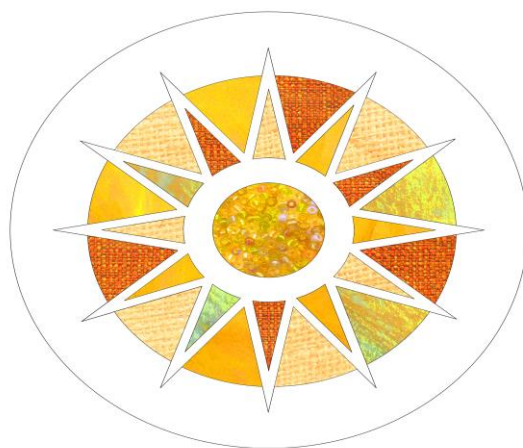


A
Bábakalács Montessori Óvoda
munkaterve

2019/2020-as tanév



Készítette: Lázárné Prucsi Katalin

Óvodavezető

2019. augusztus. 30.

Tartalomjegyzék

1. Az Intézmény törvényi háttere	3
2. Adatok az intézménnyel kapcsolatban	4
2. 1. Csoport és gyermeklétszám adatok	4
2. 2. Korcsoport szerinti megosztás	4
3. A pedagógia munka feltételei	4
3. 1. Személyi feltételek	4
3. 1. 1. Dolgozói létszám	4
3. 1. 2. Csoportban dolgozók neve	4
3. 1. 3. Óvodában dolgozó fejlesztők	5
3. 2. A szervezeti kultúra fejlesztése	5
3. 3. Tárgyi feltételek	5
4. Az új tanév céljai, feladatai	6
5. Kiemelt szakmai feladataink az előző nevelési év értékelésére építve Pedagógiai folyamatok	7
5. 2. Montessori fejlődési napló újragondolása- megújítása	8
5. 3. Tehetséggondozás	8
5. 4. Egyéni fejlesztés elősegítése- egyéni bánásmód, esélyegyenlőség- fejlesztés, felzárkóztatás, SNI-s gyerekek integrálása	9
5. 5. Személyiség és közösségfejlesztés	10
5. 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
Óvodai dolgozókkal való együttműködés:	11
5. 7. Pedagógus minősítés, tanfelügyeleti feladatok	11
5. 8. Stratégiai dokumentumok	12
6. Külső kapcsolatok	13
6. 1. Óvoda- Fenntartó	13
6. 2. Óvoda- Iskolák	13
6. 3. Óvoda- Pedagógiai szakszolgálat	13
7. Éves programok	14
7. 1. Első féléves programtervezet	14
7. 2. Második féléves programtervezet	15
7. 3. Szünetek	16
8. Óvoda éves rendje	17
Nevelőtestületi értekezletek:	17
9. Vezetői ellenőrzési terv	18
9. 1. Az óvodai Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatához	18
9. 2. Ellenőrzési terv:	18
10. Az óvodavezető éves feladatterve	19
11. Legitimációs eljárás	20

1. Az Intézmény törvényi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011.évi CXC. trv. végrehajtási rendeletei
- 20/ 2012.(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII.28. korm. rend. a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. trv. egyes rendeleteinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005.(III.1.) OM rend. a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 1997. évi XXXI. trv. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 326/ 2013. (VIII.30) korm. rend. a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.. évi XXXIII. trv. végrehajtásáról
- 277/1997.(XII.22.) Korm. rend. a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011.(XII.29) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról
- 15/2013.(II.26) EMMI rend.29 § a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 28/2015. (V.28.) EMMI rend. a 2018/2019 tanév rendjéről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rend. 128§,129§,131§,132§, nevelési és oktatási int. feladatai a gyermek egészségfejlesztésével összefüggésében.

Oktatási Hivatal:

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet, kézikönyv óvodák számára (harmadik javított változat)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott, útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez.
- Bábakalács Montessori Óvoda működését szabályzó dokumentumok

2. Adatok az intézménnyel kapcsolatban

2. 1. Csoport és gyermeklétszám adatok

Csoportnév	2019 szeptember	SNI	BTM	HH	HHH
Erdő	19	0	0	0	0
Tópart	20	0	0	0	0
Összesen:	39	0	0	0	0

Tanévet kezd: 39 fő

2. 2. Korcsoport szerinti megosztás

KORCSOPORT	FŐ
2,5-3 éves	1
3- 4 éves	6
4- 5 éves	12
5- 6 éves	10
6- 7 éves	7
7- 8 éves	2

3. A pedagógia munka feltételei

3. 1. Személyi feltételek

3. 1. 1. Dolgozói létszám

A 2019/ 2020- es nevelési évben 1 fő pedagógiai asszisztenssel nőtt a munkatársak száma.

