**Privacy policy –** Newco B.V.

**(Laatst gewijzigd op oktober 2020)**

# Algemeen kader GDPR

## Omschrijving activiteit

“Reset Your Health Company” (hierna genoemd RYHC) maakt deel uit van VB NEWCO b.v. Onze hoofdzetel bevindt zich op volgend adres: Herdebeekstraat 129 te 1701 Itterbeek.

RYHC organiseert webinars, retreats, vasten/detoxkuren, kookworkshops en geeft training, coaching en individuele begeleiding m.b.t. stressmanagement, gezonde levensstijl en orthomoleculair voedingsadvies aan particulieren, gezondheidsprofessionelen, bedrijven, teams. Trainingen, coachingtrajecten en individuele begeleiding kunnen zowel online als offline plaatshebben, individueel of in groep.

RYHC heeft als doel particulieren & gezondheidsprofessionals te inspireren & ondersteunen (1) op het vlak van stressmanagement, gebalanceerde energie en mindset, gezonde voeding en vasten/detoxkuren en leefgewoontes door (2) vasten retreats, kookworkshops, trainingen coachingtrajecten te geven en (3) deze retreats, trainingen / coachingtrajecten te promoten & verkopen en (4) voedingssupplmenten aan te bieden, hetzij rechtstreeks of via partnerships. RYHC heeft daarnaast tot doel haar doelgroep geïnformeerd te houden over alle belangrijke evoluties, tendensen en nieuwtjes betreffende stressmanagement, vastenkuren, gezonde voeding dito leefgewoontes, mindset, zodat eenieder op een resultaatgerichte en succesvolle gezonde manier invulling kunnen (blijven) geven aan zijn/haar leven.

Je vindt onze activiteiten en diensten terug op [www.resetyourhealthcompany.com](http://www.resetyourhealthcompany.com)

## 1.2 Principe van beheer als goede huisvader

Voor **RYHC** is de persoonlijke privacy van al haar relaties (klanten, prospecten, leveranciers, partners, cursisten, coaches, trainers, coaches, …) primordiaal.

**RYHC** neemt daarom ook jouw persoonlijke privacy ernstig en stelt alles in het werk om te allen tijde je persoonsgegevens als een goede huisvader te behandelen. RYHC verbindt er zich dan ook toe om alle mogelijke en redelijke stappen te ondernemen om je gegevens veilig te bewaren en te beschermen tegen alle vormen van misbruik. Je persoonsgegevens worden met de grootste zorg behandeld conform de eisen opgelegd door GDPR (AVG), de geldende wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens.

## 1.3 Uitnodigen tot het lezen van de Privacy Policy

We nodigen jou uit om even de tijd te nemen om deze Privacy Policy aandachtig door te nemen. Met deze Privacy Policy willen we met jou transparant communiceren over welke gegevens we verzamelen, hoe we deze verwerken en op welke manier(en) we ze veiligstellen.

# Toepassingsgebied

## 2.1 Toepassingsgebied

Deze Privacy Policy is van toepassing op alle diensten, trainingen, retreats, coachings en individuele begeleidingstrajecten die worden aangeboden door **RYHC** en op al onze Klanten en Relaties.

Om onze dienstverlening professioneel te kunnen uitvoeren, en ook de groei en het voortbestaan van **RYHC** te verzekeren, worden persoonsgegevens bijgehouden van onze klanten, onze contactpersonen bij onze professionele klanten (d.i. het personeel van onze klanten die deelnemen aan onze trainingen, coachings, retreats), alsook onze relaties (prospects, partners, leveranciers, trainers en coaches verbonden aan **RYHC**).

## 2.2 Verwijzing naar de wet

Voor de verwerking van persoonsgegevens respecteert **RYHC** de “Wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens”, zoals gewijzigd door de Wet van 11 december 1998 en de anti-spambepalingen uit Boek XII van het Wetboek Economisch Recht omtrent het recht van de elektronische economie.

