



Plan de Continxencia da EASD Antonio Faílde





Índice

1	Introdución.....	3
2	Actuacións previas diante da aparición dun gromo.....	3
3	Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial.....	5
4	Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial.....	11
5	ANEXO I.....	12
6	ANEXO II.....	13





1 **Introdución**

O Plan de Continxencia da EASD Antonio Faílde ten por finalidade establecer os procesos para o reinicio da actividade académica presencial no caso de que se teña interrompido a suspensión da actividade lectiva como consecuencia da aparición dun gromo que supoña o cese da actividade presencial nun aula/etapa educativa/centro.

2 **Actuacións previas diante da aparición dun gromo**

1. Non asistirán ao centro aqueles estudantes, docentes e outros profesionais que teñan síntomas compatibles con COVID-19, así como aqueles que se atopen en illamento por diagnóstico de COVID-19, ou en período de corentena domiciliar por ter contacto estreito con algunha persoa con síntomas ou diagnosticada de COVID19.

2. Diante dun suposto no que unha persoa ou alumno da que se sospeita que comeza a desenvolver síntomas compatibles con COVID-19 no centro educativo seguirase o presente plan de continxencia e levarase a un espazo separado de uso individual, colocaráselle unha máscara cirúrxica (tanto ao que iniciou síntomas como á persoa que quede ao seu coidado), e contactarase coa familia, no caso de afectar a alumnado.

3. Débese chamar ao centro de saúde de Atención Primaria de referencia, ou ao teléfono de referencia do SERGAS e seguiranse as súas instrucións. En caso de presentar síntomas de gravidade ou dificultade respiratoria chamarase ao 061. O/A traballador/a que inicie síntomas debe abandonar o seu posto de traballo protexido por máscara, e logo de seguir as instrucións do centro de saúde ata que a súa situación médica sexa valorada por un profesional sanitario.





4. No suposto da aparición dun caso, ou dunha sospeita, de coronavirus no centro educativo tanto sexa do alumnado, profesorado ou persoal do centro, a persoa coordinadora do equipo formado na COVID-19 incluírá na aplicación informática a información prevista do eventual afectado/a relativa aos contactos estreitos, dos compañeiros/as afectados/as e do seu profesorado, así como de quen sexa persoa próxima vencellada ao centro educativo.

5. A familia dun alumno ou alumna menor de idade con sospeita de contaxio, deberá solicitar unha consulta médica telefónica para avaliar a necesidade de solicitude dun test diagnóstico. Se non houberse cita para ese mesmo día, acudirá ao PAC para a valoración polo médico de atención primaria.

6. Tras a aparición dun caso diagnóstico da Covid-19 seguiranse as recomendacións da Xefatura Territorial de Sanidade, sendo posible que no centro educativo teña que estar illada unha parte do mesmo (aula ou grupo de aulas) mantendo o funcionamento do resto da forma habitual en función do número de contactos identificados en cada gromo.

7. A autoridade sanitaria, en coordinación coa Consellería de Educación, a través do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia determinará en cada caso o número de persoal e alumnado afectado e a duración das medidas de corentena o que se comunicará ao equipo COVID do centro para a súa comunicación á comunidade educativa, sen prexuízo da información que sexa facilitada pola autoridade sanitaria.

8. A autoridade sanitaria, en función do número de contaxios, poderá ordenar o peche dunha ou varias aulas, dun nivel educativo ou do centro educativo na súa totalidade de conformidade con seguintes supostos:

- a) A aparición dun contaxio sospeitoso con posterior confirmación é un suposto de declaración obrigatoria que implicará por parte da autoridade sanitaria a





obriga de entrada en corentena de polo menos 10 días a todas as persoas que teñan a consideración de contacto estreito.

- b) A suspensión da actividade lectiva presencial suporá a aplicación das normas previstas no presente protocolo relativas ao ensino a distancia. Aos efectos de determinación do nivel de risco a autoridade sanitaria poderá volver a avaliar o pase ao nivel de riscos NR 2 para os supostos de consideración de vulnerabilidade e de cualificación de persoal sensible.

