*Le présent document ne présente qu’un caractère indicatif et ne saurait engager la responsabilité, à quelque titre que ce soit, d’Infogreffe. Les personnes désirant rédiger de tels documents pourront s’inspirer de la rédaction du modèle présenté ci-après tout en les adaptant à leur propre situation, ou à celle de leurs clients.*

**POUVOIR**

Je soussigné(e) [PRENOM ET NOM ADMINISTRATEUR], demeurant [ADRESSE], administrateur de la [FORME SOCIALE] [NOM DE LA SOCIETE], au capital de [MONTANT DU CAPITAL SOCIAL] euros, dont le siège social est situé [ADRESSE COMPLETE SIEGE SOCIAL],

Donne pouvoir à [CIVILITE] [PRENOM ET NOM DU REPRESENTANT] pour me représenter à la réunion du Conseil d'Administration de ladite société, convoquée à la date du [DATE REUNION CA], à [HEURE REUNION], à [LIEU REUNION], à l'effet de délibérer sur l'ordre du jour suivant :

[ORDRE DU JOUR].

En conséquence, assister à cette réunion en mon nom, signer le registre de présence et toutes autres pièces, prendre part à toutes délibérations, émettre tous votes sur les questions à l'ordre du jour, substituer le cas échéant et généralement, faire le nécessaire.

Fait à [VILLE],

Le [DATE]

Bon pour pouvoir,

[NOM ET PRENOM DE L’ADMINISTRATEUR]

[SIGNATURE]