Beosztás	FŐ
Intézményvezető/ Montessori Óvodapedagógus	1 fő
Montessori óvodapedagógus	1 fő
Óvodapedagógus	3 fő
Dajka/ pedagógiai asszisztens	3 fő
Konyhai dolgozó	1 fő
Összesen	9 fő

3. 1. 2. Csoportban dolgozók neve

Beosztás/csoport	Erdő csoport	Tópart csoport
Óvodavezető	Lázárné Prucsi Katalin	
Óvodapedagógusok	Lázárné Prucsi Katalin Fabók Gabriella Császár Kun Zsuzsanna	Jakus Krisztina Varga Katalin
Dajka/pedagógiai asszisztens	Husztiné Felker Beáta	Rabné Lukács Edit
Pedagógiai asszisztens/ fejlesztő pedagógus	Darvas Viola	
Konyhai dolgozó	Balogh Emese	

3. 1. 3. Óvodában dolgozó fejlesztők

Beosztás	Név	Heti óraszám
Alapozó terapeuta	Pentelényi Jakab	2x 4 óra
Pszichológus/bábközvetítő	Szendreiné Kloknicer Anna	1x 4 óra
Logopédus	Takácsné Papp Zsófia	1x 4 óra

3. 2. A szervezeti kultúra fejlesztése

Cél:

Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló, szakmai környezet kialakítása. A nevelőtestület együttműködésére a szakmai igényesség, hatékonyság jellemző. A feladatmegosztás a szakértelem, s az egyenletes terhelés alapján történik. A szervezeti kultúra folyamatos fejlődéséhez szükséges a tanulószervezet működése, a reflektív gondolkodás alkalmazása a hétköznapi életben, és a tudásmegosztás rendszeres alkalmazása.

Feladatok:

- A nevelőtestület heti rendszerességgel szakmai beszélgetéseket és eset megbeszéléseket tart, melyek reflektív szemléletben zajlanak.
- Az ötletek, egyéni elképzelések, kezdeményezések felkarolásával, támogatásával a kezdeményezőképeség, öntevékenység fejlesztése.

Felelősök: Nevelőtestület

3. 3. Tárgyi feltételek

Cél:

A tárgyi feltételek folyamatos fejlesztése elengedhetetlen a nevelő munkához. A meglévő eszközeinket tevékenységi területeként tároljuk, vigyázunk állaguk megőrzésére.

Figyelemmel kísérjük a hiányokat, a sérüléseket, ezek beszerzését előnyben részesítjük a költségvetés tervezésekor.

A Montessori pedagógia megvalósításának elengedhetetlen feltétele a folyamatosan megújuló játékeszközök. Az alapanyagok beszerzésére költségvetés készül.

A környezeti nevelés az egészséges környezet elengedhetetlen része a folyamatosan ápolott, gondozott udvar, a tiszta, egészséges, korszerű óvodaépület. Az udvar folyamatos szépítése az eszközök karbantartása mindannyiunk feladata és felelőssége.

Az épület folyamatos korszerűsítése éves lebontásban.

Feladatok:

- A tevékenységekhez szükséges játékkészítés tudatos tervezése
- Az elkészített eszközök állagának megőrzése, iroda/ műhely felelős kijelölése
- Havi költségterv elkészítése, csoportonként maximum 10 000 Ft értékben
- Udvari feladatok megtervezése, a pedagógiai folyamatokba való tervezése
- Udvari mászóka újratervezése, építése

Felelősök: Lázárné Prucsi Katalin, Császár- Kun Zsuzsanna, Varga Katalin, Fabók Gabriella

4. Az új tanév céljai, feladatai

Cél:

- A 2019. évi LXX. törvény elfogadásával az Országgyűlés módosította a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényt, az óvodával kapcsolatos előírások a köznevelési törvény 8. (1)-(3) bekezdései szerint: „Az óvoda feladatával kapcsolatban bekerült az (1) bekezdésbe, hogy az óvoda a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel.”
Az óvoda ebben a nevelési évben kiemelt figyelmet fordít a 2020. augusztus. 31-ig a hatodik életévét betöltő gyerekek iskolai nevelésre való felkészítésére.
- A Montessori tevékenységek tervezésének felülvizsgálata
- A Montessori időszak védett időszak, reflektív felülvizsgálata, a fejlesztések újragondolása
- A Montessori módszertan szélesebb körű megismertetése, műhelyek létrehozásával
- Szorosabb szakmai együttműködés a Kosdi Arany János Általános Iskolával

Feladatok:

- Biztosítani az érzelmi biztonságot, a családi környezetet
- Megadni a meleg szeretetteljes gondoskodást
- Felzárkóztatni a hátrányos és veszélyeztetett gyermekek lemaradását
- Odafigyelni a tehetséges gyerekekre és segíteni őket a fejlődésben
- Felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek

- A családokat bevonni az óvoda életébe

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak folyamatos monitorozása, gyakorlati megvalósítása.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése
- Vezetői és intézményi önértékelés folyamatának tervezése, megvalósítása

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

Az önértékelés a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer bevezetéséből adódó feladatok ellátása- szakmai színvonal mérhető emelése.

