

## FORRETNINGSBETINGELSER

Disse forretningsbetingelser er gældende for enhver opgave og alle de ydelser, Danish Tax Chambers, cvr-nr. 33623739 udfører, medmindre andet skriftligt aftales.

### 1. Udførelsen af opgaven

- 1.1. Danish Tax Chambers og klienten aftaler løbende den juridiske bistand og omfanget af hver opgave samt klientens og andres medvirken og ydelser.
- 1.2. Danish Tax Chambers ønsker at yde rådgivning, som opfylder klientens forventninger, og som er værdiskabende for klienten. Danish Tax Chambers forpligter sig over for klienten til at yde kvalificeret juridiske bistand, der leveres til aftalt tid og i aftalt omfang, og udfører alle opgaver i overensstemmelse med gældende regler, herunder de advokatetiske regler.
- 1.3. Danish Tax Chambers rådgiver alene om dansk ret, medmindre andet er aftalt.

1/3

### 2. Fortrolighed

- 2.1. Danish Tax Chambers behandler alle oplysninger modtaget af klienten eller om klienten fortroligt.
- 2.2 Alle i Danish Tax Chambers er undergivet særlige regler i overensstemmelse med gældende lovgivning om forbud mod videregivelse af intern viden om børsnoterede selskaber og restriktioner for handel med værdipapirer.

### 3. Interessekonflikter

- 3.1. Ved modtagelsen af en opgave afklarer Danish Tax Chambers, om det vil indebære en interessekonflikt for Danish Tax Chambers at påtage sig opgaven.

### 4. Hvidvask og databeskyttelse

- 4.1. Danish Tax Chambers er undergivet reglerne i hvidvaskloven og skal derfor indhente og opbevare identitets- oplysninger på klienten efter reglerne i denne lov.
- 4.2. Identitetsoplysninger indhentet efter hvidvaskloven behandles alene med henblik på forebyggelse af hvidvask eller finansiering af terrorisme.
- 4.3. Hvis Danish Tax Chambers skal foretage oprettelse af en klientkonto, er Danish Tax Chambers forpligtet til at videregive identitetsoplysningerne til det pengeinstitut, hvori kontoen oprettes, til brug for pengeinstituttets opfyldelse af pligter, der gælder efter hvidvasklovgivningen.
- 4.4. Danish Tax Chambers behandler i forbindelse med rådgivning og andre ydelser til klienter personoplysninger i en række tilfælde. Herom henvises der til Danish Tax Chambers' Privatlivspolitik, der kan findes på hjemmesiden.

### 5. Honorar, fakturering og klientmidler

- 5.1. Danish Tax Chambers fastsætter honoraret efter opgavens betydning, kompleksitet og værdi for klienten, opgavens udfald, arten og omfanget af det arbejde, der er

udført, tidsforbruget samt den specialistviden, der er anvendt, og det ansvar, opgaven indebærer. I sager ved domstole og voldgiftsretter m.v., hvor klienten tillægges sagsomkostninger, udgør Danish Tax Chambers' honorar mindst det beløb, som tillægges klienten i sagsomkostninger.

- 5.2. Såfremt det aftales med klienten, giver Danish Tax Chambers et estimat over det forventede honorar, som vil blive faktureret for løsning af opgaven. Klienter, der er forbrugere, får oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes.
- 5.3. Danish Tax Chambers foretager løbende aconto afregning, herunder månedsvist eller kvartalsvis, medmindre sagens karakter tilsiger andet, eller der indgås en særlig aftale. Større eksterne omkostninger kræves som udgangspunkt forudbetalt.
- 5.4. Sagsrelaterede omkostninger og udlæg betales af klienten ud over honoraret.
- 5.5. Alle klientmidler, der betros Danish Tax Chambers, forvaltes efter Advokatsamfundets regler og bliver indsat på klientkonti. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Klienten betaler renter, der debiteres en separat klientkonto som følge af, at denne forrentes med en negativ rentesats, såvel som eventuelle gebyrer, som det kontoførende pengeinstitut måtte debitere i forbindelse med oprettelse, vedligeholdelse eller nedlæggelse af en separat klientkonto. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud. Dækningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleclientkonto. Danish Tax Chambers påtager sig intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pengeinstituts økonomiske sammenbrud.

