

MTÜ Eesti E-Kaubanduse Liit

PÕHIKIRI

(Kinnitatud 28.04.2011, muudetud 26.04.2013, 09.04.2014, 13.05.2015 ja 29.03.2019 üldkoosoleku otsusega)

1. Mittetulundusühingu nimi, asukoht ja õiguslik seisund

1.1. Mittetulundusühingu nimi on mittetulundusühing Eesti E-Kaubanduse Liit (edaspidi nimetatud Ühing).

1.2. Ühingu juhatuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi kehtivatest seadustest, muudest õigusaktidest, asutamislepingust ja käesolevast põhikirjast.

1.4. Ühing on füüsiliste ja juriidiliste isikute vabatahtlik ühendus, millel on pangaarve ning mis ei taotle oma tegevusega tulu.

1.5. Ühingu tulu võib kasutada ainult põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

1.6. Ühingu vahendid moodustuvad liikmemaksudest, muudest käesoleva põhikirjaga lubatud liikmete poolt tasutavatest maksetest, vabatahtlikest annetustest ja ühingu tegevuse tulemusena saadud vahenditest.

1.7. Ühing ei vastuta oma liikmete kohustuste eest, samuti ei vastuta Ühingu liikmed Ühingu kohustuste eest.

2. Ühingu tegevuse eesmärgid

2.1. Aidata kaasa Eesti e-kauplejate konkurentsivõime suurenemisele läbi koostöö erinevate (riigi)asutuste ja muude organisatsioonidega.

2.2. Osaleda e-kaubanduse maine kujundamisel läbi e-kaubandusala teadlikkuse ja usalduse kasvatamise ühiskonnas.

2.3. Osaleda koolituste ja seminaride läbiviimisel.

2.4. Pakkuda liikmetele e-kaubandusala tugi- ja konsultatsiooniteenust ning müügi- ja turundustegevust Ühingu poolt korraldatud seminaridel ja koolitustel.

2.5. Levitada e-kaubandusala informatsiooni.

2.6. Esindada Eestit teistes rahvusvahelistes organisatsioonides e-kaubandusala suhtes.

2.7. Teha koostööd Euroopa Komisjoni ja teiste Euroopa Liidu institutsioonidega, riigiga ja asutustega saavutamaks e-kaubandusega seonduvate probleemide laiapõhjaline lahendamine ning kogemuste vahetus teiste EL riikidega.

2.8. Ühendada e-kaubandusega tegelevaid organisatsioone ja inimesi ning vahetada vastavat teavet.

2.9. Uuringute ja statistika teostamine e-kaubanduse arenguga seotud valdkondades.

2.10. Hea tava kujundamine ja juurutamine e-kaubanduse sektoris.

2.11. E-kaubanduse usaldusmäärgise "Turvaline ostukoht" väljaarendamine ja turundamine.

2.12. Eesmärkide saavutamiseks Ühing muuhulgas:

- a) töötab pidevalt selle nimel, et saavutada põhieesmärkide täitmine liikmete ühistele huvidele vastavalt;
- b) sõlmib lepinguid asutuste ja organisatsioonidega;
- c) hoiab end ning oma liikmeid kursis e-kaubanduse puudutavate õigusaktidega, vajadusel koostab ja esitab muudatusettepanekuid ning hinnanguid kavandatavatele muudatustele;
- d) osaleb võimaluse korral oma eesmärkidega seotud projektides, arendus- ja teadustöodes;
- e) kogub ning vahendab oma liikmetele Ühingu eesmärkidega seotud informatsiooni;
- f) informeerib avalikkust e-kaubandusega seonduvast ning osaleb asjakohastel teavitussüritustel;
- g) loob kontakte ja arendab koostööd sarnaste Eesti ning välisriikide organisatsioonidega;
- h) korraldab konsultatsioone, konverentse, seminare, koolitusi, liikmeüritusi ja teemaõhtusööke.

