

Checkliste für Ihre Neuzulassung eines gebrauchten Fahrzeugs

- 1. Original Zulassungsbescheinigung Teil 2 Kfz-Brief
- 2. Original Zulassungsbescheinigung Teil 1 Kfz-Schein
- 3. EVB-Nummer (elektronische Versicherungsbestätigung) – Falls Sie noch eine EVB-Nummer benötigen, suchen Sie sich einen unseren vertrauensvollen Partnern auf unserer Internetseite heraus.
- 4. Original Personalausweis oder Reisepass der Fahrzeughalterin/ des Fahrzeughalters
- 5. SEPA-Lastschriftinzugsermächtigung für Kfz-Steuer mit Angabe der Bankverbindung (IBAN und BIC) und Originalunterschrift (Wenn der Zahler vom Halter abweicht, wird vom Zahler zusätzlich eine Kopie des Personalausweises oder der Reisepass mit Meldebescheinigung sowie eine Originalunterschrift benötigt)
- 6. Bei Firmen: Handelsregisterauszug und/oder Gewerbeanmeldung und Ausweis der/des Geschäftsführer/s
- 7. Gültige HU-Bescheinigung (TÜV-Bericht/Prüfbericht)
- 8. Bei Kennzeichenwechsel: Vorlage der bisherigen amtlichen Kennzeichenschilder
- 9. Vollmacht über „Zulassungsdienst24“ mit Originalunterschrift

Wichtige Information:

Es erfolgt keine Zulassung, wenn Gebührenrückständen aus vorangegangenen Zulassungs- und damit zusammenhängenden Verwaltungsvorgängen bestehen.

Versand Ihrer Unterlagen:

Zum Versenden Ihrer Unterlagen bitte die unten angegebene Adresse verwenden.

- Briefe/Umschläge per Einschreiben mit Wert (dt. Post)
- Oder mit Kennzeichen per Standard Paket (DHL)

Beide Sendungen sind versichert bis 500,-€ mit Sendungsnachweis.
Abhol- und Bringservice gegen Gebühr.