*Le présent document ne présente qu’un caractère indicatif et ne saurait engager la responsabilité, à quelque titre que ce soit, d’Infogreffe. Les personnes désirant rédiger de tels documents pourront s’inspirer de la rédaction du modèle présenté ci-après tout en les adaptant à leur propre situation, ou à celle de leurs clients.*

**LETTRE DE CONVOCATION DES ACTIONNAIRES À L’ASSEMBLÉE GÉNÉRALE [ORDINAIRE OU EXTRAORDINAIRE OU MIXTE]**

*Lettre recommandée avec accusé de réception*

Cher actionnaire,

J’ai le plaisir de vous convoquer, en votre qualité d’actionnaire, à l’assemblée générale [ORDINAIRE OU EXTRAORDINAIRE OU MIXTE] de la société [NOM DE LA SOCIETE], [FORME SOCIALE] au capital de [MONTANT DU CAPITAL SOCIAL] euros, qui se tiendra le [DATE] à [HEURE] heures, au siège social situé [ADRESSE SIEGE SOCIAL] / en visioconférence à l’adresse suivante : [ADRESSE WEB].

Les questions suivantes seront à l’ordre du jour :

[ORDRE DU JOUR].

Vous trouverez ci-joints les documents suivants :

[LISTE DES DOCUMENTS].

En outre, pendant le délai de [DELAI EN VIGUEUR] jours qui précède l’assemblée, les documents sont tenus au siège social à votre disposition.

Nous espérons votre présence, mais au cas où vous ne pourriez pas assister à l'assemblée, nous joignons à la présente un pouvoir vous permettant de vous y faire représenter.

Je vous rappelle également que vous avez la faculté, à compter de la présente communication, de poser par écrit des questions à la présidence, auxquelles il sera répondu au cours de l’assemblée.

Dans l’attente de vous rencontrer, je vous prie de croire, cher actionnaire, en l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Fait à [VILLE], le [DATE].

Signature du Président