

# VIIBMEDIA

## Algemene voorwaarden VIIB V.O.F.

---

### Artikel 1. Algemeen

1.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle VIIB v.o.f. overeenkomsten waarbij VIIB v.o.f. partij is als opdrachtnemer.

1.2 De contractpartij van VIIB v.o.f. zal in deze leveringsvoorwaarden worden aangeduid als opdrachtgever. Deze voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst doordat deze door VIIB v.o.f. voor of tijdens het sluiten van de overeenkomst aan de opdrachtgever ter beschikking zullen worden gesteld.

1.3 Indien het redelijkerwijs niet mogelijk is te voldoen aan het in artikel 1, lid 2 gestelde, zal VIIB v.o.f. aan de opdrachtgever op diens verzoek onverwijld op kosten van VIIB v.o.f. de voorwaarden doen toekomen.

1.4 De toepasselijkheid van de door de opdrachtgever gehanteerde leveringsvoorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

### Artikel 2. Eigendomsvoorbehoud en geheimhoudingsverplichting

2.1 Alle op een door VIIB v.o.f. uitgevoerde opdracht betrekking hebbende auteursrechten zijn, voor zover niet van tevoren al eigendom van de opdrachtgever, eigendom van opdrachtgever.

Algemene Voorwaarden – Mei 2021

VIIB v.o.f.

2.2 Het is opdrachtgever niet toegestaan het door VIIB v.o.f. uitgevoerde werk anders te gebruiken dan waarop de opdracht betrekking had. Behoudens andersluidende voorafgaande schriftelijke toestemming van VIIB v.o.f.

2.3 Opdrachtgever zal zonder schriftelijke toestemming van VIIB v.o.f. aan derden geen mededeling doen omtrent de door VIIB v.o.f. verrichte werkzaamheden, gehanteerde werkwijze en uitgebrachte rapportage.

2.4 VIIB v.o.f. is gehouden zorgvuldig en vertrouwelijk om te gaan met de hem in het kader van de opdracht verstrekte gegevens, die betrekking hebben op de markt, de klanten en interne organisatie van de opdrachtgever.

2.5 Opdrachtgever verleent VIIB v.o.f. een beperkte, niet-exclusieve, nietsublicentieerbare, royaltyvrije, wereldwijde licentie voor het gebruik, de publicatie en de weergave voor marketing- en reclamedoeleinden van alle producten die VIIB v.o.f. voor opdrachtgever ontwikkelt. Opdrachtgever kan deze licentie te allen tijde intrekken door een schriftelijke kennisgeving te sturen naar [Info@viibmedia.nl](mailto:Info@viibmedia.nl). VIIB v.o.f. is niet aansprakelijk voor het elders online blijven voortbestaan van producten van opdrachtgever na herroeping door opdrachtgever.

### **Artikel 3. Ontbinding**

3.1 Onverminderd het in artikel 4 bepaalde, wordt de overeenkomst ontbonden zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip waarop de opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard, voorlopige surséance van betaling aanvraagt of door beslaglegging, onder curatelestelling of anderszins de bevoegdheid over zijn vermogen verliest.

3.2 Zowel opdrachtgever als VIIB v.o.f. zijn bevoegd te allen tijde de overeenkomst te ontbinden. Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor het tijdig opzeggen van de overeenkomst. Abonnementen kunnen worden opgezegd door afmelding per e-mail vóór de maandelijkse factuurdatum. Opdrachtgever heeft geen recht op restitutie van het reeds betaalde abonnementsgeld over de periode dat er geen gebruik is gemaakt van de diensten van VIIB v.o.f.

3.3 Door ontbinding van de overeenkomst zullen alle vorderingen van VIIB v.o.f. op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar worden.

Algemene Voorwaarden – Mei 2021  
VIIB v.o.f.

### **Artikel 4. Prijsindicaties**

4.1 Alle prijsindicaties en opgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk het tegendeel is bepaald.

4.2 Prijsindicatie en opgaven zijn geldig gedurende 15 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtgever is slechts aan de prijsindicatie / offertes / opgaven gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 15 dagen worden bevestigd.

4.3 Prijzen in genoemde indicaties / offertes / opgaven zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.

### **Artikel 5. Betaling**

5.1 Het eerste maandbedrag dient te worden voldaan door opdrachtgever via iDEAL of Creditcard (Visa, MasterCard, American Express en Maestro). Daarna worden de kosten automatisch maandelijks afgeschreven. Door het eerste maandbedrag te voldoen geeft opdrachtgever toestemming aan VIIB v.o.f. voor het maandelijks incasseren van het abonnementsgeld.

