

Der Effingerhort ist Teil einer über 100-jährigen Geschichte, wenn es um stationäre Suchttherapie im Kanton Aargau geht. Oberhalb der Gemeinde Holderbank, mit wunderbarem Ausblick über das Aaretal, leben und arbeiten seit jeher gesundheitlich, sozial und psychisch beeinträchtigte Menschen.

Zur Verstärkung unseres Teams «Betreuung und Pflege» suchen wir per 01. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine empathische Persönlichkeit als

### **Bereichsleitung Betreuung & Pflege sowie Mitglied der Geschäftsleitung (m/w) 80 - 100%**

In dieser herausfordernden und abwechslungsreichen Funktion haben Sie die Chance Ihre Ideen einzubringen und stabile Strukturen zu schaffen. Haben Sie Freude daran, Prozesse und Abläufe zu hinterfragen und zu optimieren? Dann erfüllen Sie bereits wichtige Eckpunkte.

#### **Ihre Aufgaben**

- Personelle und organisatorische Führung des Bereiches mit 12 Mitarbeitenden
- Fachliche Führung der Prozesse und Dienstleistungen der Betreuung und Pflege, inklusive deren bedarfsgerechter Weiterentwicklung bzw. Optimierung
- Weiterentwicklung und Verantwortung für ein bedürfnisorientiertes Wohn- und Freizeitangebot
- Professionelle und herzliche Begleitung und Betreuung der bis zu 60 Bewohnenden
- Fallführende Bezugspersonenarbeiten
- Führung von Bewohnerdokumentationen sowie allgemeine administrative Arbeiten
- Kontaktpflege zu zuweisenden Stellen, Behörden, Kliniken, Ärzten und Angehörigen
- Kompetentes Handeln in psychiatrischen oder medizinischen Notfallsituationen

#### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene Ausbildung auf Tertiärstufe, als Sozialpädagoge HF, Sozialarbeiter FH, oder adäquate Ausbildung
- Mehrjährige Führungserfahrung und Erfahrung in ähnlicher Position werden vorausgesetzt
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit suchtkranken Menschen zwingend
- Belastbare und flexible Persönlichkeit mit Bereitschaft für Tag-, Abend- und Wochenenddienst
- Bereitschaft zur Übernahme von Nachtdiensten bei Ferien-/Krankheitsabwesenheiten
- Sozial, initiativ, teamfähig und lösungsorientiert
- Führerschein Kategorie B
- Sichere Kommunikation in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Solide Microsoft Office Kenntnisse / Easy.Dok Kenntnisse von Vorteil

Auf Sie wartet eine anspruchsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit. Wir bieten fortschrittliche Arbeitsbedingungen mit guten Sozialleistungen wie z.B. Arbeitnehmeranteil BVG 40% sowie einen gratis Parkplatz. Suchen Sie ein spannendes Arbeitsumfeld in dem Sie Ideen, Ihr Wissen und Können einbringen und etwas bewirken können? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Unterlagen mit einem aussagekräftigen Motivationsschreiben an untenstehende Email-Adresse:

Für Fragen steht Eliane Wolter, Leiterin Finanzen & Personal, unter 062 887 80 84 gerne zur Verfügung.

Eliane Wolter  
Leiterin Finanzen & Personal  
Effingerhort AG  
5113 Holderbank  
hr@effingerhort.ch