

UDALEKUETAKO APLIKAZIO ARAUAK

1- Udalekuetara joateko matrikula egiten den une berean sortuko da kuota ordaintzeko obligazioa. Inskripzioa, egiten den une beretik, txanda osorako izango da.

2- Matrikulazioa egintzat joko da izen emate galdetegia betetzearekin eta ordainketa egitearekin batera. Matrikula ordaintzeko, plaza eskatzerakoan, ezinbestez eman behar da ordaindu duenaren ziurtagiria (ordainagiria)

3- Matrikula egiten den une beretik kuota osoa ordaintzeko obligazioa hartzen da.

4- Udalekuaren zerbitzuaren inskripzioa iraungi egingo da eta eskatzaileari baja ematea ekarriko du, ondoko kausa hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Txanda amaitutakoan

b) Ikasleak matrikulatzerakoan eskatzen duen txandan talderik ez osatzea.

c) Heriotza

d) Ezinbesteko kausaren bat.

5- Kuota osorik likidatuko da txandaren barruan ematen den edozein zerbitzurengatik, haien kopurua edozein dela ere.

Baja emate hutsak ez du adierazten inolako eskubiderik kuotaren zati proportzionala itzultzeko.

Bajaren arrazoia aurreko puntuko c) eta d) ataletan aipatzen den kausaren bat izan denean eta hori behar bezala justifikatzen denean soilik itzuliko zaio inskribaturik egon den denborari zegokion kuotaren parte proportzionala, beti ere egunka kontuak eginik. Bajak dagozkion ondorioak izan ditzan, idatzia aurkeztu behar da antolatzailearen email helbidera bidalita, zerbitzuan baja efektiboa izan denetik aste bateko epean. Baja efektiboa kontatzen hasiko da azkeneko asistentzia egunaren biharamunetik. Epe hori igarotakoan, bajako eskabidea formalizatu den egunaren hurrengo hilabetetik aurrera izango da efektiboa baja.

6- Ordaintzeko era: Matrikula osoa pagamendu bakarrean ordainduko da galdetegia bete aurretik, transferentzia bidez.

7- Koronabirusak eraginda bizi dugun egoerari begira, antolatzaileak zerbitzua gauzatzeko erabateko bermerik ez duenez, izen emateak bideratu ostean udalekua egiteko modurik izango ez balu, ordaindutako kuotaren %100a itzuliko du.

NORMAS DE APLICACIÓN DE LAS COLONIAS

1- La cuota se considerará devengada en el momento de formalizar la formulario de inscripción para asistir a las colonias. La inscripción, desde el momento en que se produzca, será por toda la tanda.

2- Se considera realizada una matriculación cuando se ha formalizado la ficha de matrícula y su correspondiente pago previo. Para efectuar el pago de la matrícula, en el momento de la solicitud de plaza se deberá facilitar inexcusablemente el comprobante de pago de la cuota.

3- La obligación de pagar la totalidad de la cuota nace desde el momento de la matriculación

4- La inscripción del servicio de colonias se extingue causando baja el solicitante cuando concurra alguna de las causas siguientes:

a) Al finalizar la tanda.

b) Cuando no se haya podido constituir un grupo en la tanda solicitada por el alumno al matricularse.

c) Fallecimiento.

d) Causas de fuerza mayor.

5- La Cuota se liquidará íntegramente en su totalidad por cualquiera de los servicios que se presten dentro de la tanda, cualquiera que sea su número.

El darse de baja en el servicio no dará derecho a la devolución de cuota proporcional alguna.

Solamente en los casos de baja que contemplan los apartados c) y d) del punto anterior y que se encuentren debidamente justificados, se aplicará una cuota proporcional por días al período en el que éste se haya encontrado inscrito, procediéndose a la devolución de la correspondiente parte de la cuota.

Para que la baja surta sus efectos debe presentarse mediante email a la empresa organizadora el correspondiente escrito de baja antes de que transcurra una semana a partir del día de la baja efectiva en el servicio. Se entiende por baja efectiva en el servicio el día siguiente al que se produjo la última asistencia al mismo.

Pasado este plazo la baja se hará efectiva a partir del día siguiente de la fecha en el que se haya formalizado la citada solicitud de baja.

6- Forma de Pago: La Totalidad del matrícula se abonará en un pago único antes de rellenar el formulario y mediante transferencia.

7- Teniendo en cuenta la situación que estamos viviendo actualmente con la pandemia del Coronavirus, como el organizador no tiene la total garantía de ofrecer dicho servicio al 100%, en caso de no poder ejecutar las colonias después de haber realizado todo el proceso de inscripciones, se devolverá el 100% de la cuota depositada por el usuario.

Tratamenduaren arduraduna	Gestión Deportiva Loiri, SL Kale Nagusia 12, 20100, Lezo (Gipuzkoa)
Responsable del tratamiento	Datuen babesteko ordezkaria dpo.loiri@lock4data.com / Delegado-a de protección de datos: dpo.loiri@lock4data.com
Helburua Finalidad	Fomentar, promover y gestionar el deporte, la igualdad y el euskera en sus servicios de colonias.
Datuen komunikazioa Comunicación datos	Ez da datuen komunikaziorik egingo, legeak hala eskatzen duenean izan ezik / No se realizarán comunicaciones de datos, salvo exigencias legales.
Eskubideak Derechos	Eskubideak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko, aurka egiteko, eramangarritasunerako eta mugatzeko eskubideak erabiltzeko eskubidea du, baita Datuak Babesteko Euskal Bulegoan erreklamazioa aurkezteko ere. Informazio gehiago nahi izanez gero, jo informazio gehigarriaren atalera. / Tiene derecho a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad y limitación, así como presentar una reclamación ante la Agencia Vasca de Protección Datos. Para más información acudir al apartado de información adicional.
Informazio osagarria Información adicional	Datuen babesari buruzko informazio gehigarria eta zehatza kontsulta dezakezu gure webguneko datuen babesari buruzko atalean: www.loiri.eus/terminos-y-condiciones Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en el apartado de protección de datos de nuestra página web: www.loiri.eus/terminos-y-condiciones