Prénom NOM

Votre adresse complète

Téléphone

Email

Prénom NOM du destinataire

 Adresse complète

Lieu, date

Objet : Candidature spontanée pour un poste de directeur des ressources humaines.

Madame, Monsieur,

Professionnelle de la fonction Ressources Humaines et titulaire d'un DESS Fonction Humaine et Droit Social, j'ai développé des compétences spécifiques dans la gestion de l'expatriation, le reporting social la formation, le recrutement, les relations sociales et l'administration du personnel ; pour l'essentiel, j'ai mis en œuvre celles-ci dans trois entreprises de dimension internationale.

Tout au long de mon parcours, je me suis attachée à saisir les opportunités me permettant de diversifier mes compétences et d'accompagner, sur le plan humain, le développement de l'entreprise.

De plus, j'ai particulièrement apprécié les missions qui m'ont été confiées de création et d'optimisation de structures Ressources Humaines.

Aujourd'hui je souhaite prendre la responsabilité des Ressources Humaines d'une entreprise de service telle que la vôtre sur l'ensemble des composantes de la fonction, et accompagner les opérationnels dans toutes les décisions des Ressources Humaines.

Un entretien me donnerait l'occasion de vous exposer plus amplement mes réalisations et mes motivations.

Dans l'attente de notre prochain contact, je vous prie d’agréer, l’expression de mes salutations distinguées.

Votre signature