Az intézményvezetés felelőssége:

- a vezetői és az intézményi önértékeléssel kapcsolatos tájékoztatás, feladatok tervezése, felelősök kijelölése, a folyamat lebonyolításának vezetése
- a nevelőtestület felkészítése a tanfelügyeleti ellenőrzésekre, ennek érdekében az intézményi önértékelés jogkövető megszervezése

5. Kiemelt szakmai feladataink az előző nevelési év értékelésére építve

Pedagógiai folyamatok

5. 1. A 2020. augusztus. 31-ig a hatodik életévét betöltő gyerekek iskolai nevelésre való felkészítésére

Cél:

A tanköteles gyerekek képességeinek minél szélesebb körű feltérképezése, a fejlesztő TEAM szakembereinek a bevonásával történik. Majd az eredmények kiértékelését követően egyéni fejlesztési tervek készülnek. A tanulási képességek fejlesztése fejlesztő pedagógus bevonásával történik.

A tanulási nehézségekkel, tanulási zavarral veszélyeztetett gyerekeket a Pedagógiai Szakszolgálathoz előrehozott iskolaérettségi, vagy komplex pedagógiai- pszichológiai vizsgálatra utaljuk.

Feladatok:

- A csoportvezető pedagógusok október közepéig, elvégzik a részképesség szűréseket (Sindelar, DIFER elemek)

- Az eredményeket a fejlesztőpedagógus bevonásával kiértékelik.
- Az egyéni fejlesztési terveket október végéig elkészítik.
- Az egyéni fejlesztési feladatok felosztását követően a fejlesztések eredményeit dokumentálják.

Felelősök:

Lázárné Prucsi Katalin, Jakus Krisztina, Darvas Viola

5. 2. Montessori fejlődési napló újragondolása- megújítása

Cél:

A 2019 január elején hatályba lépett a megújított helyi Pedagógiai Programunk, melynek a célkitűzéseire és feladataihoz szorosan kapcsolódva a Montessori fejlődési napló újragondolásra kerül. A nevelőtestületben a tevékenység-területek felosztásra kerülnek, majd minden területet egyenként a Pedagógiai Programmal összevetve újragondoljuk.

Feladatok:

- A tevékenység területek kiosztása, a területekhez tartozó eszközök, tartalmi egységek újragondolása
- Nevelőtestületi értekezlet keretében ötletbörze annak végiggondolására, hogy milyen tevékenységekkel, tanulási eszközökkel szűkíthető, ill. bővíthető a fejlődési napló

Felelősök:

Császár- Kun Zsuzsanna, Varga Katalin

5. 3. Tehetség gondozás

Cél:

A gyermekek fejlettségének megfelelő fejlesztés a módszer megvalósítása során is lehetőséget biztosít a tehetség felismerésére, kibontakoztatására. Az előző év eredményeit figyelembe véve tervezik a pedagógusok az egyéni fejlődési utakat. A megfigyelésekhez és fejlesztés lehetőségeihez változatosabb technikákat alkalmaznak.

Feladatok:

- Egyéni megfigyelések, dokumentálás.
- Egyéni fejlődést biztosító eszközök elkészítése.
- Esetmegbeszélések

Felelősök:

Csoportvezető pedagógusok

5. 4. Egyéni fejlesztés elősegítése- egyéni bánásmód, esélyegyenlőség- fejlesztés, felzárkóztatás, SNI-s gyerekek integrálása

Cél:

A nehezen kezelhető, érzelmi vagy idegrendszeri éretlenséggel küzdő gyerekek óvodán belüli fejlesztése, a fejlesztő TEAM és a pedagógusok összehangolt munkája továbbra is kiemelt célja az intézménynek. Nagy figyelmet fordítunk arra, hogy megfelelő feltételeket és nevelést biztosítsunk számukra. Az óvoda mozgásfejlesztő szobája igen jól felszerelt különféle mozgásfejlesztő eszközökkel. Ezeket az eszközöket folyamatosan fejlesztjük, bővítjük, figyelembe véve az új gyermekek fejlesztési igényét is.

Folyamatos a kommunikáció és az együttműködés a gyermekek fejlesztése érdekében az alapozó terapeuta szakemberrel, a pszichológussal és a logopédussal. Megbeszéljük a tapasztalatokat, a gyermekek fejlődésének sajátosságait, az esetleges nehézségeket, figyelembe vesszük egymás véleményét és fejlődési javaslatait. A speciális szakemberek fejlesztő munkájához kapcsolódik az óvodai csoportban végzett nevelő-fejlesztő munka is. Törekszünk a nevelő hatások összegződésére a gyermekek fejlődése érdekében.