5.2 Opdrachtgever beschikt tot de mogelijkheid om te betalen op factuur. Hierbij worden er administratiekosten in rekening gebracht. De factuurdatum geldt als startdatum. Indien 14 dagen na verzenddatum geen betaling is ontvangen, is er sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de opdrachtgever. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim; de opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag de wettelijk rente verschuldigd vermeerderd met 2%. Protest van de opdrachtgever tegen betaling schort de betalingsverplichting niet op.

5.3 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van de opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever, dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

#### **Artikel 6. Niet betaling op vervaldag**

6.1 Bij overschrijding door opdrachtgever van de overeengekomen betalingstermijn, is het gehele dan wel het restant van het factuurbedrag terstond en ten volle opeisbaar, zonder nadere aanmaning, terwijl wij voorts gerechtigd zijn de uitvoering van lopende werkzaamheden op te schorten, dan wel zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst alle bestaande overeenkomsten te annuleren, onverminderd het recht van ons om daarnaast vergoeding van de geleden schade te vorderen.

Algemene Voorwaarden – Mei 2021  
VIIB v.o.f.

6.2 Niet (tijdige) betaling heeft voorts tot gevolg dat met opdrachtgever overeengekomen garanties komen te vervallen.

#### **Artikel 7. Bijkomende kosten bij niet (tijdige) betaling**

7.1 Bij niet (tijdige) betaling is opdrachtgever van rechtswege naast het nog openstaande bedrag een rentevergoeding over het aan ons toekomende bedrag verschuldigd van 2% per 30 dagen of gedeelte van 30 dagen.

7.2 Voorts komen alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die voor de inning van onze vordering worden gemaakt voor rekening van opdrachtgever, waarbij onder de buitengerechtelijke kosten worden begrepen alle kosten van sommatie en ingebrekestellingen naast de verschotten en het honorarium van degene die door ons met invordering is belast. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld volgens het door de rechters gehanteerde tarief (Rapportage voorwerp 2 volgens kantonrechters), vermeerderd met de omzetbelasting.

7.3 Bij een eventuele procedure is opdrachtgever voorts de bij vonnis geliquideerde proceskosten, alsmede nakosten verschuldigd.

#### **Artikel 8. Expliciet meerwerk**

8.1 Indien door additionele wensen van opdrachtgever de werkzaamheden van VIIB v.o.f. aantoonbaar worden verzaamd c.q. uitgebreid, is er sprake van expliciet meerwerk. Expliciet meerwerk valt niet onder de prijs die aanvankelijk is overeengekomen.

8.2 Onder meerwerk wordt tevens verstaan het feitelijk afwijken van de gemaakte afspraken in die zin dat er feitelijk meer werkzaamheden worden verricht dan afgesproken.

## **Artikel 9. Gebruik van de dienst**

9.1 De dienst bestaat uit het laten ontwikkelen van verscheidene grafisch ontwerpen. De volledige lijst is te vinden op de website (viibmedia.nl). De volgende opdrachten vallen niet binnen het abonnement: Video opnamens, complexe illustraties, invulbare of interactieve PDFdocumenten, Photoshop-kunst of complexe fotomanipulatie, 3D/CAD, HTML/CSS/UI/UX, mobile- of app-ontwerp en programmering/codering/ontwikkeling.

9.2 Mocht er geen huisstijl door opdrachtgever in het bezit zijn dan maakt VIIB v.o.f. gebruik van vooraf geselecteerde kleuren en lettertypes.

Algemene Voorwaarden – Mei 2021  
VIIB v.o.f.

9.3 Opdrachten kunnen ingediend worden door een e-mail te sturen naar info@viibmedia.nl. Opdrachtgever ontvangt hierna een bevestiging met eventuele vragen.

9.4 Het aantal opdrachten dat per maand ingediend kan worden is onbeperkt. Er wordt één opdracht tegelijkertijd uitgevoerd.

9.5 Opdrachtgever ontvangt het ontwerp per e-mail als (eventueel drukklaar) jpg, png, gif, pdf, eps, en/of svg. Het werkbestand kan op verzoek van opdrachtgever opgeleverd worden.

9.6 Het aantal aanpassingen is onbeperkt. De opdracht wordt pas afgerond als alles naar wens is. Elke revisie wordt behandeld als een nieuw creatief verzoek en kan de levering van andere verzoeken beïnvloeden.

