

Checkliste

Liquidation Ihrer Firma in 7 Schritten

1. Bestellung der Liquidation

Erfassen Sie Ihre Daten bequem in unseren intelligenten online Dialogen und geben Sie uns Ihre Firmenliquidation in Auftrag.

2. Relevante Dokumente ausfüllen

Sie erhalten von uns die für die Änderung benötigten Dokumente und Informationen. Wir bitten Sie, die Dokumente zu prüfen, auszudrucken und anschliessend zu unterschreiben.

3. Öffentliche Beurkundung

Die öffentliche Beurkundung betreffend Liquidation Ihrer Gesellschaft ist erfolgt. Die Dokumente werden anschliessend an das Handelsregisteramt zur Eintragung und Publikation der Änderung übermittelt.

4. Änderung im Handelsregister

Sie erhalten das Original des neuen Handelsregistrauszugs sowie die restlichen Dokumente per Briefpost. Ab diesem Zeitpunkt werden die Schuldenrufe im Schweizerischen Handelsamtsblatt (SHAB) publiziert.

5. Publikation Auflösungsbeschluss

Der Auflösungsbeschluss sowie die Schuldenrufe Ihrer Firma in Liquidation werden durch das SHAB publiziert. Nun beginnt die Sperrfrist von einem Jahr und es muss eine Liquidationsbilanz erstellt werden. Diese ist insbesondere für die Steuern relevant.

6. Ablauf Sperrfrist

Die Sperrfrist ist nun abgelaufen und wir reichen die Handelsregisteranmeldung zur Löschung Ihrer Firma in Liquidation beim zuständigen Handelsregisteramt ein.

7. Bestätigung der Liquidation

Ihre Firma wurde im Handelsregister gelöscht. Sie erhalten von uns die Bestätigung der Löschung.

STARTUPS.CH 

