique	12mn
Créer effacer un plan personnalisé	12mn

Les tableaux et graphiques croisés dynamiques

Créer un tableau croisé dynamique	20mn
Gérer les champs d'un tableau croisé dynamique	13mn
Calcul et affichage des champs de valeurs	12mn
Totaux et sous-totaux dans les tableaux croisés dynamiques	08mn
Champ calculé dans un tableau croisé dynamique	08mn
Filtrer les données d'un tableau croisé dynamique	19mn
Grouper des données d'un tableau croisé dynamique	13mn
Afficher les pages de filtre de rapport	07mn
Les segments dans un tableau croisé dynamique	09mn
Actualiser un tableau croisé dynamique	10mn
Créer un graphique croisé dynamique	10mn
Supprimer un tableau ou graphique croisé dynamique	06mn

Calculs avancés

Créer une formule conditionnelle imbriquée	15mn
Utiliser la fonction RechercheV	19mn
Effectuer des calculs sur des données de type date	13mn
Effectuer des calculs sur des données de type heure	08mn
Utiliser la fonction VPM	08mn

Outils d'analyse

Trouver une valeur cible	08mn
Utiliser le gestionnaire de scénarios	12mn
Utiliser des tables de données	14mn
Affichage et audit de formule	13mn

La protection

Protéger un classeur	09mn
Protéger une feuille de calcul	10mn
Permettre la modification des plages verrouillées	08mn

Le travail de groupe

Partager un classeur	09mn
Protéger un classeur partagé	06mn

Optimisation de la saisie

La validation de données	19mn
La validation de données séquence 2	09mn
La commande convertir	10mn

Macro-commandes

Macros:paramétrer Excel	09mn
Enregistrer une macro	19mn
Affecter une macro à un bouton	09mn
Supprimer une macro	07mn

Ateliers

Service commercial	27mn
Sortie cirque et chiffre d'affaires agences	25mn
Élèves	22mn
Liste du personnel	27mn
Taux variation	23mn
Les graphiques	25mn
Note de frais	24mn
Tableau agences	23mn
Tableau de données agences	21mn
Tableau de données agence 2	28mn
Chantiers	35mn
Chantiers2	32mn
Les fonctions avancées	34mn
Macros	26mn
Créer un planning	13mn
Récap. mensuel	13mn
Bilan 1er quadri (mise en forme)	12mn
Bilan 1er quadri (présentation)	13mn
Bilan 1er quadri (calculs)	18mn
Grille tarifaire	19mn
Évolution du chiffre d'affaire	20mn
Impression liste de données	14mn

Modalités d'assistance du stagiaire sur la formation à distance

1/ Les compétences et les qualifications des personnes chargées d'assister le bénéficiaire de la formation :

Antoine S. : ESC RENNES, Master Sales and Marketing, Directeur de la formation et son équipe pédagogique.

Mikaël B. : ESG, MBA Management, Directeur des programmes

Damien S. : Ecole du Génie Informatique, Directeur technique

2/ Durant toute la durée de la formation, le stagiaire est accompagné dans tous les cas via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning de ONE LEARN. Il peut également solliciter un accompagnement par e-mail à l'adresse assistance@one-learn.fr

L'apprenant peut programmer un ou plusieurs rendez-vous sur mesure avec un professionnel du secteur via le module de calendrier de réservation de la plateforme. Le nombre et les conditions d'accès dépendent de la formule tarifaire choisie (formule Accélééré, formule Accessibilité ou formule premium 360) par l'apprenant (cf. Modalités pédagogiques et techniques). Ces professionnels sont des experts, certains sont certifiés PCIE et TOSA. Ils disposent des compétences en bureautiques, logiciels, management et marketing.

3/ Dans tous les cas, une assistance sera apportée au stagiaire dans un délai de maximum de 7 jours après l'envoi d'un e-mail à l'adresse suivante : assistance@one-learn.fr

Le délai d'assistance pourra être plus rapide en fonction de la formule tarifaire.

Moyens pédagogiques et techniques et techniques mis à disposition

Dans le cadre de la réalisation de la séquence de la formation réalisée à distance, un accès individuel sera ouvert au nom du stagiaire, sur la plateforme en ligne de ONE LEARN.