Daarnaast stelt **RYHC** alles in het werk om ook de Europese Verordening 2016/679 van 27 april 2016 na te leven betreffende de Bescherming van Persoonsgegevens (AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming, ook wel GDPR genoemd, oftewel General Data Protection Regulation).

## 2.3 Intentie om rechten en plichten te respecteren

Binnen **RYHC** zijn we ons ten volle bewust van onze rechten en plichten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. We engageren er ons dan ook toe om onze plichten hieromtrent na te komen en iedereen die binnen of buiten **RYHC** je persoonsgegevens verwerkt voldoende te sensibiliseren en bewust te maken van de gevoeligheid van deze persoonsgegevens.

# Definities

## 3.1 GDPR-terminologie

### 3.1.1 Persoonsgegevens

In deze Privacy Policy wordt met persoonsgegevens alle informatie bedoeld die iets zegt over een natuurlijk persoon en waarbij de persoon op een of andere manier kan worden aangeduid.

### 3.1.2 Bescherming

Privacy is een recht gelinkt aan de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Elkeen heeft als recht dat zijn of haar gegevens correct zijn. Elkeen heeft ook het recht dat de gegevens gebruikt worden voor de doeleinden waarmee hij of zij heeft ingestemd of doeleinden die logisch en noodzakelijk zijn. Dit laatste kan als de dienstverlening dit vereist of de belangen en de rechten in evenwicht zijn.

### 3.1.3 Diensten RYHC

RYHC verleent aan haar klanten volgende diensten:

* het organiseren van vasten/detoxkuren, allerhande trainingen (individueel of in groep), coachingstrajecten, webinars, individuele begeleidingstrajecten en aanverwante diensten. Deze kunnen zowel online als offline plaatshebben. Sommige zijn betalend, sommige zijn gratis.
* Het aanbieden van producten, rechtstreeks of onrechtstreeks, die de gezondheid ondersteunen.

### 3.1.4 Klanten RYHC

Een Klant is eenieder die gebruikmaakt van één of meerdere van onze diensten, ongeacht het feit of de afgenomen dienst gratis of betalend is. RYHC maakt een onderscheid tussen:

* Betalende klanten
* Gratis klanten (deelnemers aan gratis webinars (=live online seminars) en gratis offline events/opleidingen)

Klanten kunnen zelfstandige ondernemers zijn (trainers, coaches, consultants), bedrijven of contactpersonen bij bedrijfsklanten (onder wie HR-managers en deelnemers aan trainingen, coachings of individuele begeleidingstrajecten).

### 3.1.5 Relaties RYHC

Met Relatie wordt bedoeld eenieder die (nog) geen gratis of betalende Klant is van RYHC. Mogelijke Relaties van RYHC zijn:

* onderaannemers die trainingen, coachings of andere diensten uitvoeren in opdracht van RYHC
* leveranciers van software, tools, technieken,…
* prospecten
* zakelijke en commerciële relaties
* partners
* …

### 3.1.6 Betrokkene

Met Betrokkene bedoelen we de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie de gegevens betrekking hebben.

### 3.1.7 Verwerker

Met Verwerker wordt bedoeld iedere partij buiten RYHC die gegevens van Betrokkenen ontvangt en/of verwerkt.

### 3.1.8 Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerkingsverantwoordelijke is die partij die bepaalt op welke manier persoonlijke gegevens van natuurlijke personen gestockeerd worden. De Verwerkingsverantwoordelijke bepaalt welke persoonlijke gegevens worden opgeslagen, met welk doel en hoelang.

### 3.1.9 Verwerking

Elke handeling wordt beschouwd als een verwerking, zoals onder meer de registratie van persoonlijke gegevens, het wissen van persoonsgegevens, het raadplegen ervan, het doorgeven aan derden, …

### 3.1.10 Ontvanger

Met Ontvanger wordt bedoeld elkeen die toegang heeft tot persoonlijke gegevens - of een deel ervan – van Klanten of Relaties.