Feladatok:

határidő	Fejlesztés típusa			
	Alapozó terápia	Logopédia	Bábterápia	Tanulási képességek fejlesztése
szeptember	Szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a szenzomotoros integrációs zavar veszélyeiről, az alapozó terápiában elérhető eredményekről.	A csoportvezető pedagógusokkal megbeszélést tart Tervezés	A csoportvezető pedagógusokkal megbeszélést tart Pedagógusok, és- vagy a szülők javaslatára felméri a gyerekeket. Egyéni szülői konzultáció keretében egyeztet a szülőkkel a szükséges terápiáról.	Megbeszélés a csoportvezető pedagógusok és a fejlesztő pedagógus között. Összesítik az iskolaköteles gyerekek méréseire vonatkozó feladatokat.

október közepe októbertől - folyamatosan	Felméri az ötéves gyerekeket, a mérések eredményeit dokumentálja, elkészíti a fejlesztési terveket, majd szülői konzultáció keretében tájékoztatja a szülőket.	Felméri az ötéves gyerekeket, a mérések eredményeit dokumentálja, elkészíti a fejlesztési terveket, majd szülői konzultáció keretében tájékoztatja a szülőket. A csoportos pedagógusokkal megosztja a fejlesztési terveket	Egyéni szülői konzultáció keretében tájékoztatja a szülőket az eredményekről. A terápiás segítségre szoruló gyerekekről megbeszélés az óvodapedagógusokkal.	A csoportvezető pedagógusok elvégzik a tanulási képességek mérését (Sindelar, Differ)
október és március	TEAM megbeszélések.			
október közepe				A tanulási nehézséggel küzdő gyerekeket beutalják iskolaérettségi vagy komplex vizsgálatra.
december/ január/február				Szülők tájékoztatása a szakaszolgálati eredményekről, az egyéni fejlesztésekben elért eredményekről.
május	Kontroll vizsgálat Szülők tájékoztatása			

5. 5. Személyiség és közösségfejlesztés

Cél:

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Személyiségfejlesztés, feladatok:

- Érzelmi biztonság megteremtése, befogadás
- Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése
- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése
- Az ötéves gyerekek tanulási képességeinek mérése, dokumentálása, egyéni fejlesztési tervek elkészítése
- Az egyéni fejlődési naplók, fejlődés ütemének dokumentálása
- Egyéni fejlesztésre szolgáló eszközök elkészítése
- Esetmegbeszélések

Közösségfejlesztés, feladatok:

- Az óvodai programok megszervezése, lebonyolítása a Pedagógiai Programmal összhangban
- A családi programok megszervezése, lebonyolítása, a szülők bevonásával
- „Nyitott óvoda”: látogatási napok biztosítása a szülőknek
- Lehetőségek biztosítása a szülői visszajelzésekre, rendszeres fogadóóra, Montessori műhely működtetésével

Felelősök:

Nevelőtestület

5. 6. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Óvodai dolgozókkal való együttműködés:

Cél:

Az előző év jó gyakorlatát megtartva az intézményben dolgozó pedagógusok szakmai közösségként működjenek, feladataikat csapatmunkában végezzék. A tudásmegosztást, a tapasztalatok megbeszélését, a közös tervező munkát a heti rendszerességgel megtartott nevelőtestületi értekezletek biztosítják. Továbbra is biztosítjuk a belső továbbképzéseket, bemutató foglalkozásokat, hospitálási lehetőségeket.

A szakmai munkánk az intézményi célok, önértékelési eredmények figyelembe vételével zajlik a jövőben is.

A pedagógiai asszisztensek feladata kiemelkedő fontosságú, ők a csapat tagjai. Részt vesznek a csoportmegbeszéléseken, és a belső továbbképzési alkalmakon.

Feladatok:

- Belső továbbképzések megszervezése, játékbemutatók, Montessori album vezetése
- Belső hospitálások, tapasztalatok reflektív elemzése, fókusz megfigyelések
- Folyamatos kapcsolattartás, szakmai csoport email, műhelymunka
- Esetmegbeszélések, személyes beszélgetések
- Hiányzások- helyettesítések táblázat vezetése

Felelősök:

Csoportvezető pedagógusok

5. 7. Pedagógus minősítés, tanfelügyeleti feladatok

Cél:

A 2020-és évben vezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor. Ezt megelőzi a vezetői és az intézményi önellenőrzés. Az önellenőrzéshez és a tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódó feladatok tervezése a nevelőtestület bevonásával, megfelelő ütemezéssel történik.