3. Ühingu liikmelisus

3.1. Ühingu asutajaliikmeteks on asutamislepingu sõlminud isikud.

3.2. Ühingu töös võib osaleda kas lihtliikmena, toetajaliikmena või individuaalliikmena.

Käesolevas põhikirjas mõeldakse edaspidi liikme all nii liht-, toetaja- kui individuaalliiget, kui ei ole sätestatud teisiti.

3.3. Ühingul on lihtliikmed, toetajaliikmed ja individuaalliikmed.

3.3.1. Ühingu lihtliikmeteks võivad olla Eesti Vabariigis registreeritud juriidilised isikud, kes müüvad kaupu või teenuseid interneti teel.

3.3.2. Ühingu toetajaliikmeks võib olla punktis 3.3.1. tingimustele vastav juriidiline isik ning välismaal registreeritud e-kaubandusega seotud juriidiline isik, kellel on Eestis ärihuvid.

3.3.3. Ühingu individuaalliikmeteks võivad olla kõik eraisikud, kes on huvitatud e-kaubandusest või mingil moel toetavad seda.

3.4. Ühingu liikmetel on võrdsed õigused ja kohustused, mis tulenevad otseselt käesolevast põhikirjast.

3.5. Punktis 3.3. toodud tingimustele vastav isik, kes soovib astuda Ühingu liikmeks, esitab Ühingu juhatusele avaldusele.

3.6. Liikmeks vastuvõtmise otsustab Ühingu juhatus taotleja avalduse alusel 30 päeva jooksul, arvates kirjaliku allkirjastatud avalduse laekumisest.

3.7. Ühingu liikme õigused ja kohustused omandab isik pärast juhatuse sellekohase otsuse tegemist ja liikmemaksu tasumist.

3.8. Ühingu liikmeks astumisel on isik kohustatud tasuma liikmemaksu, vastavalt kehtestatud korrale ja tingimustele.

3.9. Liikmemaksu suuruse kinnitab üldkoosolek.

3.10. Liikmeks vastuvõtmise korra kinnitab juhatus.

3.11. Ühingu liikmel on õigus:

3.11.1. osaleda hääleõigusega üldkoosolekul;

3.11.2. kasutada Ühingu poolt pakutavaid teenuseid üldkoosoleku poolt kehtestatud tingimustel;

3.11.3 saada teavet Ühingu tegevuse kohta; tutvuda Ühingu organite poolt langetatud otsustega;

3.11.4. saada juhatuselt teavet Ühingu liikmel lasuvate kohustuste kohta;

3.11.5. esitada juhatusele ettepanekuid Ühingu tegevuse planeerimiseks ja korraldamiseks;

3.11.6. õigus olla valitud otse või oma esindaja kaudu Ühingu juht- ja kontrollorganitesse;

3.11.7. astuda Ühingust välja.

3.12. Ühingu liige on kohustatud:

3.12.1. täitma põhikirja nõudeid ja Ühingu organite seaduspäraseid otsuseid;

3.12.2. andma Ühingu organitele viivituseeta liikme tegevust puudutavat adekvaatset informatsiooni, mis on vajalik Ühingu ülesannete täitmiseks;

3.12.3. mitte avaldama teisi liikmeid ning Ühingut puudutavat konfidentsiaalset informatsiooni kolmandatele isikutele;

3.12.4. ilma juhatuse või viimase poolt volitatud isiku kirjaliku nõusolekuta väljaarvatud juhud, kus informatsiooni olemusest või selle väljastamise eesmärgist ei tulene teisiti;

3.12.5. õigeaegselt tasuma liikmemaksu ning tasu Ühingu poolt osutatud teenuste eest;

3.12.6. informeerima Ühingu juhatust enda ümberkujundamise, ühinemise, jagunemise või lõpetamise alustamisest;

3.12.7. mitte kuritarvitama oma liikmelisusest tulenevaid õigusi;

3.12.8. eelpoolnimetatud kohustuste mittetäitmisel võib juhatus oma sellekohase otsusega Ühingu liikme käesoleva põhikirjaga ettenähtud õigusi piirata või Ühingu liikmeskonnast välja arvata.

