

Checkliste für Ihre Neuzulassung eines eingeführten Fahrzeugs

- 1. EWG-Übereinstimmungsbescheinigung im Original
- 2. Den Kaufvertrag/den Leasingvertrag/die Rechnung im Original mit dem Zusatz "Neufahrzeug"
- 3. EVB-Nummer (elektronische Versicherungsbestätigung) – Falls Sie noch eine EVB-Nummer benötigen, suchen Sie sich einen unseren vertrauensvollen Partnern auf unserer Internetseite heraus.
- 4. Original Personalausweis oder Reisepass der Fahrzeughalterin/ des Fahrzeughalters
- 5. Bei Firmen: Handelsregisterauszug und/oder Gewerbeanmeldung und Ausweis der/des Geschäftsführer/s
- 6. Bei Vereinen: Auszug aus dem Vereinsregister
- 7. SEPA-Lastschriftinzugsermächtigung für Kfz-Steuer mit Originalunterschrift (Wenn der Zahler vom Halter abweicht, wird vom Zahler zusätzlich eine Kopie des Personalausweises oder der Reisepass mit Meldebescheinigung sowie eine Originalunterschrift benötigt)

Wichtige Information:

Es erfolgt keine Zulassung, wenn Gebührenrückständen aus vorangegangenen Zulassungs- und damit zusammenhängenden Verwaltungsvorgängen bestehen.

Versand Ihrer Unterlagen:

Zum Versenden Ihrer Unterlagen bitte die unten angegebene Adresse verwenden.

- Briefe/Umschläge per Einschreiben mit Wert (dt. Post)
- Oder mit Kennzeichen per Standard Paket (DHL)

Beide Sendungen sind versichert bis 500,-€ mit Sendungsnachweis.
Abhol- und Bringservice gegen Gebühr.