2/3

## 6. Samarbejdets omfang og varighed

- 6.1. Både klienten og Danish Tax Chamber kan til enhver tid bringe samarbejdet til ophør.
- 6.2. Danish Tax Chamber er berettiget til honorar og omkostningsgodtgørelse frem til samarbejdets ophør. Eventuelle honoraraftaler bortfalder i de tilfælde, hvor klienten bringer samarbejdet til ophør før sagens afslutning.

## 7. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

- 7.1. Danish Tax Chamber er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Danish Tax Chamber har tegnet en ansvarsforsikring indeholdende advokatgaranti i Tryg Forsikring A/S, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup, i overensstemmelse med de af Advokatsamfundet fastsatte regler. Ansvarsforsikringen dækker al advokatvirksomhed, uanset hvor den udøves.
- 7.2. Klienten kan alene rejse krav om Danish Tax Chamber og ikke mod den enkelte partner eller medarbejder.
- 7.3. Danish Tax Chamber rådgivning er rettet mod den konkrete opgave, og Danish Tax Chamber påtager sig ikke noget ansvar, hvis rådgivningen anvendes til andet formål uden Danish Tax Chambers' udtrykkelige forhåndsaccept.

- 7.4. Ansvaret for den leverede rådgivning er for såvel Danish Tax Chamber som dets partnere og medarbejdere begrænset til 5 gange honoraret for den pågældende opgave, dog maksimalt DKK 10 mio. pr. opgave. Det samlede erstatningsbeløb, som en klient er berettiget til at modtage i anledning af krav, som klienten rejser i et kalenderår, kan ikke overstige DKK 25 mio. Tilsvarende ansvarsbegrænsning gælder, hvor Danish Tax Chamber yder bistand til flere klienter med fælles eller sammenlignelige interesser i en sammenhængende opgave. I dette tilfælde anses alle klienter således for én klient.
- 7.5. Danish Tax Chamber og dets partnere og medarbejdere er ikke ansvarlige for indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme mv.
- 7.6. Danish Tax Chamber og dets partnere og medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Danish Tax Chamber har henvist klienten til, ligesom Danish Tax Chamber og dets partnere og medarbejdere ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, uanset om sådanne underleverandører er antaget af Danish Tax Chamber eller med Danish Tax Chamber' bistand.
8. Immaterielle rettigheder til materiale udarbejdet af Danish Tax Chamber tilhører Danish Tax Chamber, medmindre andet er aftalt.

## 9. Markedsføring

- 9.1. Når en opgave, hvor Danish Tax Chamber har medvirket som rådgiver, er afsluttet og offentligt kendt, er Danish Tax Chamber berettiget til at bruge den som reference i markedsføringsmæssig sammenhæng.

## 10. Klager og forældelse

- 10.1. Hvis klienten ikke er tilfreds med Danish Tax Chamber' rådgivning eller behandling af en opgave, opfordres klienten til at kontakte enten den ansvarlige partner eller Danish Tax Chamber' administrerende direktør.
- 10.2. Hvis klienten er erhvervsdrivende, forældes erstatningskrav imod Danish Tax Chamber 12 måneder efter, klienten bliver bekendt med, eller burde være blevet bekendt med, de omstændigheder, som begrunder et krav. Forældelse indtræder dog senest 3 år efter det tidspunkt, hvor den rådgivning, som kravet baseres på, er ydet.
- 10.3. Danish Tax Chamber er underlagt de advokatetiske regler, der er vedtaget af Advokatrådet. Klienter kan klage til Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K, eller via mail: klagesagsafdelingen@advokatsamfundet.dk. En klage kan vedrøre en advokats adfærd eller honorar.

## 11. Lovvalg og værneting mv.

- 11.1. Eventuelle tvister om Danish Tax Chamber' rådgivning og disse forretningsbetingelser er undergivet dansk ret og danske domstoles enekompetence.
- 11.2. Eventuelle tvister indbringes for Københavns Byret.