3.13. Ühingu liikmel on õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda.

3.14. Ühingu liige võidakse juhatus otsusega Ühingust välja arvata seadusega sätestatud korras või käesoleva põhikirja punktis 3.12. sätestatud kohustuste mittetäitmisel.

Samuti järgmistel tingimustel:

- a) kui liige on esitanud Ühingu vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine Ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;
- b) liikme põhikirjajärgsete kohustuste täitmata jätmise või Ühingu olulisel määral kahjustamise tõttu;
- c) füüsilisest isikust liikme surma korral, juriidilisest isikust liikme lõpetamisel, samuti juriidilisest isikust liikme ühinemise või jaotumise korral;
- d) kui liikmel on liikmemaksu või muu kohustuse võlgnevus enam kui 90 kalendripäeva.

3.15. Ühingust väljaastumisel või väljaarvamisel liikmemaksu ei tagastata.

3.16. Otsuse Ühingust väljaarvamise kohta teeb juhatus hiljemalt avalduse esitamisele järgneva kuu jooksul ning see jõustub otsuse tegemise päevast;

3.17. Ühingu liikmeskonnast välja arvatud isikul on õigus juhatus otsuse peale kaevata järgmisele korralisele üldkoosolekule. Üldkoosoleku otsus on lõplik.

3.18. Väljaastumisel või väljaarvamisel peab liige peale liikmelisuse lõppemist 3 tööpäeva jooksul lõpetama Ühingu sümboolika kasutamise.

4. Ühingu juhtimine

4.1. Ühingu kõrgeim organ on liikmete üldkoosolek, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid mitte harvemini kui üks kord aastas, juhatus poolt määratud tähtajal.

4.2. Üldkoosoleku kutsub kokku ühingu juhatus, teatades sellest Ühingu liikmetele ette vähemalt 15 päeva.

4.3. Üldkoosoleku kokkukutsumise teates märgitakse ära üldkoosoleku aeg, koht ja päevakord.

4.4. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku järgmistel juhtudel:

- a) vähemalt 10% liikmete otsusel;
- b) juhatus otsusel;
- c) revidendi nõudmisel.

4.5. Hääletamise protseduur üldkoosolekul otsustatakse iga päevakorra punkti kohta eraldi.

4.6. Üldkoosoleku käik ja vastuvõetud otsused fikseeritakse üldkoosoleku protokollis.

4.7. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.8. Kirjalikult esitatud laharvamused lisatakse protokollile.

4.9. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekus osaleb või on esindatud 15% liikmete koguarvust. Üks isik ei või lihtkirjaliku volikirja alusel esindada enam kui kahte Ühingu liiget. Kui üldkoosolekul ei ole kohal nõutav arv liikmeid, on õigus üldkoosolek 15 päeva jooksul uuesti kokku kutsuda. Teistkordselt kokku kutsutud üldkoosolek on sama päevakorraga ning pädev vastu võtma otsuseid, olenemata esindatud liikmete arvust.

4.10. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu liithäälteenamusega, välja arvatud:

- a) põhikirja muutmine, milleks on vajalik 2/3 üldkoosolekul esindatud liikmete häältest;
- b) ühingu tegevuse lõpetamine, milleks on vajalik 2/3 üldkoosolekul esindatud liikmete häältest.

4.11. Üldkoosolek:

- a) kinnitab põhikirja, teeb selles muudatusi ja parandusi;
- b) võib valida 3-liikmelise revisjonikomisjoni või audiitori;
- c) valib ühingu liikmete hulgast juhatus liikmed;

- d) arutab läbi ja kinnitab juhatuse poolt esitatud majandusaasta aruande ning revisjoni või audiitori poolt esitatud aruande, annab hinnangu ühingu finantsmajanduslikule tegevusele ja määrab edasised tegevussuunad;
- e) otsustab ühingu tegevuse muutmise, lõpetamise, ühinemise ja jagunemise.
- f) üldkoosoleku poolt kinnitatud majandusaasta aruandele kirjutavad alla kõik juhatuse liikmed.

