



نموذج خدمات الإذار المبكر

تاريخ تقديم الطلب :

نوع الطلب المقدم :

<input type="checkbox"/> نقل موقع	<input type="checkbox"/> إيقاف (نهائي/مؤقت)	<input type="checkbox"/> تجديد	<input type="checkbox"/> جديد
-----------------------------------	---	--------------------------------	-------------------------------

<input type="checkbox"/> احصائية إنذارات	<input type="checkbox"/> تعديل بيانات قبل الربط	<input type="checkbox"/> إلغاء ترخيص	<input type="checkbox"/> تحديث بيانات
--	---	--------------------------------------	---------------------------------------

الاسم / الاسم التجاري :

توجد مستحقات مالية مطلوب سدادها للشركة .

لا توجد مستحقات مالية مطلوب سدادها للشركة .

بيانات الاشتراك :

رقم الجهاز :

نوع الجهاز :

من تاريخ :

حتى تاريخ :

بيانات الاعتماد :

اسم الموظف :

التوقيع :

الختم :

رسوم الخدمات التي تتقاضاها شركة مقدم للإنداز المبكر

م	نوع القطاع / النشاط	رسوم التسجيل لمرة واحدة (بالريال القطري)	الرسوم السنوية (بالريال القطري)
1	بنك - فرع رئيسي / وصلة أولى	1000	4000
2	بنك - فرع / وصلة	750	3000
3	بنك - صراف آلي	500	1200
4	تجاري محل مجوهرات	750	3000
5	تجاري مخزن ، محل تجاري	1000	4000
6	تجاري نظام خدمات إدارة المباني التجاري	1000	4000
7	تجاري أخرى (المكاتب الصغرى / محلات / معارض)	850	2000
8	سكني بيت	300	1000
9	سكني عمارة سكنية (مبنى رئيسي)	1000	4000
10	سكني عمارة سكنية صغيرة (مبنى رئيسي)	750	3600
11	برج سكني (مبنى رئيسي)	1000	4000
12	برج تجاري (مبنى رئيسي)	1000	4000
13	مستشفى حكومي	1000	4000
14	مستشفى فرع رئيسي	1000	4000
15	مستشفى فرع	750	3600
16	مستشفى خاص	1000	3600
17	تجاري صناعي ، مطار ، ميناء	1000	4000
18	فنادق من 3 إلى 7 نجوم	1000	4000
19	فندق مركز وجبات سرعة	750	3000
20	فندق صغير	750	3000
21	فندق - ردهة	750	2400
22	مبنى حكومي (فرع رئيسي)	1000	3600
23	مبنى حكومي (فرع)	1000	3000
24	مبنى حكومي (جامعة خاصة ، كلية)	750	3000
25	حكومي مدرسة خاصة	750	3000

إرشادات عامة

- 1- الرسم السنوي يتضمن ضمان استمرارية الخدمة وفعاليتها على مدار الساعة وأتصالها مع غرفة القيادة.
- 2- وجود خدمة الدعم الفني على مدار الساعة مجاناً لإبداء الرأي والملاحظات.
- 3- عند اتصال العميل يتم استقبال البلاغ و عمل مواعيد للزيارة بناءً على مواعيد العمل الرسمية للشركة (السبت الى الخميس) ومن الساعة (8 ص الى 4 م).
- 4- في حال عمل زيارة ميدانية حسب طلب العميل وتبين ضرورة عمل صيانة أو أستبدال للأجهزة ، فان عمل صيانة أو أستبدال للأجهزة يكون مقابل تكلفة مالية.
- 5- تقوم الشركة بعمل تقرير فني للزيارة مع أمضاء العميل و إرسال نسخة الى إدارة الاتصالات.