**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY ZA ŠKOLNÍ ROK 2021 – 2022**

**MATEŘSKÁ ŠKOLA, TŘINEC, SLEZSKÁ 778, příspěvková organizace**



 Zpracovala: Lenka Laštůvková

ředitelka MŠ

**ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Název školy** | Mateřská škola Třinec, Slezská 778, příspěvková organizace |
| Adresa školy | Slezská 778, Třinec, 739 61 |
| Telefon | 558 997 044 |
| IČO:  | 70 98 36 74 |
| DIČ:  | CZ 70 98 36 74 |
| E-mail | MŠ Slezská: ms.slezska@volny.czMŠ Štefánikova: materskaskolaST@seznam.czMŠ Janáčkova: materskaskolaJ@seznam.czŠkolní jídelna: sjmsslezska@seznam.cz |
| Adresa internetové stránky |  [www.msslezska.cz](http://www.msslezska.cz) |
| Právní forma | Příspěvková organizace |
| Zařazení do sítě škol | 1. 1. 2003 |
| Poslední aktualizace v rejstříku škol | 18.1.2019 |
| Název zřizovatele | Město Třinec, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec, okr. Frýdek- Místek  |
| Kapacita | Mateřská škola Třinec, Slezská 778 IZO: 107 622 548Kapacita k 1. 9. 2003 : 340 dětí Školní jídelna mateřské školy  IZO: 103 020 683Kapacita k 1. 9. 2003: 540 jídel  |
| Vedoucí a hospodářští pracovníci | Ředitel: Lenka LaštůvkováStatutární zástupce: Mgr. Táňa SniegoňováVedoucí učitelka MŠ Janáčkova: Adéla AdamčíkováVedoucí jídelny: Jiřina WojtasováEkonom: Urszula Sikorová |
| Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny) | Zabezpečovat uspokojování přirozených potřeb dětí, ve spolupráci s rodinou zabezpečovat předškolní výchovu dětí a rozvoj jejich schopností.* rozvíjení specifických forem výchovného působení na děti
* zabezpečování uspokojování přirozených potřeb dítěte
* rozvoj osobnosti dítěte
* působení na děti zdravotně, výchovně a sociálně ohrožené a na děti talentované
* navazování na výchovu dítěte v rodině a v součinnosti s rodinou zajišťování všestranné péče dětem zpravidla ve věku od 3-6 let.

Provozování školní jídelny k zajištění společného stravování dětí a pracovníků předškolního zařízení.Doplňková činnost navazující na hlavní činnost* hostinská činnost
* realitní činnost
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **součásti školy** | **TELEFON** |
| Mateřská škola Slezská 778, 739 61 Třinec | 558 997 044ŠJ 559 997 045 |
| Mateřská škola Štefánikova 772, 739 61 Třinec a výdejna stravy | 558 997 038 ŠJ 558 997 041, 558 997 350 |
| Mateřská škola Janáčkova 498, 739 55 Třinec  | 558 997 042, ŠJ 558 997 043 |
| Provoz škol | 6,00 – 16,00  |

**přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku**

Školní kurikulum vychází z Rámcového kurikula, prostřednictvím kterého dochází k propojenosti a respektování jednotlivých složek:

* *individuální* – potřeby a zájmy dětí, vývojové odlišnosti, zdravotní omezení apod.
* *komunitní a institucionální* – život ve škole, zdravé prostředí i vzdělávací proces, vztahy ve škole mezi všemi zúčastněnými – dětmi, učiteli, zaměstnanci, rodiči
* *globální* – potřeby společnosti (zdraví společenské i přírodní).

**Zásadními principy** kurikula MŠ jsou:

* respekt k přirozeným lidským potřebám jednotlivce
* rozvíjení komunikace a spolupráce – respektujeme fyziologické potřeby, biorytmy a zvyky dětí, vytváříme pocit bezpečí a sounáležitosti, projevujeme uznání (nezesměšňujeme), přispíváme k samostatnému a jedinečnému rozvoji osobnosti dítěte (nemanipulujeme s ním, nevyžadujeme slepou poslušnost, umožňujeme vlastní výběr, volbu a diskuzi, povzbuzujeme a motivujeme dítě k osobnímu vývoji), organizujeme a rozvíjíme kooperativní hry, realizujeme komunitní kruh.

Naším cílem je, aby dítě, které odchází z  MŠ, bylo maximálně rozvinuto na základě svých možností do takové míry, aby mohlo prožít plnohodnotný a smysluplný život ve zdraví na demokratických principech.

