Prénom NOM

Votre adresse complète

Téléphone

Email

Prénom NOM du destinataire

Adresse complète

Lieu, date

Objet : Candidature spontanée pour un poste de comptable.

Madame, Monsieur,

Ayant terminé mes études de comptabilité, je désire aujourd’hui entrer dans la vie active. Aussi je me permets de vous faire parvenir mon dossier de candidature. En effet, ayant eu connaissance du professionnalisme et du sérieux de votre entreprise, je souhaite devenir un employé compétent au sein d’une structure aussi performante comme la vôtre.

J'ai passé avec succès mon diplôme auprès de l’université XXX, où j’ai acquis les compétences nécessaires pour évoluer dans mon domaine d’activité. J’ai eu la chance de découvrir les fonctions relatives à mes études en assistant le service comptable de la société XXX au cours d’un stage de 6 mois. J’ai ainsi pu établir plusieurs documents comptables comme des déclarations fiscales et sociales et les bilans de la société. Au cours de cette expérience, j’ai pu mettre en pratique mes connaissances et j’ai appris à travailler sous pression lors des clôtures de comptes annuels.

Organisé et rigoureux, je peux intégrer rapidement votre équipe comptable et les aider dans l’accomplissement de leurs tâches principales. Ayant le sens de la confidentialité, je saurai traiter avec efficacité les opérations qui me seront confiées. De nature sociable, je peux devenir rapidement un employé sérieux et compétent.

Dans l’attente d’une réponse favorable de votre part, je suis à votre entière disposition pour un entretien complémentaire.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations les meilleures.

Votre signature