

Anleitung zur Teilnahme an einer Videokonferenz

Vor dem Meeting

Der Termin sieht wie folgt aus
(Dies ist nur ein Beispiel!
Der Link zu Ihrer Besprechung
wurde Ihnen per Mail zugeschickt.):



Bitte den Link „An Microsoft Teams-Besprechung teilnehmen“ anklicken -> 2 Optionen:

- 1 Sie haben Teams installiert oder wollen (und dürfen) die App herunterladen -> Nach Klick auf den Link s.o. wird die Veranstaltung automatisch in Teams geöffnet und Sie können **JETZT TEILNEHMEN**
- 2 Die Teams App kann oder soll nicht heruntergeladen werden:
 - a. Rechtsklick auf den Link und **HYPERLINK KOPIEREN** auswählen und einen Browser wie Google Chrome, MS Edge, Mozilla Firefox o.ä. öffnen und den Link mit der rechten Maustaste wieder **EINFÜGEN**
 - b. Es öffnet sich das folgende Fenster: 
 - c. Den Button Stattdessen im Web teilnehmen bestätigen.
Im folgenden Fenster bitte Ihren Namen eingeben und auf **Jetzt teilnehmen** klicken.

Im Meeting

- 1 Tragen Sie Ihren Namen ein und klicken Sie auf den Button **JETZT TEILNEHMEN**.
- 2 Die Bildübertragung sollte mit nach dem ersten Teil der Anleitung funktionieren.
- 3 **Tonausgabe 2 Varianten ->**
 - a. Sie sind lokal auf Ihrem heimischen Laptop unterwegs (haben sich vorher den Link gesendet) – dann kann die Tonausgabe herkömmlich über die Lautsprecher in Ihrem Laptop erfolgen
 - b. Sie sind über einen speziell gesicherten Server angemeldet oder haben keine Lautsprecher – dann können Sie sich via Telefonkonferenz (siehe oben) einwählen.