9.7 Gemiddeld worden ontwerpen binnen 1 tot 2 werkdagen opgeleverd. De afhandelingssnelheid hangt af van hoe lang opdrachtgever en de ontwerper van VIIB v.o.f. al samenwerken, hoeveel opdrachten er in de wachtrij staan en de complexiteit van de opdracht.

9.8 Ontwerpers werken in creatieve rondes van een werkdag. Een creatieve ronde begint zodra er een opdracht is toegewezen aan een ontwerper. Soms is dit direct, maar als er meer opheldering nodig is kan de ronde nog niet starten.

9.9 Opdrachten of aanpassingen die worden ontvangen na 15:00 uur, tijdens het weekend of op feestdagen, beginnen de volgende werkdag.

9.10 Indien opdrachtgever een aantal opdrachten heeft afgerond en een goede werkrelatie met de ontwerper van VIIB v.o.f. heeft ontwikkeld, kunnen - soms - verzoeken ingediend worden om tegemoet te komen aan gevoelige tijdlijnen.

9.11 Het wijzigen van een pakket binnen een abonnement kan iedere maand vóór de maandelijkse factuurdatum.

9.12 Het staat opdrachtgever vrij om opdrachten in te dienen voor

meerdere merkprofielen.

9.13 De beschikbaarheid van deze dienst is beperkt tot een aantal plaatsen. De huidige status van de beschikbaarheid kan per pakket geraadpleegd worden op de website. Mochten er geen beschikbare plaatsen zijn dan staat het VIIB v.o.f. vrij om nieuwe aanmeldingen te weren.

#### **Artikel 10. Aanvullende diensten**

10.1 Het is mogelijk om via VIIB v.o.f. de grafische ontwerpen te laten drukken. Opdrachten worden standaard waar mogelijk drukklaar

Algemene Voorwaarden – Mei 2021  
VIIB v.o.f.

opgeleverd. Via de drukker van VIIB v.o.f. kan drukwerk zeer voordelig aangeboden worden. Mocht opdrachtgever hier geïnteresseerd in zijn dan kan dit worden aangegeven bij het indienen van de opdracht. VIIB v.o.f. zorgt vervolgens voor een overzicht van de drukkosten, waarna opdrachtgever akkoord kan geven.

#### **Artikel 11. Aansprakelijkheid**

11.1 De aansprakelijkheid van VIIB v.o.f. ten opzichte van de opdrachtgever strekt niet verder dan tot de nakoming van de verplichting om zich naar beste kunnen in te spannen om het met de opdrachtgever overeengekomen uit te voeren. De opdrachtgever is niet gerechtigd enige schadevergoeding te vorderen anders dan ter zake van het niet nakomen van deze inspanningsverplichting.

11.2 Ongeacht het in het eerst lid gestelde kan VIIB v.o.f. niet aansprakelijk worden gesteld wanneer:

- a.** het effect, dat het gevolg is van het door inspanningen van VIIB v.o.f. tot stand gekomen werk, afwijkt van het effect dat de opdrachtgever en VIIB v.o.f. voor ogen hadden.
- b.** het door VIIB v.o.f. geleverde werk door de opdrachtgever op onjuiste wijze wordt gebruikt en/of wordt toegepast.
- c.** de gestelde aansprakelijkheid het gevolg is van gewijzigde omstandigheden, die ten tijde van de totstandkoming van de overeenkomst redelijkerwijs niet te voorzien waren.

11.3 Uitdrukkelijk sluit VIIB v.o.f. de aansprakelijkheid uit die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de opdrachtgever van het door VIIB v.o.f. overeenkomstig de opdracht gemaakte/bedachte in het economisch verkeer (Vgl. Art. 13 BMW, art.5 HNW).

#### **Artikel 12. Levering door derden**

12.1 Indien nodig kan VIIB v.o.f. gebruik maken van bestaande ontwerpen door derden. Hiervan wordt de licentie aangeschaft en aangepast naar de wens van opdrachtgever.

12.2 Opdrachtgever kan VIIB v.o.f. gratis beschikbaar fotomateriaal laten verwerken in de grafische ontwerpen. VIIB v.o.f. zal dit eventueel op eigen initiatief doen. Het staat opdrachtgever niet vrij om dit fotomateriaal

12.3 Indien en voor zover VIIB v.o.f. gebruik maakt van materialen of het werk en diensten van derden tijdens een abonnement wordt hiervoor een marge van 20% doorberekend dit wordt vooraf aangegeven door VIIB v.o.f. aan opdrachtgever.