Cette plateforme pédagogique, qui prend la forme d'un Learning Management System (L.M.S) accessible au moyen d'une simple connexion internet, regroupe :

1. Les cours : cours en ligne actualisés, cours vidéo ou audio visionnables en ligne
2. Les exercices d'évaluation : réalisation d'études de cas et mises en situation
3. Le calendrier des disponibilités pour prendre ses créneaux de tutorat.

La possibilité de conserver ou télécharger les contenus pédagogiques dépend de la formule tarifaire (cf conditions tarifaires).

Modalités tarifaires

Formule Accéléré à 750 €

- Une plateforme de E-learning intuitive (24/7)
- 4 semaines de formation à la demande
- Une formation conçue par un expert
- Des quizz de validation de compétences
- Une assistance pédagogique via tchat, réponse sous un délai de 48H, horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
- Vidéos accessibles pendant 2 mois

Formule Accessibilité à 950 €

- Une plateforme de E-learning intuitive (24/7)
- 4 semaines de formation à la demande
- Une formation conçue par un expert
- Certification de votre formation
- Des quizz de validation de compétences
- 5 Assistance pédagogique par tchat & email dans un délai maximum de 48h horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
- Tutorat avec un professionnel-expert : 2 rdv privés
- Vidéos accessibles pendant 1 an

Formule Premium 360 à 1350 €

- Une plateforme de E-learning intuitive (24/7)
- 4 semaines de formation à la demande
- L'ensemble de l'univers de formation conçue par nos experts à votre disposition
- 1 Certification de la formation de votre choix
- Des quizz de validation de compétences
- Accès à des contenus exclusifs téléchargeables
- Assistance pédagogique illimité et prioritaire par tchat & email dans un délai maximum de 24h horaires d'ouverture du lundi au vendredi de 9h à 19h
- Tutorat avec un professionnel-expert : 4 rendez-vous privé
- Accès aux openclass avec d'autres apprenants pour partage de connaissances (max 6pers/session)
- Vidéos accessibles pendant 2 ans

Modalités de sanction de l'action de formation

A l'issue de la formation sera remise une attestation de formation qui sera envoyée par email au format PDF. L'action de formation est sanctionnée par le passage d'une certification qui a pour objectif de sanctionner un ensemble de compétences. L'inscription au passage de cette certification doit être effectuée par le stagiaire avec le certificateur du programme.

Certificateur : ISOGRAD

Certification : TOSA DESKTOP - Module Excel (RS1256)

1./ Modalité d'inscription à la certification

A la fin de sa formation, l'apprenant recevra la liste des centres agréés sur la plateforme apprenant, ou via ce [lien](#).

Le tarif d'inscription est d'environ 79 € (tarif variable selon les centres agréés).

Chaque apprenant qui a fini sa formation peut s'inscrire à cette certification.

2/ Modalités d'évaluation lors de l'épreuve

- L'examen comporte 30 à 35 questions
- La durée est limitée à 60 minutes, soit 1h
- Le passage peut se faire en centre agréé Tosa ou à distance (solution d'e-surveillance intégrée ou visio-conférence)
- Il n'y a pas d'échec car tous les points mènent à un niveau (cf. ci-dessous)

Pour chaque niveau ci-dessous, il y a des compétences attestées :

- Niveau initial (score TOSA 1 à 350)
- Niveau basique (score TOSA 351 à 550)
- Niveau opérationnel (score TOSA 551 à 725)
- Niveau avancé (score TOSA 726 à 875)
- Niveau expert (score TOSA 876 à 1 000)

À noter : les questions sont posées sous forme de QCM et d'activités interactives, ainsi que d'exercices à réaliser directement dans le logiciel.

Un certificat numérique est délivré dans les 5 jours suivant le passage de l'épreuve.

Ces résultats sont valables 3 ans.

Modalités de suivi de l'action de formation et d'évaluation des résultats

Chaque chapitre complété (module vidéo elearning) sur la plateforme de formation à distance est sauvegardé sur une base de données MySQL. Nous pouvons éditer un rapport nominatif sur l'état de complétion de votre formation et votre assiduité. Nous évaluerons les acquis des apprenants par le biais de plusieurs tests en ligne (quiz type QCM, mise en situation, étude de cas, ect...). Nous vous proposons un accompagnement pour le démarrage de la formation et nos équipes supports peuvent prendre contact avec l'apprenant par mail ou par téléphone durant la période de la formation.