Feladatok:

- Nevelőtestület tájékoztatása az önellenőrzéssel és a tanfelügyeleti ellenőrzéssel kapcsolatos szabályokról, feladatokról, eljárás menetéről.
- Adatgyűjtő személyének megválasztása.
- Önértékelési feladatok elvégzése (dokumentumelemzés, kérdőívezés, értékelés, önfejlesztési terv)

Felelősök:

Belső önértékelési csoport: Császár- Kun Zsuzsanna, Lázárné Prucsi Katalin

5. 8. Stratégiai dokumentumok

Az elmúlt nevelési évben áttekintettük, elemeztük és megújítottuk a stratégiai dokumentumainkat. Beválás vizsgálatot és tartalmi megfelelés vizsgálatát folyamatosan végezzük.

5. 9. Óvoda- család

A család és az óvoda kapcsolatának ápolása, erősítése folyamatos feladatot jelent. A gyermek számára a családi nevelés az elsődleges, az óvodai nevelés ennek a kiegészítője. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a családok igényeit, visszajelzéseit az óvoda működésével kapcsolatban. Továbbra is nyitott óvodaként kívánunk működni, szeretnénk, ha a szülők nagyobb betekintést nyernének az óvoda életébe, és részt vennének programjainkban. A kapcsolattartást segíti a csoportok szülői csoportos email- je, valamint a szülői közösségi vezetők munkája.

Feladatok:

Időpont	Feladatok
a nevelési év során folyamatosan	első találkozás a családokkal a jelentkezési szándékot követően
augusztus vége/ szeptember eleje	családlátogatások szülői értekezlet
októbertől folyamatosan	fogadóórák szervezése
január	szülői igény-, és elégedettségmérés, kérdőíves formában a vezetői és intézményi önértékelés keretében

március	Montessori műhely szervezése
folyamatosan	a szülők bevonása a nevelési év előkészítésébe, az aktuális programok előkészítésébe, lebonyolításába

6. Külső kapcsolatok

6. 1. Óvoda- Fenntartó

A nevelőtestület és az óvoda fenntartó- alapítója szoros együttműködésben dolgozik. Az évkezdő és az évvégi nevelőtestületi értekezleteket a fenntartó bevonásával tartjuk. A családi programokat a fenntartó segítségével és részvételével szervezzük. Az óvoda működését biztosító feladatokat és az azzal járó döntéseket a fenntartó bevonásával látjuk el.

6. 2. Óvoda- Iskolák

Az iskolába készülő nagycsoportos gyerekek szüleit fokozottan segítjük a megfelelő iskolaválasztásban. A kiválasztott iskola tanítóit szülői értekezlet keretében meghívjuk egy kis beszélgetésre óvodánkba, majd egy délelőttre a csoportmunka megtekintésére. Az iskolába lépést követő években nyomon követjük a gyerekek helytállását, a családi programokra visszahívjuk őket óvodánkba.

6. 3. Óvoda- Pedagógiai szakszolgálat

Az iskolaköteles, beiskolázás előtt álló gyerekek egyéni fejlettségmérő mutatói alapján, iskolai érettségi bizonyítvány, az intézmény vagy a szülő kérésére a Szakszolgálatnál iskolai érettségi, vagy komplex vizsgálatot végez.

Feladat	Felelős	Határidő
A szakszolgálatnál meghirdetett évkezdő értekezleten való részvétel	Óvodavezető	Szeptember
A szakvélemények elkészítése Vizsgálatkérő nyomtatványok leadása	Pedagógusok	2019. október 15.
Kapcsolattartás	Óvodavezető	Folyamatos

6. 4. Óvoda- Gyermekjóléti Szolgálat

6. 4. 1. Gyermekvédelem

2018. szeptemberében bevezetésre kerül a Váci Család és Gyermekjóléti Központ és intézményünk közötti szorosabb együttműködés. Az óvodai szociális segítő egyéni-, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermekvédelmi feladatokat lát el.

Intézményünk gyermekvédelmi felelőse, *Jakus Krisztina* és a Gyermekjóléti Központ kijelölt munkatársa, összehangolt munkával biztosítják a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzését, feltárását, megszüntetésére irányuló intézkedéseket.

Feladat:

- feltérképezi az esetleges szükségleteket
- kapcsolatot tart a fejlesztő TEAM tagjaival, ellenőrzi az elvégzett felméréseket, az elkészített fejlesztési terveket
- szükség esetén egyeztet a Gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.
- az SNI-s gyerekek fejlesztésének tervét és folyamatát figyelemmel kíséri.
- szükség szerint beszámol az óvoda vezetőjének.