## Overzicht persoonsgegevens: welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Hieronder vind je een overzicht van de persoonsgegevens die wij van jou verzamelen en verwerken. Het spreekt voor zich dat we enkel die persoonsgegevens verzamelen en verwerken die we noodzakelijk achten voor het professioneel en kwalitatief uitvoeren van de diensten binnen RYHC. Een deel van deze verzamelde en verwerkte gegevens dienen we verplicht bij te houden, bijvoorbeeld voor boekhouding of in het kader van de kmo-portefeuille.

Wij verzamelen en verwerken van jou mogelijk volgende gegevens:

### 3.2.1 Contactgegevens

* Voornaam en familienaam
* Postadres
* Telefoonnummer
* E-mailadres
* Eventuele andere gegevens die het ons mogelijk maken om vlot met elkaar te communiceren

### 3.2.2 Gegevens inherent aan training, coaching of individuele begeleiding

* Inschrijffiche van de training
* Budgetvoorstel voor de geleverde dienst(en)
* Ondertekend contract voor de geleverde dienst(en)
* Factuur voor de geleverde dienst(en)
* Verslag van het intakegesprek of de behoefteanalyse voorafgaand aan de geleverde dienst(en)
* Ondertekende aanwezigheidslijst met naam en handtekening van de deelnemer(s)
* Verslag van training, coaching of begeleiding
* Evaluatieformulier(en) m.b.t. de gevolgde training, coaching of individuele begeleiding
* Certificaat of bewijs van deelname m.b.t. de gevolgde training(en)
* Testimonials

### 3.2.3 Professionele & zakelijke gegevens

* Zakelijke gegevens zoals rekeningnummer, adresgegevens, btw-nummer of ondernemingsnummer
* Bestelgedrag: gevolgde trainingen of coachings, aangevraagde trainingen of coachings
* Cv van trainers en coaches die in onderaanneming voor RYHC diensten leveren of in de toekomst willen leveren
* Verslag van kennismakingsgesprek met (huidige, nieuwe of potentiële) trainers en coaches die in onderaanneming voor RYHC diensten leveren

Met het oog op de permanente correctheid en veiligheid van je Persoonsgegevens en andere geregistreerde informatie kan het zijn dat RYHC jou vraagt om jouw Persoonsgegevens en eventuele andere informatie te verifiëren, deze informatie te bevestigen of eventueel aan te passen. Jij bent zelf verantwoordelijk voor de correctheid van de gegevens die je aan RYHC ter beschikking stelt.

## 3.3 Hoe verzamelen wij deze persoonsgegevens

Om onder meer een professionele dienstverlening te kunnen garanderen, brengt RYHC je Persoonsgegevens en andere informatie onder in haar databases. Deze worden veilig gestockeerd op onze centrale server (Google Drive) en het interne CRM-systeem. Beide platformen zijn beveiligde cloudplatformen. De interne medewerkers van RYHC hebben online toegang tot je account, teneinde de dienstverlening naar behoren uit te voeren.

RYHC neemt alle mogelijke maatregelen om alle informatie, waaronder Persoonsgegevens, die jij ons ter beschikking stelt te beschermen tegen verlies, diefstal, misbruik, ongeoorloofde toegang, bekendmaking, wijziging of schrapping.

# 4. Waarom verzamelen wij je persoonsgegevens?

RYHC verzamelt en verwerkt Persoonsgegevens teneinde op een professionele manier invulling te geven aan onze diensten en zo aan onze klanten een optimale service te bieden.