3 Actuacións para o período de actividade lectiva non presencial

11. O ensino non presencial será impartido polo profesorado ordinario do alumnado preferentemente a través da aula virtual de cada grupo. O profesorado realizará o seguimento do alumnado impartindo os coñecementos da materia de xeito virtual a través dos contidos dispoñibles ben achegados polo profesorado o ben os que poña a disposición a Consellería. Igualmente o/a profesor/a poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen co contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

12. O equipo COVID do centro identificará ao alumnado que teña dificultades de conexión ou falla de equipamento para que a consellería adopte as medidas oportunas que minimicen as eventuais dificultades da educación realizada por medios telemáticos.

13. Para cada caso concreto de suspensión da actividade lectiva presencial a Consellería poderá adoptar as medidas oportunas en relación cos períodos ordinarios de avaliación do alumnado cando coincidan co tempo de suspensión.

14. Durante o período de suspensión da actividade presencial o centro educativo ten previstas as seguintes medidas:





- a) Manter a web do centro e os correos electrónicos corporativos da EASD e do profesorado como canles principais de comunicación coas familias e a comunidade educativa da Escola.
- b) Implementar as medidas de docencia telemática contempladas nos documentos de planificación e programación do centro, área funcional, departamentos didácticos e módulos/disciplinas.

.....

En aplicación do dictado na **Resolución Conxunta da Secretaría Xeral técnica e da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional de 2 de** incorpóranse a este Plan de Continxencia, as medidas contempladas no Anexo I de dita resolución:

1. A EASD Antonio Faílde establecerá as medidas necesarias para garantir a continuidade do proceso educativo de xeito non presencial segundo o establecido neste Plan de Continxencia.
2. Para garantir a continuidade, A EASD Antonio Faílde establecerá unha planificación horaria de traballo do profesorado do grupo co alumnado que reflicta o establecido no modo presencial de xeito que se manteña o vínculo co alumnado do xeito máis coherente posible tendo en conta o medio virtual no que se desenvolve, de acordo co previsto na Resolución do 2 de novembro de 2020, da Secretaría Xeral de Educación e Formación Profesional pola que se ditan instrucións para a elaboración de horarios nos centros docentes sostidos con fondos públicos na Comunidade Autónoma de Galicia para o curso 2020-2021 para o desenvolvemento de ensino a distancia en períodos de peche de aulas ou centros como consecuencia da pandemia da COVID-19. (Ver Anexo I. *Horarios espello*).
3. A EASD Antonio Faílde realizará de xeito inmediato e periodicamente simulacións que permitan ter establecidos os protocolos de actuación no caso





de peche. Neste proceso contará coa apoio dos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado e da inspección educativa.

4. A EASD Antonio Faílde comunicará ao alumnado a concreción do protocolo en caso de peche para que sexa coñecido e podan contribuír ao proceso educativo.
5. A concreción das necesidades de recursos para o ensino a distancia derivadas dunha situación de peche manterase debidamente actualizada en coordinación coa inspección educativa.
6. Para garantir o proceso, o profesorado que precise de formación básica necesaria deberá realizar de xeito inmediato unha formación facilitada polo propio centro educativo ou polos servizos da Rede de Formación Permanente do Profesorado. Esta formación constitúe un dereito e unha obriga do profesorado, de acordo co establecido no artigo 102 da Lei Orgánica de Educación.
7. As tarefas para o alumnado asemellaranse o máis posible ao sistema presencial respectando o seu dereito ao lecer e ao descanso.
8. O alumnado é titular dos mesmos dereitos e deberes no ensino non presencial, e, polo tanto, está obrigado participar nas clases non presenciais con aproveitamento e sometido ás mesmas normas de convivencia independentemente da situación de peche ou confinamento.
9. Durante o peche ou confinamento, sempre de acordo coas indicacións sanitarias derivadas da evolución epidemiolóxica, o profesorado poderá seguir o proceso educativo no seu centro educativo ou no seu domicilio, no caso de dispoñer dos medios adecuados para realizar o servizo.





10. A actividade lectiva non presencial será impartida polo profesorado ordinario do alumnado a través das ferramentas institucionais tales como as aulas virtuais, Webex, etc.. O profesorado realizará o seguimento do alumnado, impartirá os contidos da materia de xeito virtual e poderá poñer tarefas ao alumnado que reforcen o contido da materia ou a avaliación continua da mesma.

