*Le présent document ne présente qu’un caractère indicatif et ne saurait engager la responsabilité, à quelque titre que ce soit, d’Infogreffe. Les personnes désirant rédiger de tels documents pourront s’inspirer de la rédaction du modèle présenté ci-après tout en les adaptant à leur propre situation, ou à celle de leurs clients.*

[NOM ET PRENOM ACTIONNAIRE]

[ADRESSE COMPLETE ACTIONNAIRE]

Société [DÉNOMINATION SOCIALE]

[FORME SOCIALE]

Siège social : [ADRESSE SIEGE SOCIAL]

## **Objet** : Question écrite au [CONSEIL D’ADMINISTRATION OU DIRECTOIRE]

## *Lettre recommandée avec accusé de réception*

Fait à [VILLE], le [DATE],

[CIVILITE],

En application de l’article L.225-108 du Code de commerce et après avoir consulté le rapport de gestion établi par vos soins, les comptes annuels relatifs à l’exercice, [EVENTUELLEMENT LE RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES SUR LES COMPTES ANNUELS], le texte des résolutions proposées à l’assemblée, que vous m’avez adressé le [DATE] et l’inventaire, tenu à ma disposition au siège social de la société [NOM DE LA SOCIETE], je me permets de vous poser la question suivante :

[QUESTION].

Dans l’attente de votre réponse lors de l’assemblée générale [ORDINAIRE OU EXTRAORDINAIRE OU MIXTE] en date du [DATE], ou figurant sur le site internet de la société dans la rubrique consacrée aux questions-réponses,

Je vous prie de croire [CIVILITE], en l’expression de mes sentiments distingués,

[PRENOM ET NOM DE L’ACTIONNAIRE]

[SIGNATURE DE L’ACTIONNAIRE]