Gyermekvédelmi feladatterv:

Feladat/ tevékenység	Felelős	Határidő
gyermekvédelmi nyilatkozatok begyűjtése kedvezményes étkezésre jogosulás megállapítása	gyermekvédelmi felelős intézmény vezető	szepember
gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése	óvodapedagógusok	folyamatos
tanulási nehézséggel, magatartási zavarral, küzdő gyerekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése, Sindelar szűrések	óvodapedagógusok	szepember
együttműködés a Gyermekjóléti Központ munkatárásával	óvodavezető gyermekvédelmi felelős	folyamatos, havi
adatok gyűjtése az októberi statisztikához	óvodapedagógusok	szepember vége

7. Éves programok

7. 1. Első féléves programtervezet

Ünnep	Esemény	Jellege	Ideje
<i>Gyermekek születésnapja</i>	A közösség összetartó erejének erősítése	Csoport ünnep	Aktualitásnak megfelelően
<i>Montessori Mária születésnapja</i>	A Montessori pedagógia személyes oldala	Csoport ünnep	Augusztus 30. péntek (augusztus 31.)
<i>Szüreti nap Alma</i>	A szüret, betakarítás hagyományai	Csoport kirándulás	Szeptember 2. vagy 3. hete
<i>Évnyitó és Mihály napi vásár (külső helyszín, családos)</i>	Közösségi és vásári élmények, évkezdő ünnep	Családos program	Szeptember 29. vasárnap de. 10.00-13.00-ig
<i>Zene világnapja Zene hónapja</i>	Zene projekt	Csoport program	Október

<i>Állatok világnapja</i>	Az állatvilág megszerettetése, felelős állattartás	Csoport program	Október 4. péntek
<i>Fogadó órák</i>	Beszámolók, személyes beszélgetések	Szülőknek rendezett program	Október közepétől
<i>Királyrét – ősz</i>	Őszi erdő	Csoport kirándulás	Október - November
<i>Őszi szünet</i>	Pihenés		Október 26. szombat November 3. vasárnap
<i>Márton-nap</i>	Márton-napi népszokások	Családos program	November 11. hétfő ERDŐ+TÓPART
<i>Kedvesség világnapja</i>	A kapcsolódások minőségének fontossága	Csoport program	November 13.
<i>Adventi koszorúkészítés (első vasárnap: dec. 1.)</i>	Az Advent jelentése, személyes ráhangolódás	Családos program	November 28. csütörtök ERDŐ CSOPORT November 29. péntek TÓPART CSOPORT 16.30- 18.00
<i>Mikulás</i>	Mikulásvárás izgalmának, a megajándékozottság örömének átélése	Csoport program	December 6. péntek
<i>Adventi készülődés (a csoportban)</i>	Érzelmi ráhangolódás az ünnepre	Csoport program	December
<i>Karácsonyváró ünnep (oviban, családos)</i>	A család, a szeretet fontossága	Családos program	December 20. péntek 16.00 - 18.00 ERDŐ+TÓPART
<i>Téli szünet</i>	Pihenés, Karácsony		December 21. szombat - Január 5. vasárnap
<i>Fogadóórák</i>	Beszámolók, személyes beszélgetések	Szülőknek szervezett program	Január elejétől folyamatosan
<i>Szülői est</i>	Második félév tervezete, beszámolók az első félévről	Szülőknek rendezett program	Január 27. hétfő TÓPART CSOPORT Január 29. szerda ERDŐ CSOPORT

7. 2. Második féléves programtervezet

Ünnep	Esemény	Jellege	Ideje
<i>Farsang a Tópart csoportban</i>	Télúzó ünnep	Családos program	Február 16. vasárnap 10-től
<i>Farsang az Erdő csoportban</i>	Télúzó ünnep	Családos program	Február 23. vasárnap 10-től
<i>Síszünet</i>	Továbbképzés a pedagógusoknak	Szünet	Február 28. péntek és március 2. hétfő
<i>Március 15. (a csoportban)</i>	Nemzeti ünnep	Csoport program	Március 12-13. (Cs-P)
<i>Víz világnapja (március 22.)</i>	A víz fontossága	Csoport program	Március 20. (P)
<i>Tavaszi szünet</i>	Pihenés	Szünet	Április 9. (Cs) Április 14. (K)