4.12. Ühingut juhib vähemalt kolme ja mitte rohkem kui 13-liikmeline juhatus, millest kuni 5 liiget võivad olla toetajaliikmete esindajad ja/või individuaalliikmed.

4.13. Juhatusel on valivad endi hulgast juhatuse esimehe ja aseesimehe.

4.14. Juhatusel on liikmeteks on üldkoosoleku poolt valitud isikud, kelle elukoht on Eestis.

4.15. Juhatusel on volituste tähtaeg on 2 aastat.

4.16. Juhatusel on õigus määrata juhatuse liikmete hulgast erivolitustega isikuid.

4.17. Juhatusel on õigus võid üldkoosoleku otsusega enne volituste tähtaja lõppemist ametist tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmise pärast või võimetuse pärast ühingut juhtida.

4.18. Juhatusel toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kaks korda kvartalis.

4.19. Juhatusel on otsustusvõimeline, kui koosolekus osaleb üle poole juhatuse liikmetest.

4.20. Juhatusel otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekus osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamus.

4.21. Juhatusel võib otsuseid vastu võtta ilma koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

4.22. Juhatusel tegeleb ühingu jooksva asjaajamisega ning tegutseb seaduse, üldkoosoleku ja käesoleva põhikirjaga määratud volituste piires.

4.23. Juhatusel koosoleku kohta koostatakse protokoll.

4.24. Juhatusel ülesanneteks on:

- a) Ühingu liikmemaksu ja muude maksete vastuvõtmine, arvestuse pidamine ning otsustamine kasutamise üle;
- b) Ühingu raamatupidamise korraldamine;
- c) Ühingu liikmete vastuvõtmine, väljaarvamine ning arvestuse pidamine;
- d) üldkoosolekute kokkukutsumine;
- e) Ühingu tegevuskava, -eelarve ja -aruande koostamine ja selle täitmise kindlustamine;
- f) Ühingu juhtimine ja sisestruktuuri kujundamine üldkoosolekute vaheajal;
- g) Ühingu osakondade tegevusplaanide ja eelarvete kinnitamine ning töö koordineerimine.

4.25. Juhatusel võib ellu kutsuda erinevaid ajutisi ja alalisi toimkondi ning nõukodasid.

4.26. Juhatusel liige võib anda oma kohustused ja volitused edasi teisele juhatuse liikmele. Kohustuste edasi andmisest teatab juhatuse liige juhatuse koosolekule kirjaliku avaldusega, kus on märgitud kohustuste edasiandmise põhjus ja kestus ning kellele soovitakse kohustused edasi anda; volituste ja kohustuste edasiandmise kinnitab juhatus.

4.27. Juhatusel liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmisel tehtud vajalike kulutuste hüvitamist, selleks esitab ta juhatusele vastavasisulise avalduse; kulutuste aktsepteeritavuse otsustab juhatus.

4.28. Juhatusel liikmed vastutavad põhikirja või seaduse rikkumise tagajärjel ühingule süüliselt tekitatud kahju eest.

4.29. Juhatusel liikmete vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on kolm aastat rikkumise toimumisest või rikkumise avastamisest.

4.30. Juhatusel esimehe ülesanneteks on juhatuse poolt määratud piirides:

- a) Ühingu juhtimine ja esindamine;
- b) Ühingu töötajatega töölepingute sõlmimine, nende tegevusvaldkondade ja tööülesannete kindlaksmääramine;
- c) lepingute sõlmimine teiste füüsiliste ja juriidiliste isikutega ühingu eesmärkide saavutamiseks ja vajalike ülesannete lahendamiseks;

- d) kinnisasjade või registrisse kantud vallasasjade võõrandamine või asjaõigusega koormamine juhatusse vastava otsuse alusel;
- e) Ühingu tegevusplaani väljatöötamine eesmärkide saavutamiseks ning tegevusplaani täitmise korraldamine;
- f) Ühingu rahaliste vahendite käsutamine juhatusse poolt määratud piirides;

4.31. Juhatusse esimees või teised juhatusse liikmed üheskoos esindavad ühingu kõigis õigustoimingutes.

4.32. Juhatusse esimees ja aseesimees võib juhatusse otsusega tagasi kutsuda kohustuste olulisel määral täitmata jätmisel või võimetuse korral ühingu juhtida.