Výchovně vzdělávací proces se uskutečňuje celostně a pojímá všechny **oblasti rozvoje**

dětské osobnosti:

* *biologická* – dítě zná svoje tělo a využívá je dle svých možností k dalšímu vývoji motoriky a samostatně vykonává běžné denní potřeby.
* *psychická* – dítě si uvědomuje svoji identitu, umí vyjádřit své pocity a přání, přiměřeně řeší problémy a důvěřuje si. Je schopno se na určitou dobu soustředit.
* *interpersonální* – dítě navazuje kamarádské vztahy, je schopno komunikovat bez zábran, srozumitelně, umí naslouchat. Dokáže přijmout autoritu cizí osoby.
* *socio-kulturní* – dítě respektuje pravidla, orientuje se v nejbližším okolí, chápe různé sociální role.
* *environmentální* – dítě vnímá různorodost světa a zaujímá k němu kladný postoj.

Ve školním roce 2019/2020 pracovaly mateřské školy podle jednotného ŠVP s názvem **„Neotevírejme dětem dveře, ale pomozme jim najit ten správný klíč, aby si je otevřely samy“.** Zpracovaný plán je určen pro víceleté časové období s možností průběžného doplňování na základě evaluace podle aktuální potřeby. Nabízí širokou škálu možností, jak s dětmi pracovat, aby bylo přirozenou formou poznávání, hledání a srovnávaní dosaženo daných klíčových kompetencí. Učitelkám program vyhovoval, práci s jednotlivými tématy integrovaných bloků volily nenásilně a pracovaly s nimi podle zájmu dětí. V třídních vzdělávacích programech, které byly zpracovány na jednotlivých třídách, učitelky zohledňovaly věkové složení dětí, individuální zvláštnosti a náročnost úkolů. Organizace a činností dětí byly v souladu s jejich potřebami a možnostmi. V průběhu dne se střídaly volné a řízené činnosti, nedocházelo k přetěžování dětí, pravidelný denní řád byl dostatečně flexibilní a umožňoval učitelkám reagovat na jejich přání. Děti byly vedeny prosociálním směrem a zároveň tak, aby samy hledaly a nacházely možnosti řešení jednak ve vztazích, jednak při společném plnění úkolů. Účastnily se kooperativních, skupinových a frontálních činností, byly zařazovány jednoduché pokusy a experimentování. Učitelky kladly důraz na prvky prožitkového učení. K činnostem se snažily motivovat co největší skupinu dětí.

b) Environmentální výchova

 Mateřská kola je zaměřená na **„ENVIROMENTÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVU A OSVĚTU“.**

**EVVO je součástí školního vzdělávacího programu.**

V rámci tohoto zaměření usilujeme o všestranné rozvíjení klíčových kompetencí, zejména těchto:

**Kompetence k učení -** má elementární poznatky o světě lidí, přírody a věcech, které ho obklopují, klade otázky a hledá na ně odpovědi.

**Kompetence k řešení problémů –** problémy řeší na základě bezprostřední zkušeností, zkouší, experimentuje, hledá různé možností a varianty.

**Kompetence komunikativní –** v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu, chápe, že být komunikativní, iniciativní a vstřícný je výhodou.

**Kompetence sociální a personální –** při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje, uplatňuje základní společenské návyky, je schopné respektovat druhé, přijímat a uzavírat kompromisy.

**Kompetence činnostní a občanské –** osvojit si praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě, při zacházení s přírodou a uplatňovat je v každodenním životě, spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, chápe potřebu je zachovat oceňovat hodnotu a krásu přírody a krajiny, uvědomuje si, že se svým chováním podílí na životním prostředí a může ho ovlivnit, dbá na osobní zdraví a bezpečí, chová se odpovědně s ohledem na okolní prostředí.

**Dlouhodobé cíle EVVO:**

• soustavně zlepšovat prostředí školní zahrady

• věnovat se pěstitelským pracím

• zřídit a průběžně doplňovat ekologické centrum - literatura, metodické materiály, učební pomůcky

• zapojení všech pracovníků (pedagogických i nepedagogických)

• vhodně působit na rodiče, zapojovat je do environmentálních akcí a aktivit

• nadále se zaměřovat na zdravé stravovací návyky

• dbát na hospodaření s vodou, energií, recyklovat odpad

• umožnit další vzdělávání pedagogů v oblasti ekologické výchovy

• v co největší míře uskutečňovat činnosti na školní zahradě

•uskutečňovat pobyt dětí v přírodě

• zabezpečování postupné ekologizace provozu školy a areálu školy (provoz školní zahrady, nakládání s energiemi, snižování množství odpadu a třídění odpadů, používání ekologicky šetrnějších výrobků, technologii a postupů

**rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Školní rok | počet provozních pracovníků (bez Šj) | počet pedagogických pracovníků |
| a | b | c | d |
| 2021/2022 | Fyzickyprac. | Přepočetprac. | Fyzickyprac. | Přepočetprac. | Fyzickyprac. | Přepočetprac. | Fyzickyprac. | Přepočetprac. |
| 7 | 6 | 7 | 6 | 19 | 18,338 | 19 | 18,338 |

|  |  |
| --- | --- |
| Školní rok | počet provozních pracovníků školní jídelny |
| a | b |
| 2021/2022 | Fyzickyprac. | Přepočetprac. | Fyzickyprac. | Přepočetprac. |
| 7 | 6,55 | 7 | 6,55 |

**údaje o počtech dětí**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok 2020/2021 | celkový počet dětí v MŠ | počet tříd | celkový počet dětí na třídu | celkový počet dětí na 1 pracovní úvazek učitele |
| a | b | a | b | a | b | a | b |
| třídy běžné | 196 | 196 | 9 | 9 | 21,77 | 21,77 | 10,88 | 10,88 |
| třídy speciální  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

* Počet dětí s odkladem školní docházky ve školním roce 2021/2022 – celkem 6 dětí
* Integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v běžných třídách 0

**údaje o prevenci sociálně patologických jevů a opatřeních k zajištění bezpečnosti dětí, včetně vyhodnocení jejich účinnosti**

Prevence sociálně patologických jevů je součástí ŠVP – děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu – denní životospráva, poznávání vlastního těla a toho, co mu prospívá, učíme se chovat k druhým lidem. Je to otázka působení během celého školního roku.

**V rámci prevence sociálně patologických jevů byly akceptovány tyto metody:**

* vytváření bezpečného a podnětného prostředí
* úzká spolupráce s rodinou
* použití komunikačního kruhu /vyslechnout ostatní a mít možnost být slyšen- postoje, názory, myšlenky
* každodenní vysvětlování s praktikováním zásad pozitivního vztahu k ostatním dětem, vzájemné pomoci a respektování
* důsledné dodržování nastavených pravidel chování a jednání naší společnosti
* vedení dětí k odpovědnosti za své chování se všemi důsledky
* stanovením pravidel chování ke svým vrstevníkům
* využívání her kooperativního charakteru

Spolupracovali jsme také s jinými organizacemi – Městskou knihovnou v Třinci, Pedagogicko-psychologickou poradnou v Třinci.

**Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a ostatních pracovníků školy**

V letošním roce se pedagogové i nepedagogové zúčastnili těchto seminářů a kurzů:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh semináře - kurzu** | **Počet zúčastněných** | **Termín konání** | **Finanční náklady** |
| Workshop OOÚ: Úvodní konzultace k novým formulářům IZ- pro školy a školská zařízení | 2Laštůvková LenkaČerneková Jana | 16.9.2021 | 0,- Kč |
| Předškolní vzdělávání z pohledu České školní inspekce | 1Laštůvková Lenka | 14.10.2021 | 930,-Kč |
| Hygienické minimum | 1Fukalová Renata | 14.2.2022 | 412,- Kč |
| Řečový vývoj předškolákawebinář | 1Boszczyková Iva | 10.3.2022 | 1690,-Kč |
| Canva pro začátečníkywebinář | 1Sniegoňová Táňa | 15.3.2022 | 720,- Kč |
| Školní zralostwebinář | 1Staňková Šárka | 23.3.2022 | 1690,-Kč |
| Náprava specifických poruch učenípraktickywebinář | 1Vrtaňová Lucie | 24.3.2022 | 1400,-Kč |
| Motorika a hry na rozvoj motorikywebinář | 1Brudná kateřina | 25.4.2022 | 1400,-Kč |
| Krajská konference hromadného stravování | 1Wojtasová Jiřina | 25.5.2022 | 0,-Kč |
| Pedagogické kompetence a skupinová dynamika | 1Laštůvková Lenka | 10.6.2022 | 1260,-Kč |
| Školení první pomoci | Všichni zaměstnanci | 30.8.2022 | 1000,- Kč |
| Školení BOZP | Všichni zaměstnanci | 30.8.2022 | 2000,-Kč |

**V průběhu celého roku jsme se zúčastnili nebo uspořádali celou řadu různých akcí:**

**Placené aktivity pro přihlášené děti mimo ŠVP:**

* v letošním roce nebyly žádné aktivity, kvůli pandemii Covid-19.

**Aktivity školy mimo ŠVP - neplacené aktivity pro přihlášené děti:**

* křesťanská výchova.