Algemene Voorwaarden – Mei 2021  
VIIB v.o.f.

buiten de opdracht voor andere doeleinden te gebruiken, tenzij opdrachtgever zelf over een licentie beschikt.

### **Artikel 13. Gebreken, klachttermijnen**

13.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan VIIB v.o.f.

13.2 Indien een klacht gegrond is, zal de VIIB v.o.f. de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.

13.3 Opdrachtgever heeft eenmalig recht op een volledige terugbetaling van de eerste maandelijkse lidmaatschapskosten tijdens de eerste 14 of 21 dagen van het abonnement. Hierbij gelden er 14 dagen voor het 'Standaard'-abonnement en 21 dagen voor het 'Pro'-abonnement. Om hiervoor in aanmerking te komen dient opdrachtgever VIIB v.o.f. hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen, ten minste twee opdrachten te hebben ingediend die binnen het werkgebied van de dienst vallen en VIIB v.o.f. duidelijke richting en feedback te hebben gegeven tijdens het ontwerpproces.

### **Artikel 14. Geschillen**

14.1 In afwijking van de wettelijke regels voor de bevoegdheid van de burgerlijk rechter zal elk geschil tussen opdrachtgever en VIIB v.o.f., in geval de rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Leeuwarden.

14.2 Alle door VIIB v.o.f. terzake van de relatie met de opdrachtgever gemaakte kosten waaronder ook noodzakelijk geachte taxaties, proceskosten en kosten voor rechtskundige bijstand en niet door de rechter toegewezen bedragen komen ten laste van opdrachtgever. Uitzondering hierop is de vergoeding van proceskosten en kosten voor rechtskundige bijstand indien VIIB v.o.f. als verliezende partij in de kosten veroordeeld wordt.

### **Artikel 15. Toepasselijk recht**

15.1 Op elke overeenkomst tussen VIIB v.o.f. en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 16. Facturering en opzegging**

16.1 Factureringscyclus. Het lidmaatschap voor de VIIB-dienst wordt afgeschreven via je Betaalmiddel op de specifieke betalingsdatum die is aangegeven. De duur van de factureringscyclus hangt af van het type abonnement dat je kiest wanneer je je registreert voor de dienst.

16.2 Betaalmiddelen. Om de VIIB-dienst te gebruiken, moet je IDEAL verstrekken. Je geeft ons toestemming om de abonnementskosten af te schrijven die aan je pakket zijn gekoppeld.

16.3 Opzegging. Je kunt je VIIB-lidmaatschap jaarlijks of maandelijks opzeggen, dit kan per pakket verschillen. Je kan je pakket opzeggen door middel van een opzeggingsformulier, mail of telefonisch contact op te nemen. Wanneer je een opzeggingsverzoek indient krijg je een mail met daarin de datum van wanneer het pakket wordt stopgezet. Als je je lidmaatschap opzegt, wordt je pakket automatisch gesloten aan het einde van je huidige factureringsperiode.

16.4 Wijzigingen in de prijs en abonnementen. We kunnen onze abonnementen en de prijs van onze service van tijd tot tijd wijzigen. Prijswijzigingen of wijzigingen in abonnementen zijn echter pas 30 dagen na kennisgeving van toepassing. Ook dit verzoek wordt via opzeggingsformulier, mail of telefoon ingediend en zal de verzoekende partij een bevestigingsmail krijgen met daarin de juiste data.

16.5 Doorlopend proces. Wordt er geen opzeggingsverzoek ingediend zal de VIIB-dienst door blijven gaan. Dit geldt ook voor de maandelijke incasso.

16.6 Betaling wordt niet doorgezet. Wanneer de automatische incasso niet lukt of er wordt niet betaald/niks afgeschreven zal VIIB de desbetreffende klant seinen dat deze nog betaald moet worden.

## **Artikel 17. Opleveringstijd en dienstverzoeken**

17.1 Opleveringstijd. per aanvraag kan de opleveringstijd verschillen. Dit komt omdat sommige diensten meer arbeid vereisen dan anderen. VIIB streeft naar een gemiddelde opleveringstijd van +- 2/3 werkdagen.

17.2 Dienstverzoek. Er kan pas een nieuwe dienstverzoek ingediend worden als de vorige aanvraag is afgerond. Meerdere verzoeken tegelijk is mogelijk. Mocht er sprake zijn van meerdere verzoeken tegelijk dan wordt de leveringstijd en planning altijd met de opdrachtgever gecommuniceerd, deze kan namelijk in dit geval variëren.