4.33. Juhatusse esimees ja aseesimees võivad oma kohalt tagasi astuda, jäädes juhatusse liikmeteks, esitades juhatusse sellekohase avalduse.

4.34. Juhatusse aseesimehe ülesandeks on juhatusse esimehe ülesannete täitmine perioodil, kui juhatusse esimees ei viibi Eestis või mõnel muul põhjusel ei saa täita oma ülesandeid. Samuti juhul ja määras, mis on täiendavalt kokku lepitud juhatussega.

4.35. Ühingu liikmetel on õigus moodustada piirkondlikke ja erialaseid sektsioone:

- a) erialased või piirkondlikud sektsioonid moodustatakse Ühingu liikmete vastavasisulise avalduse alusel, mille kinnitab Ühingu juhatus;
- b) sektsioonide töö juhtimiseks moodustatakse sektsiooni liikmetest sektsiooni juhatus;
- c) sektsiooni juhatus koostab sektsiooni tegevuskava ja eelarve, mis on kooskõlas ühingu põhikirja ja tegevuskavaga ning teavitab sellest Ühingu juhatus;
- d) Ühingu liikmetel on õigus moodustada ühingu põhikirjaliste eesmärkidega seotud seltsinguid.

4.36. Sektsiooni juhatusse ülesanneteks on:

- a) sektsiooni tegevuskava, -eelarve ja -aruande koostamine ning esitamine kinnitamiseks ühingu juhatusse;
- b) Ühingu juhatusse poolt kinnitatud tegevuskava ja -eelarve täitmise tagamine;
- c) osakonna tehingutega seotud arvepidamise korraldamine ja tõendusdokumentide esitamine juhatusse;
- d) sektsiooni juhtimine ja sisestruktuuri kujundamine.

4.37. Sektsiooni juhatusse on õigus:

- a) osaleda sektsiooni tegevuses ja selle eesmärkide täitmisele kaasaaitamises;
- b) kasutada ühingu juhatusse poolt kinnitatud eelarve ulatuses rahalisi ja muid vahendeid kinnitatud tegevusplaani elluviimiseks;
- c) esindada ühingu sektsiooni avalikel üritustel;
- d) saada juhatusselt juhtimise kohta vajalikku teavet;
- e) taotleda sektsiooni tegevusega seotud küsimuste ja ettepanekute võtmist üldkoosoleku päevakorda;
- f) taotleda ühingu juhatusselt toetust sektsiooni tööks ja selle eesmärkide täitmiseks.

4.38. Sektsiooni juhatusse liikmed vastutavad põhikirja ja seadusnõuete rikkumise tagajärjel ühingu süüliselt tekitatud kahju eest.

4.39. Sektsiooni juhatusse liikmete vastu esitatava nõude aegumistähtaeg on kolm aastat rikkumise toimumisest või rikkumise algusest.

5. Ühingu vara ja majandustegevus

5.1. Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.2. Ühingu vara tekib Ühingu liikmete sisseastumismaksudest, liikmemaksudest, Ühingu poolt osutatavate teenuste eest makstud tasudest, toetustest ja annetustest ning muudest laekumistest.

5.3. Ühingu vara kasutatakse Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

6. Ühinemine, jagunemine ja lõpetamine

6.1. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses ettenähtud korras.

6.2. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud isikud.

6.3. Ühingu lõpetamisel peale kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara jaotatakse üldkoosoleku otsusega määratud isikutele.