<i>Húsvét – locsolkodás</i>	A hagyomány megélése	Csoport program	Április 15. (Sz)
<i>Cseresznyevirágzás ünnepe</i>	Fa díszítés Japán hagyományok	Csoport program	Április
<i>A Föld napja (Április 22.)</i>	A Földünk, az életünk tere	Csoport program	Április 22.(Sz)
<i>Királyrét – tavasz</i>	Tavaszi erdő	Csoport kirándulás	Április-Május
<i>Anyák napja</i>	Édesanyák köszöntése	Édesanyáknak rendezett ünnep	Május 4. (H)
<i>Madarak és fák napja (május 10.)</i>	Madarak és fák védelme	Csoport program	Május 8. (P)
<i>Nevelés nélküli munkanap</i>	Továbbképzés a pedagógusoknak	Szünet	Május 22. (P)
<i>Pünkösöd (Május 31.)</i>	Pünkösdfa díszítés	Csoport program	Május 29. (P)
<i>Pünkösdhétfő</i>	Pihenés	Szünet	Június 1. (H)
<i>Gyermeknap</i>	Közös játék	Csoport program	Június 2. (K)
<i>Ballagás, búcsúztatás</i>	Iskolába menők személyes búcsúnapjai	Csoport ünnep	Június 3-12.
<i>Királyrét – nyár</i>	Nyári erdő	Csoport kirándulás	Június (ballagás után)
<i>Évzáró (külső helyszín, családos)</i>	Közösségi élmények, évzáró ünnep	Családos program	Július 18.(Szo)
<i>Nyári leállás</i>	Pihenés	Szünet	Július 16. (Cs) Augusztus 23. (V)

7. 3. Szünetek

Őszi szünet:

2019. október 26-tól 2019. november 3-ig

A szünet előtti utolsó nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első nap 2019. november 4. (hétfő).

Téli szünet:

2019. december 21-től 2020. január 5-ig

A szünet előtti utolsó nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első nap 2020. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

2020. április 9-től 2020. április 14-ig

A szünet előtti utolsó nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első nap 2020. április 15. (szerda).

Nyári szünet:

2020. július 16-tól 2020. augusztus 23-ig

A szünet előtti utolsó nap 2020. július 15. (szerda), a szünet utáni első nap 2020. augusztus 24. (hétfő).

Szombati munkanap:

2019. december 7.

2019. december 14.

Nevelés nélküli munkanap:

2020. február. 28. (péntek)

2020. március. 02. (hétfő)

2020. május 22. (péntek)

8. Óvoda éves rendje

A 2019/ 2020- s nevelési év 2019. 09. 01-től- 2020. 08. 31-ig tart

Nevelőtestületi értekezletek:

Időpont	Témák
2019. 09. 02. Évkezdő értekeztet	<ul style="list-style-type: none"> Új kolleganő bemutatása (Darvas Viola) Tervezések, csoportnapló Vezetői és intézményi önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés Beosztások, feladatkörök, felelősségek, óraszámok, betegállomány, hiányzások Belső hospitálások Belső továbbképzések
Heti értekezletek <ul style="list-style-type: none"> csoportos nevelőtestületi 	<ul style="list-style-type: none"> Aktuális projektek, heti tervek megbeszélése Csoport megbeszélések, esetmegbeszélések A gyerekről készült feljegyzések, megfigyelések, esetmegbeszélések
Kétheti rendszerességgel Ünnepek, programokat megelőző óvodapedagógusi értekezletek	<ul style="list-style-type: none"> Felelősségek kijelölése Anyagbeszerzés megtervezése Egységes, módszer specifikus tervezés
Alkalmoszerűen Montessori belső képzés 2020. február 28, március. 02. nevelés nélküli munkanap keretében	<ul style="list-style-type: none"> Montessori műveltségi területek aktuális szakmai elméleti és gyakorlati ismeretek bővítésére szolgál
2020. február. Féléves értekeztet	<ul style="list-style-type: none"> Az első félév eredményeinek beszámolója Második félév tervezete, programok, felelősségek
2020. május. 22. Nevelés nélküli munkanap Montessori képzés	<ul style="list-style-type: none"> Nevelőtestületi látogatás a Fóti Angolpalánta Montessori óvodába

<p>2020. június. 17, 18, 19. Évlezáró értekezlet</p> <ul style="list-style-type: none"> • csoportonként • nevelőtestületi 	<ul style="list-style-type: none"> • Az éves munka reflexiói, meghatározott szempontok szerinti visszatekintés • Munkatársak munkájának megköszönése
--	--

9. Vezetői ellenőrzési terv

9. 1. Az óvodai Pedagógiai Program bevalásának vizsgálatához

- A pedagógiai ellenőrzések ebben a nevelési évben különböző szempontrendszer szerint történnek, a csoportok fejlesztendő feladatai és a pedagógusok fejleszthető területei kerülnek vezetői ellenőrzés alá.
- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak (éves tervek, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek, fejlődési napló) napra kész vezetése, megfeleltetése a pedagógus kompetenciákkal.
- A Montessori egyéni fejlődési napló vezetése
- Köridős tevékenységek tervezése projektekhez, korcsoporthoz alkalmazkodva
- Saját készítésű Montessori játékeszközök.
- A gyermekek egyéni fejlődési naplója pontos dokumentálás, az egyéni fejlesztési tervének áttekintése.
- Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése.
- A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás gyakorlata.