11. Cando durante o peche ou confinamento parte do profesorado afectado se atope de baixa será o equipo docente (departamento, equipos de ciclo, etc) co apoio da persoa Coordinadora TIC /eDixgal quen dispoña provisionalmente de recursos formativos ao alumnado ata a incorporación de persoal de substitución ou a alta do/a docente. Poderá contarse, para este labor, co apoio das asesorías do Centros de Formación e Recursos (CFR) correspondente.

12. O mesmo día do peche:
 - a) A dirección do centro publicará unha nova na web do centro.
 - b) O profesorado habilitará na aula virtual do centro os recursos e as actividades iniciais e trasladará orientación ao alumnado

13. Durante o peche ou confinamento o profesorado continuará co seu labor docente de acordo co previsto no apartado 30 do Protocolo de Adaptación ao Contexto da Covid-19 nos centros de ensino non universitario de Galicia para o curso 2020-2021 (Normas específicas relativas a metodoloxías na aula e programacións) e no apartado 3 das Instrucións do 30 de xullo 2020, da Dirección Xeral de Educación, Formación Profesional e Innovación Educativa, en relación as medidas educativas que se deben adoptar no curso académico 2020/2021, nos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas da educación infantil, da educación primaria, da educación secundaria obrigatoria e do bacharelato (Programacións didácticas).

14. A atención ao alumnado que deba permanecer en illamento, mesmo cando non se produza o peche ou confinamento da aula ou centro, responderá ao previsto





con carácter xeral no artigo 25 do Decreto 229/2011, do 7 de decembro, polo que se regula a atención á diversidade do alumnado dos centros docentes da Comunidade Autónoma de Galicia nos que se imparten as ensinanzas establecidas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación así como no apartado 3 do Protocolo de atención educativa domiciliaria.

15. A actividade educativa durante o peche ou confinamento estará sometida a principios xerais de inspección educativa previstos no Decreto 99/2004, do 21 de maio, polo que se regula a organización e o funcionamento da Inspección Educativa e o acceso ao corpo de inspectores de Educación na Comunidade Autónoma de Galicia, e a súa normativa de desenvolvemento, especialmente no relativo ao previsto nas aliñas a), b) c) e d) do Artigo 6, podendo requirir acceso aos servizos de auditoría e rexistro das citadas ferramentas de acordo co previsto nesta normativa.
16. Garantirase en todo momento a atención a diversidade do alumnado para o cal se disporán os recursos organizativos e didácticos necesarios que, con carácter individualizado, respondan ás súas necesidades, con especial atención ás adaptacións curriculares e aos protocolos de atención á diversidade, de ser o caso.
17. A administración educativa garantizará o dereito á educación e a súa equidade. A tal fin disporá os medios informáticos necesarios para o seguimento do ensino virtual por parte do alumnado que o precise de acordo co seguinte protocolo:
 - a) O mesmo día da corentena ou do peche os equipos directivo afrontarán cos seus propios recursos tecnolóxicos, no caso de dispoñer deles, as necesidades TIC máis perentorias do centro. Esta primeira intervención poderá ser apoiada polos CFR baixo a coordinación da xefatura territorial.
 - b) Unha vez atendidas as necesidades iniciais a direccións do centro trasladará con carácter de urxencia por correo electrónica á inspección





educativa as necesidades priorizadas de equipos que quedaran sen cubrir. A inspección dará traslado destas necesidades aos servizos centrais para facilitar a súa cobertura inmediata.

- c) Adoptaranse criterios unificados que dependerán da extensión e alcance do peche e, polo tanto, das necesidades en cada momento. Os equipamentos entregaranse ao centro educativo que será o responsable da organización da entrega áo alumnado e posterior recollida.
- d) Todo o alumnado que reciba equipamento público deberá asinar un compromiso de cesión responsabilizándose do dito material segundo o modelo que se atopa dispoñible como Anexo II. Aos efectos de axilizar o proceso ante un posible peche a dirección da A EASD Antonio Faílde recadará de inmediato os documentos de cesión de equipamento debidamente asinados polo alumnado que puidera precisar este equipamento. Chegado o eventual peche dará traslado dos documentos de cesión asinados para a recepción do equipamentos correspondentes.
- e) O material solicitado aos servizos centrais será repartido coa máxima celeridade por AMTEGA.
- f) Unha vez superada a situación de confinamento ou peche o centro educativo, no prazo máximo de 3 días deberá recompilar todos os equipos cedidos para ser logo recollidos por AMTEGA.
- g) *(Non procede)*