## 4.1 Gegevens bewaard op basis van rechtsgronden

### 4.1.1 Gegevens die we bewaren op basis van onze contractuele relatie

* Naam, voornaam en handtekening van de deelnemers aan een training of coaching: deze gegevens zijn nodig voor het opmaken van de aanwezigheidslijsten en de certificaten die de deelnemers na afloop van de training ontvangen. Aanwezigheidslijsten zijn daarnaast ook belangrijk voor een correcte rapportering aan de opdrachtgever voor wat betreft deelname en afwezigheden.
* Het postadres van de Klant (dwz van het bedrijf of de zelfstandige ondernemer of freelancer) is een noodzakelijk gegeven als de dienst ook op dit adres wordt geleverd. Daarnaast wordt het postadres van de Klant ook aangewend voor het versturen van onder meer cursusmateriaal.
* Voornaam, naam, persoonlijk e-mailadres en gsm-nummer (telefoonnummer) van Klanten is nodig voor de praktische bereikbaarheid van de Klant (bv. om de Klant tijdig te kunnen inlichten over wijzigingen in de planning, ziekte, file, overmacht, …), de praktische dienstverlening en communicatie in het kader van de training (coaching of individuele begeleiding), alsook voor het aanleveren van relevante informatie tijdens, na of in de aanloop naar de training of coaching (bijvoorbeeld het maken van voorbereidende taken, het opsturen van certificaten, het versturen van uitnodigingen,…). Het persoonlijke e-mailadres van de Klant is tevens nodig om de Klant toegang te verstrekken tot de online leeromgeving van RYHC op resetyourhealthcomany.
* Zakelijke gegevens van Klanten zijn nodig voor het opmaken van bestelbonnen, inschrijffiches en facturen, alsook voor het opvolgen van betalingen.
* Zakelijke gegeven van Leveranciers zijn nodig om bestellingen te kunnen plaatsen, betalingen uit te voeren en in het kader van wettelijke informatieplicht.
* Verslag van behoefteanalyse of intakegesprek: dit verslag is nodig om de training op een professionele manier op te starten en op te volgen. Het verslag is een belangrijk instrument bij de voorbereiding en het ontwerp van de training of het coachingtraject.
* Verslag van training, coaching of persoonlijke begeleiding is noodzakelijk om een professionele opvolging van de training of coaching te garanderen, maar ook in het kader van een correcte briefing of debriefing aan de opdrachtgever. Bovendien zijn dergelijke verslagen ook een belangrijke geheugensteun voor de trainer of coach.
* Evaluatieformulieren zijn belangrijk in het kader van kwaliteitscontrole en kmop-audits.

### 4.1.2 Gegevens die we bewaren op basis van gerechtvaardigd belang

* Bestelgedrag van Klant: nodig voor het correct kunnen inschatten van opleidingsnoden en/of noden op vlak van persoonlijke begeleiding
* Facturen worden bewaard als gevolg van de wettelijke vereiste van archivering.
* Facturen, contracten, bestelbonnen, inschrijffiches, offertes (budgetvoorstellen), evaluatiefiches, aanwezigheidslijsten, certificaten dienen verplicht bijgehouden te worden om in regel te zijn met de kmo-portefeuille.
* Naam, voornaam, e-mailadres van leads/prospects zijn nodig om aanvragen op een professionele manier te kunnen opvolgen en de communicatie gaande te houden. Deze gegevens zijn tevens nodig voor het blijven bestaan, het winstgevend(er) maken van onze organisatie en de levensvatbaarheid van RYHC en de organisatie in zijn geheel.
* Verslag kennismakingsgesprek met trainers/coaches en hun cv: is noodzakelijk om de juiste trainer of coach te kunnen selecteren voor specifieke opdrachten, alsook in het kader van kwaliteitszorg en -opvolging. Deze gegevens zijn nodig om onze Klanten optimaal te kunnen servicen en aan RYHC de uitstraling en het professionalisme te geven waarop onze Klanten recht hebben.

### 4.1.3 Gegevens die we bewaren op basis van je (expliciete) toestemming

* Voornaam en e-mailadres van deelnemers aan gratis online trainingen (webinars) zijn nodig voor het voortbestaan, de levensvatbaarheid en de groei van RYHC en de organisatie in zijn geheel
* Testimonials zijn belangrijk in het kader van branding en marketingdoeleinden.

