Prénom NOM

Votre adresse complète

Téléphone

Email

Prénom NOM du destinataire

 Adresse complète

Lieu, date

Objet : Candidature spontanée pour un poste d’employé de mairie.

Madame, Monsieur,

Étant résidente depuis plusieurs années dans la ville de \*\*\*\*\*, je vous propose ma candidature comme employée de mairie.

Titulaire d'un BEP Comptabilité et d'un BTS Action commerciale, je recherche un poste en relation avec mes compétences.

Polyvalente, rigoureuse et ordonnée, je saurai très bien assurer les saisies informatiques, le classement et l'organisation des documents administratif.

Souriante et communicante, je pourrai également recevoir nos concitoyens pour les aider dans leurs recherches et les orienter vers les services qui pourront traiter leurs demandes.

Mon BEP comptabilité me permet également d'intervenir sur des problématiques liées à la gestion des fournitures et des prises de commandes.

Disponible dès à présent, je suis disponible pour tout entretien à votre convenance.

Je vous prie d’agréer, Monsieur le Maire, l’expression de ma considération distinguée.

Votre signature