4 Medidas para o reinicio da actividade lectiva presencial

Finalizado o período de peche presencial da aula, nivel educativo ou centro realizarase unha planificación do retorno a actividade presencial de acordo coas instrucións ditadas polas Consellerías de Educación e Sanidade e en concreto pola Autoridade Sanitaria do Grupo de Coordinación e Seguimento da Pandemia que segundo establece o punto 8.4 das Instrucións da Consellería de Educación de 31 de agosto: *determinará o momento a partir do cal se iniciará o retorno e as medidas específicas que sexa preciso adoptar e que comunicará ao centro.*





5 ANEXO I

HORARIOS DE ENSINO VIRTUAL

A seguir exponse os *horarios espello* por grupos e niveis de ensinanzas que se corresponden cos vixentes na modalidade presencial. A indicación de número de aula será reemplazada por salas virtuais de videoconferencia e aula virtual moodle. As horas de conexión serán as consignadas nas táboas como inicio de sesión e as de desconexión, como mínimo, unha vez transcurrido un 60% do tempo da sesión.



Horario semanal: Alumnos

1º- Ebanistería				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
			9:00/11:00	9:00/11:00
10:00/12:00	10:00/13:00		Proxec. eba.I Ofelia 106_EBA	Taller eba. I Álvaro 103_EBA
Taller eba. I Álvaro 103_EBA	Volume Ofelia 106_EBA	11:00/13:00	11:00/14:00	11:00/13:00
12:00/14:00		Debuxo artístico Jose M 204_ILU	Debuxo Tco. Javier R 301_DI	Proxec. eba.I Ofelia 106_EBA
Hª Moble Catalina 305_DI	13:00/15:00	13:00/14:00		13:00/15:00
	Debuxo artístico Jose M 206_GR	Hª Moble Catalina 305_DI	14:00/15:00	Mat. e tec. madeir Celsa 305_DI
			Mat. e tec. madeira Celsa 305_DI	
18:00/21:00		18:00/21:00		
Ap. Informát. Elena 203_MI		Taller eba. I Álvaro 103_EBA		
Total	Profesores		Materia / Disciplina	
3	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)		Historia do moble (Hª Moble)	
3	Cardo Cañizares, Ofelia (Ofelia)		Volume	
4	Cardo Cañizares, Ofelia (Ofelia)		Proxectos ebanistería I (Proxec. eba.I)	
3	Nieto Atanes, Elena (Elena)		Aplicacións informáticas (Ap. Informát.)	
3	Pesqueira Sánchez, Mª Celsa (Celsa)		Materiais e tecnoloxía da madeira (Mat. e tec. madeira)	
3	Rodríguez López, Francisco Javier (Javier R)		Debuxo Técnico (Debuxo Tco.)	
4	Taboada Beato, Jose Manuel (Jose M)		Debuxo artístico (Debuxo artístico EBA)	
7	Vázquez Blanco, Álvaro (Álvaro)		Taller ebanistería I (Taller eba. I)	

Horario semanal: Alumnos

1ºA - Ilustración				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00/11:00 Debuxo I 207_ILU Jacobo	9:00/11:00 Medios ilus 203_MI Elena	9:00/11:00 Debuxo I 207_ILU Jacobo	9:00/11:00 Proxec. ilus. I Luis S_Actos_G	
11:00/13:00 Proxec. ilus. I Luis 204_ILU	11:00/13:00 Tcas. Exp. Graf. I Miguel 204_ILU	11:00/13:00 Tcas. gráf. trad. César 206_GR	11:00/13:00 Hª ilustración Catalina S_Actos_G	11:00/13:00 Tcas. Exp. Graf. I Miguel ONLINE_ilus_1A
		13:00/15:00 Fundamentos_ilu Laura 204_ILU		13:00/15:00 Repres. esp. Néstor ONLINE_ilus_1A
	15:00/17:00 Fundamentos_ilu Laura 204_ILU			
16:00/18:00 Medios ilus 203_MI Elena			16:00/18:00 Repres. esp. Néstor 301_DI	
			18:00/20:00 Tª Imaxe Ilus Francisco S_Actos_G	
Total	Profesores		Materia / Disciplina	
2	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)		Historia da ilustración (Hª ilustración)	
4	Carreira Varela, Jose Luis (Luis)		Proxectos de ilustración I (Proxec. ilus. I)	
4	Fernández Serrano, Jacobo (Jacobo)		Debuxo aplicado á ilustración I (Debuxo I)	
2	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)		Teoría da imaxe (Tª Imaxe Ilus)	
4	Mantilla González, Miguel Ángel (Miguel)		Técnicas de expresión gráfica I (Tcas. Exp. Graf. I)	
4	Martín Guilias, Néstor (Néstor)		Representación espacial aplicada (Repres. esp.)	
4	Martínez López, María Laura (Laura)		Fundamentos da representación e a expresión visual (Fun)	
4	Nieto Atanes, Elena (Elena)		Medios informáticos (Medios ilus)	
2	Taboada Varela, César (César)		Técnicas gráficas tradicionais (Tcas. gráf. trad.)	