## 4.2 Gegevens bewaard op basis van andere doeleinden

* Voor eigen bedrijfsdoeleinden zoals interne controles, kwaliteitsbewaking,
* Voornaam en e-mailadres van Klanten worden bewaard en opgenomen in een mailinglist (MailChimp & Autorespond), zodat we onze Klanten op de hoogte kunnen brengen van gratis en/of betalende online en offline trainingen en event die voor hen interessant kunnen zijn

# 5. Hoelang verzamelen wij je persoonsgegevens?

Jouw persoonsgegevens worden bijgehouden op onze centrale server (Google Drive) en ons interne CRM-systeem, en dit zolang wij dit nodig achten om een professionele en efficiënte dienstverlening te garanderen.

Zolang wij van jou geen expliciete vraag ontvangen om je persoonlijke gegevens te wissen uit onze e-maillijsten en/of databases, ondernemen wij hierin geen actie.

# 6. Met wie kunnen wij je persoonsgegevens delen?

Behalve de interne medewerkers van RYHC hebben ook volgende Verwerkers toegang tot (een deel van) je persoonlijke gegevens:

* **Kyzoe Hosting & Design**, verantwoordelijk voor het onderhoud en inrichting van onze server

Je persoonlijke gegevens worden nooit met onbevoegden gedeeld of aan derden verkocht voor commerciële doeleinden.

# 7. Veiligheid

Binnen RYHC werken we enkel samen met betrouwbare partners en stellen we alles in het werk om je Persoonsgegevens te allen tijde optimaal te beschermen.

Indien we alsnog een datalek zouden vaststellen, engageren we ons ertoe om alle betrokken partijen hiervan ogenblikkelijk op de hoogte te brengen en alles in het werk te stellen wat binnen onze mogelijkheden ligt om het datalek zo snel mogelijk te dichten en de schade tot een minimum te beperken.

# 8. Rechten

Je hebt te allen tijde het recht om de Persoonsgegevens die wij van je bijhouden op te vragen, in te kijken en/of te laten aanpassen.

Op jouw expliciete vraag zullen we je Persoonsgegevens onmiddellijk verwijderen uit onze databases, tenzij we deze gegevens verplicht dienen bij te houden, bijvoorbeeld om in regel te zijn met de boekhouding en/of de kmo-portefeuille en/of we het bijhouden van deze gegevens nodig achten om een professionele dienstverlening te kunnen blijven garanderen.

# 9. Contactgegevens voor GDPR materie

## 9.1 Gegevensbeschermingsautoriteit

Belgische Privacy Commissie - commission@privacycommission.be

## 9.2 Binnen RYHC

Binnen RYHC is Heidi De Gols je aanspreekpunt voor alles wat GDPR betreft en de bescherming van Persoonsgegevens.

Heidi De Gols – info@ryhc.net

# 10. Voorbehoud / wijziging van de policy

RYHC kan deze Privacy Policy te allen tijde, en zonder voorafgaande verwittiging, wijzigen teneinde aan de (veranderende) wettelijke verplichtingen te voldoen of de dienstverlening te verbeteren. Wij raden jou dan ook aan om deze Privacy Policy op regelmatige tijdstippen te raadplegen.

# 11. Disclaimer

Geen enkele verklaring of mening die in dit document (website,…) wordt uitgedrukt, is geëvalueerd door de FDA & EMA. Geen enkel product of dienst die in dit document te koop wordt aangeboden (…) is geëvalueerd door de FDA & EMA. Geen enkele informatie, verklaring of mening in dit document, website, media, e-mail, informatiedrager of welke andere vorm van naar buiten gedragen informatie, is bedoeld om een ziekte te diagnosticeren, behandelen, voorkomen of genezen.