**Mimoškolní aktivity:**

* dohodnutí spolupráce s knihovnou – návštěvy, besedy,
* celoroční účast na projektu – „ Svět nekončí za vrátky – cvičíme se zvířátky“,
* divadelní představení – pouze několik,
* fotografování dětí,
* EKO vycházky v každém ročním období,
* mikulášská nadílka,
* Andělské a čertovské radovánky,
* vánoční posezení,
* zimní olympiáda a hry na sněhu – sáňkování, bobování,
* dětský karneval,
* divadélka pro MŠ,
* Den Země,
* výlety pouze po okolí škol,
* zábavné dopoledne ke Dni dětí s Hopsalínem,
* rozloučení se školním rokem- hry a soutěže,
* pasování předškolních dětí na školáky,
* malá maturita,

**Formy spolupráce s rodiči dětí:**

S rodiči byly navázány velice dobré partnerské vztahy, na jejichž základě jsme mohli podnikat nejrůznější aktivity. Rodiče se mohli účastnit a rovněž podílet na těchto akcích:

* třídní schůzky,
* Mikulášská nadílka,
* vánoční posezení,
* karneval pro děti,
* Den dětí,
* rozloučení s předškoláky,
* individuální schůzky, každodenní styk s rodiči,
* informace o dětech na požádání zákonných zástupců, výstavky dětských prací,
* nástěnky pro rodiče – (informace obecné, aktuální, odborné),
* na požádání zapůjčení odborné literatury,
* spolupráce při drobné údržbě hraček, zařízení a vybavení v MŠ.

**Formy spolupráce se zřizovatelem:**

* společné řešení finančních otázek, rozpočtu školy,
* na řešení údržby budovy,
* na zásadách vzájemného dialogu a případné pomoci.

**Spolupráce MŠ se ZŠ:**

* Mateřská škola, Třinec, Slezská 778 a Mateřská škola, Třinec, Štefánikova 772 spolupracuje se Základní školou, Třinec, ul. Slezská 773, Třinec,
* Mateřská škola, Třinec, Janáčkova 498 spolupracuje se Základní školou Dany a Emila Zátopkových, Třinec, ul. Jablunkovská 501,
* v letošním roce byla spolupráce pouze formální vzhledem k uzavření základních i mateřských škol.

**Spolupráce s ostatními organizacemi**

* spolupráce s logopedickou ambulancí Mgr. Reginy Kudelové,
* spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou – vyšetření školní zralosti, vyšetření dětí s poruchami chování,
* spolupráce s Městskou knihovnou v Třinci – pravidelné besedy pro malé čtenáře.

**Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI a KÚ**

Kontroly ČŠI a KÚ nebyly ve školním roce 2021//2022 realizovány.

**údaje o Hospodaření školy za rok 2021**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Příjmy** | Hlavní činnost v Kč  | Vedlejší činnost v Kč |
| dotace KÚ | 16 692 192,00 |  |
| Projekt Šablony | 309 884,00 |  |
| příspěvek zřizovatele na provoz | 3 100 000,00 |  |
| výnosy z prodeje služeb | 894 717,95 | 710 871,05 |
| jiné výnosy z vlastních úkonů | 109 050,00 |  |
| výnosy z pronájmu |  | 246 352,48 |
| Výnosy – úplata za MŠ | 406 300,00 |  |
| ostatní finanční výnosy |  |  |
| čerpání fondů | 30 959,00 |  |
| *celkem* | **21 543 102,95** | **957 222,53** |

Komentář k příjmům:

* ve vedlejší činnosti – výnosy z pronájmu prostor (Veterina 4 tlapky, Prodejna chovatelských potřeb, CMŠ).
* jiné výnosy z vlastních úkonů – úplata za předškolní vzdělávání.
* výnosy z prodeje služeb – tržby za stravování dětí a zaměstnanců.
* příspěvek zřizovatele na běžný provoz.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Výdaje** | Hlavní činnost v Kč | Vedlejší činnost v Kč |
| mzdové + sociální | 17 030 481,00 | 222 223,00 |
| spotřeba materiálu | 1 221 835,66 | 445 601,54  |
| energie | 957 984,46 | 101 000,00 |
| ostatní služby | 769 504,11 | 75803,77 |
| odpisy | 114 540,00 |  |
| náklady z DDHM | 786 409,66 |  |
| Opravy a udržování | 623 496,46 | 545,00 |
|  | **21 504 919,35** | **845 173,31** |

Komentář k výdajům:

* mzdové + sociální – mzdové prostředky, DOPP, DPČ, odvody, příděly do FKSP, nemocenská, zákonné pojištění kooperativa (dotace MSK, projekt šablony, Kappa),
* spotřeba materiálu – spotřeba potravin, učební pomůcky, výtvarný a všeobecný materiál, hygienické a čisticí prostředky, knihy a publikace, benzín a náhradní díly do sekačky…. ,
* spotřeba energie – spotřeba elektřiny, vody, tepla, plynu,

**Hospodářský výsledek**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Hlavní činnost | Vedlejší činnost |
| Hospodářský výsledek | 38 183,60 | 112 049,22 |
| Celkem |  **150 232,82** |

V roce 2021 byl v  vykázán hospodářský výsledek ve výši Kč 150 232,82. Rada města schválila na 113. schůzi dne 09. 05. 2022 rozdělení hospodářského výsledku takto:

Rezervní fond – 150 232,82.

**Přehled finančních fondů k 31.12.2021**

|  |  |
| --- | --- |
| Fond odměn | 138 301,00 |
| Fond kulturních a sociálních potřeb | 122 402,82 |
| Fond investic | 402 070,90 |
| Rezervní fond z ostatních titulů | 33 635,00 |
| Rezervní fond (zlepšený výsledek hospodaření) | 809 705,56 |

Komentář k čerpání fondů:

Fond kulturní a sociálních potřeb: sportovní aktivity, příspěvky na dopravu, knihy, vitamíny, příspěvek na obědy.

Fond odměn: odměny, překročení PnP.

Datum zpracování zprávy: 31. 7. 2022

Zpracovala: Urszula Sikorová, účetní školy

Schválil: Lenka Laštůvková, ředitelka školy

**údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů**

|  |  |
| --- | --- |
| Název programu | Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání – ŠABLONY III |
| Vyhlašovatel | MŠMT |
| Číslo projektu | CZ.02.3.X/0.0/0.0/20\_080/0019197 |
| Průběžné hodnocení | Program byl započat 1.2.2021 a právě probíhání jeho realizace |
| Název programu | Operační program potravinové a materiální pomoci – Obědy do škol V. |
| Vyhlašovatel | MPSV, výzva 30\_21\_011Moravskoslezský kraj – Partner č.1, příjemce dotace |
| Číslo projektu | 30\_21\_011 |
| Průběžné hodnocení | Program byl započat 1.9.2021 a ukončen 30.6.2022,Dodatkem ke Smlouvě došlo dne 12.5.2022 k prodloužení Smlovy na školní rok 2022/2023. |

**Závěr výroční zprávy**

Ve školním roce 2021/2022 jsme věnovaly velkou pozornost evaluační činnosti a sjednotily systém evaluace. Dětem byla nabídnuta řada aktivit, které zajišťovaly učitelky nad rámec pracovních povinností. Velký důraz byl kladen na spolupráci s rodinou při společných akcích ve třídách, ve kterých budeme pokračovat.

V tomto školním roce již nedocházelo k uzavírání MŠ z důvodu onemocnění COVID -19, nastala však jiná, pro nás neznámá situace spojená s válkou na Ukrajině a to příchod ukrajinských dětí do našich MŠ. Učitelky i děti se musely s touto situací nějak vyrovnat. Snažily se o co nejcitlivější zapojení těchto dětí do kolektivu a běžného života u nás.

Zlepšování materiálních podmínek školy přispělo k lepším podmínkám výchovy a vzdělávání žáků MŠ.

Proběhla plánovaná obnova některého vnitřního zařízení a další opravy.

* malování šaten, dokončení opravy vstupu do šatního prostoru odstraněním obkladů,
* výsadba stromů k plotu MŠ Štefánikova z důvodu odhlučnění a odprašnění od místní

 komunikace,

* oprava vodovodního ventilu v MŠ Janáčkova,
* úprava prostor školní zahrady v MŠ Slezská, odstranění nebezpečného materiálu a vytvoření volné plochy na hraní,
* odstranění staré šachty ze zahrady MŠ Slezská a zasypání hlínou,
* nákup do školních kuchyní – roboty a jiné potřebné věci,
* nákup PC pro učitelky a zavedení programu Správa MŠ,
* zakoupení didaktických pomůcek,
* dovybavení tříd dle potřeby drobným nábytkem

Dětem jsme společně připravily, školní rok plný radostných zážitků. Děkuji všem svým zaměstnankyním za celoroční práci.

Datum zpracování zprávy: 19.8. 2022

Č.j. MS/0594/2022

Datum projednání na poradě pracovníků školy: 30.8.2022

Podpis ředitele a razítko školy:

 …………………………………………………..

 Lenka Laštůvková