Horario semanal: Alumnos

1ºA - Interiores				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
		9:00/12:00	9:00/10:00	9:00/12:00
		Tecnol. Dixital DI Lucía 307_DI	Fundamentos_int. Mª Sol 204_ILU	Debuxo Tco. app Celsa 307_DI
10:00/12:00			10:00/12:00	
Hª artes e deseño Catalina S_Actos_P			Debuxo art. DI Miguel 204_ILU	
12:00/14:00			12:00/13:00	12:00/15:00
Volume DI 107_VOL Tejedor	13:00/15:00		Debuxo art. DI César 204_ILU	Deseño básico DI Iria 307_DI
	Sist. Repres. DI Javier R 307_DI		13:00/15:00	
			Ciencia Ap. Des. Manolo S_Actos_G	
	17:00/18:00			
	Fundamentos_int. Mª Sol 307_DI			
	18:00/20:00	18:00/19:00		
	Volume DI 107_VOL Tejedor	Hª artes e deseño DI Catalina ONLINE_int_1A		
19:00/21:00				
Debuxo art. DI Miguel 204_ILU				
Total	Profesores		Materia / Disciplina	
3	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)		Historia das artes e o deseño (Hª artes e deseño DI)	
2	Feijóo Seoane, Manuel (Manolo)		Ciencia aplicada ao deseño (Ciencia Ap. Des. DI)	
4	Mantilla González, Miguel Ángel (Miguel)		Debuxo artístico (Debuxo art. DI)	
3	Pesqueira Sánchez, Mª Celsa (Celsa)		Debuxo técnico aplicado ao deseño de interiores (Debuxo	
3	Rivas Ferreira, Iria (Iria)		Deseño básico DI	
2	Rodríguez López, Francisco Javier (Javier R)		Sist. Repres. DI	
3	Rodríguez Núñez, Lucía (Lucía)		Tecnol. Dixital DI	
2	Rojo Vázquez, Mª Sol (Mª Sol)		Fundamentos do deseño (Fundamentos int.)	
1	Taboada Varela, César (César)		Debuxo artístico (Debuxo art. DI)	
4	Tejedor González, Jose Luis (Tejedor)		Volume DI	

Horario semanal: Alumnos

1ºB - Ilustración				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00/11:00 Proxec. ilus. I Luis 204_ILU	9:00/11:00 Repres. esp. Néstor 301_DI	9:00/11:00 Fundamentos_ilu Laura 204_ILU	9:00/11:00 Proxec. ilus. I Luis S_Actos_G	9:00/11:00 Repres. esp. Néstor ONLINE_ilus_1B
11:00/13:00 Debuxo I 207_ILU Jacobo	11:00/13:00 Medios ilus 203_MI Elena	11:00/13:00 Debuxo I 207_ILU Jacobo	11:00/13:00 Hª ilustración Catalina S_Actos_G	11:00/13:00 Tcas. Exp. Graf. I Miguel ONLINE_ilus_1A
	13:00/15:00 Tcas. Exp. Graf. I Miguel 204_ILU	13:00/15:00 Tcas. gráf. trad. César 206_GR	13:00/15:00 Medios ilus 203_MI Elena	
	17:00/19:00 Fundamentos_ilu Laura 204_ILU		18:00/20:00 Tª Imaxe Ilus Francisco S_Actos_G	
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
2	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)	Historia da ilustración (Hª ilustración)		
4	Carreira Varela, Jose Luis (Luis)	Proxectos de ilustración I (Proxec. ilus. I)		
4	Fernández Serrano, Jacobo (Jacobo)	Debuxo aplicado á ilustración I (Debuxo I)		
2	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)	Teoría da imaxe (Tª Imaxe Ilus)		
4	Mantilla González, Miguel Ángel (Miguel)	Técnicas de expresión gráfica I (Tcas. Exp. Graf. I)		
4	Martín Guillas, Néstor (Néstor)	Representación espacial aplicada (Repres. esp.)		
4	Martínez López, María Laura (Laura)	Fundamentos da representación e a expresión visual (Fun)		
4	Nieto Atanes, Elena (Elena)	Medios informáticos (Medios ilus)		
2	Taboada Varela, César (César)	Técnicas gráficas tradicionais (Tcas. gráf. trad.)		