9. 2. Ellenőrzési terv:

időpont	ellenőrzés témája	ellenőrzött	ellenőrzés szempontja	ellenőrzés módja
szeptember	beszoktatás, szokásrend kialakítása	óvodapedagógusok dajkák	módszer hatásossága program szellemének megvalósulása	látogatás megfigyelés megbeszélés
havonta	egyéni fejlesztési tervek egyéni fejlesztések	fejlesztőpedagógus	pedagógiai programmal való összhang törvényesség	megfigyelés látogatás dokumentumelemzés
havonta	csoportnapló mulasztási napló fejlődési napló igazolások szülői nyilatkozatok	óvodapedagógusok	törvényesség adatkezelés programmal való összhang	dokumentumelemzés
havonta	fejlesztő TEAM munkája	logopédus alapozó terapeuta bábterapeuta	Meghatározott feladatok munkaterv alapján	
folyamatosan	tevékenységi területek Montessori területek eszközkészletének fejlesztése Egyéni játékbemutatók tervezése	óvodapedagógusok	pedagógiai programmal való összhang	megfigyelés dokumentumelemzés

 folyamatos	rendezvények, óvodai programok	minden dolgozó	programnak való megfelelés	látogatás megfigyelés
 folyamatos	pedagógiai munkát segítő feladatai	dajkák	pedagógiai programnak való megfelelés	megfigyelés látogatás
 szeptember január	szülői értekezletek szervezése családlátogatás szülők tájékoztatása	óvodapedagógusok	munkaterv alapján pedagógiai programnak megfelelés	dokumentum vizsgálat megfigyelés megbeszélés
 folyamatos havonta	tisztasági ellenőrzés	dajkák konyhai dolgozó	munka és balesetvédelmi szabályok betartása tisztaság	helyszíni szemle megfigyelés

10. Az óvodavezető éves feladatterve

Rendsze-resség	Tanügyigazgatás	Pedagógia	Gazdálkodás	Munkaügyi feladatok
Havonta	<ul style="list-style-type: none"> Felvételi-mulasztási naplók Csoport-naplók ellenőrzése Helyettesítések ellenőrzése Gyermekvédelem Étkezési kedvezmények megállapítása 	<ul style="list-style-type: none"> Csoportok tevékenységének ellenőrzése – értékelése Gyermekvédelem Ellenőrzés, értékelés Értekezletek Szakmai, módszertani ellenőrzés 	<ul style="list-style-type: none"> Bizonylatok ellenőrzése Munkából való távolmaradás Utazási költség Hó végi elszámolás Bérek, túlórák nyilvántartása 	<ul style="list-style-type: none"> Munkaidő kihasználásának ellenőrzése
Hetente		<ul style="list-style-type: none"> Megbeszélések az óvodapedagógusokkal Pedagógiai munkát segítőkkal 		
Időszakos feladatok	<ul style="list-style-type: none"> Óvodai szakvélemények elkészítése Gyerekvétel Beiskolázás 	<ul style="list-style-type: none"> Nevelési értekezletek előkészítése Éves terv elkészítése, értékelése Beszámoló elkészítése Vezetői ellenőrzési terv Éves munkaterv és értékelése Nevelői értekezletre való felkészülés 	<ul style="list-style-type: none"> Költségvetés elkészítése Leltározás, beszámoló Eszközbeszerzés 	<ul style="list-style-type: none"> Eü. könyvek ellenőrzése Munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás Munkaszerződések ellenőrzése Munkaszerződések megírása Személyi anyag naprakész vezetése
Alkalmi feladatok	<ul style="list-style-type: none"> SZMSZ, Pedagógiai program felülvizsgálata Házirend Adatkezelési szab. 	<ul style="list-style-type: none"> Montessori műhely szervezése Ünnepekre való ráhangolódás 	<ul style="list-style-type: none"> Buszkirándulás megszervezése Közösségformálás – családi programok 	<ul style="list-style-type: none"> Munkaköri leírások aktualizálása Pályázat kiírása új dolgozó felvételére
Váratlan események	<ul style="list-style-type: none"> Gyermekek távozása az óvodából Rendszeres óvodába járás ellenőrzése Szakértői vizsgálat kérése (Szakszolgálat) 	<ul style="list-style-type: none"> Konferenciák, értekezleteken való részvétel Nem tervezett események szervezése 	<ul style="list-style-type: none"> Meghibásodások korrigálásának megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> Új dolgozó felvétele, régi dolgozó távozása Helyettesítések megszervezése

11. Legitimációs eljárás

A munkatervet 2019. szeptember 02-én a nevelőtestület elfogadta.

Legitimációs eljárás	
Az intézmény OM azonosítója	intézményvezető Lázárné Prucsi Katalin
A nevelőtestület nevében	Az alkalmazotti közösség nevében
A szülői közösség nevében	Fenntartó
A dokumentum jellege nyilvános	
Ph.	
Ikt. Sz.	