Horario semanal: Alumnos

1ºB - Interiores				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
	9:00/12:00			9:00/11:00
10:00/12:00	Debuxo Tco. app Celsa 307_DI	10:00/12:00		Debuxo art. DI Miguel 204_ILU
Hª artes e deseño Catalina S_Actos_P		Volume DI 107_VOL Tejedor	11:00/13:00	11:00/12:00
12:00/15:00		12:00/14:00	Tecnol. Dixital DI Lucía 307_DI	Debuxo art. DI César 204_ILU
Deseño básico DI Iria 307_DI		Sist. Repres. DI Javier R 307_DI	13:00/15:00	
		14:00/15:00	Ciencia Ap. Des. Manolo S_Actos_G	
	16:00/18:00			
	Volume DI 107_VOL Tejedor			
17:00/19:00		18:00/19:00		
Debuxo art. DI Miguel 204_ILU	18:00/20:00	Hª artes e deseño DI Catalina ONLINE_int_1A		
	Fundamentos_int. Mª Sol 307_DI			
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
3	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)	Historia das artes e o deseño (Hª artes e deseño DI)		
2	Feijóo Seoane, Manuel (Manolo)	Ciencia aplicada ao deseño (Ciencia Ap. Des. DI)		
4	Mantilla González, Miguel Ángel (Miguel)	Debuxo artístico (Debuxo art. DI)		
3	Pesqueira Sánchez, Mª Celsa (Celsa)	Debuxo técnico aplicado ao deseño de interiores (Debuxo		
3	Rivas Ferreira, Iria (Iria)	Deseño básico DI		
2	Rodríguez López, Francisco Javier (Javier R)	Sist. Repres. DI		
3	Rodríguez Núñez, Lucía (Lucía)	Tecnol. Dixital DI		
2	Rojo Vázquez, Mª Sol (Mª Sol)	Fundamentos do deseño (Fundamentos int.)		
1	Taboada Varela, César (César)	Debuxo artístico (Debuxo art. DI)		
4	Tejedor González, Jose Luis (Tejedor)	Volume DI		

Horario semanal: Alumnos

2º - Ebanistería				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
		9:00/12:00 Taller eba. II Javier F 103_EBA		9:00/11:00 Proxec. eba. II Ofelia 106_EBA
			10:00/11:00 FOL eba. Mirian ONLINE_eba_2	
		12:00/14:00 Proxec. eba. II Ofelia 106_EBA		11:00/14:00 Taller eba. II Álvaro 103_EBA
15:00/17:00 FOL eba. 305_DI Mirian	15:00/18:00 Taller eba. II Javier F 103_EBA	16:00/18:00 Taller. restauració Álvaro 106_EBA	15:00/18:00 Taller. restauració Álvaro 106_EBA	
17:00/20:00 Proxec. eba. II Ofelia 106_EBA	18:00/21:00 Taller. restauració Álvaro 106_EBA		18:00/21:00 Taller eba. II Javier F 103_EBA	
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
7	Cardo Cañizares, Ofelia (Ofelia)	Proxectos ebanistería II (Proxec. eba. II)		
9	Fernández Alonso, Javier (Javier F)	Taller ebanistería II (Taller eba. II)		
3	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)	Formación e orientación laboral (FOL eba.)		
8	Vázquez Blanco, Álvaro (Álvaro)	Taller de técnicas de restauración de ebanistería (Taller. r		
3	Vázquez Blanco, Álvaro (Álvaro)	Taller ebanistería II (Taller eba. II)		

Horario semanal: Alumnos

2º - Fotografía				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
				9:00/11:00 Proxec. foto II Armando ONLINE_foto_2
10:00/13:00 Audiov. foto II Montserrat 304_AUD		10:00/13:00 Audiov. foto II Montserrat 304_AUD		11:00/12:00 FOL foto Mirian ONLINE_foto_2
	12:00/14:00 FOL foto Mirian 302_HI			12:00/15:00 Tª fotográfica Virginia ONLINE_foto_2
		15:00/18:00 Tca. foto II Carmen 102_FOT, Plató	15:00/18:00 Tª fotográfica Virginia 302_HI	
	16:00/19:00 Tca. foto II Carmen 102_FOT, Plató			
	19:00/21:00 Proxec. foto II Armando 102_FOT, Plató	18:00/20:00 Proxec. foto II Armando 102_FOT, Plató	18:00/21:00 Proxec. foto II Armando 102_FOT, Plató	
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
6	Barros Angueira, Mª Virginia (Virginia)	Teoría fotográfica (Tª fotográfica)		
6	Fernández González, Mª Carmen (Carmen)	Técnica fotográfica II (Tca. foto II)		
9	García Ferreiro, Armando (Armando)	Proxectos de fotografía II (Proxec. foto II)		
6	Gómez Bravo, Monserrat (Montserrat)	Linguaxe e tecnoloxía audiovisual II (Audiov. foto II)		
3	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)	Formación e orientación laboral (FOL foto)		

Horario semanal: Alumnos

2ºA - Gráfico				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
				9:00/11:00 Tecnolox. dixital I Toño ONLINE_graf_2A
	10:00/12:00 Produc. Graf. DG Silvia 201_DG	10:00/12:00 Maquetas e protot Francisco 201_DG	10:00/12:00 Xestión de cor Beatriz 201_DG	11:00/12:00 Hª Deseño gráfico Catalina ONLINE_graf_2A
11:00/13:00 Fotografía DG Armando 102_FOT	12:00/13:00 Hª Deseño gráfico Catalina S_Actos_G		12:00/15:00 Proxec. Des. Gráf Mónica 201_DG	12:00/13:00 Cultura deseño DG Francisco ONLINE_graf_2A
13:00/15:00 Tipografía 201_DG Silvia				
	16:00/19:00 Proxec. Des. Gráf Mónica 201_DG			
17:00/19:00 Tecnolox. dixital I Toño 201_DG			17:00/18:00 Cultura deseño DG Francisco S_Actos_G	
			18:00/20:00 Tipografía 201_DG Silvia	
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
2	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)	Historia do Deseño gráfico (Hª Deseño gráfico)		
4	Ferreiro Rodríguez, Antonio Andrés (Toño)	Tecnoloxía dixital aplicada I DG (Tecnolox. dixital I DG)		
2	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)	Maquetas e prototipos (Maquetas e protot. DG)		
2	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)	Cultura do deseño DG (Cultura deseño DG)		
2	García Ferreiro, Armando (Armando)	Fotografía (Fotografía DG)		
4	López Costa, Silvia (Silvia)	Tipografía		
2	López Costa, Silvia (Silvia)	Producción Gráfica (Produc. Graf. DG)		
2	Rodríguez Iñarrea, Beatriz (Beatriz)	Xestión de cor		
6	Sabariz Casado, Mónica (Mónica)	Proxectos de deseño gráfico I (Proxec. Des. Gráf I)		

Horario semanal: Alumnos

2ºB - Gráfico				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
10:00/13:00 Proxec. Des. Gráf Mónica 201_DG	10:00/12:00 Tecnolox. dixital I Toño 205_MI	10:00/12:00 Maquetas e protot Francisco 201_DG	10:00/12:00 Xestión de cor Beatriz 201_DG	11:00/12:00 Hª Deseño gráfico Catalina ONLINE_graf_2A
	12:00/13:00 Hª Deseño gráfico Catalina S_Actos_G	12:00/14:00 Tipografía 201_DG Silvia		12:00/13:00 Cultura deseño DG Francisco ONLINE_graf_2A
13:00/15:00 Fotografía DG Armando 102_FOT	13:00/15:00 Produc. Graf. DG Silvia 201_DG			13:00/15:00 Tecnolox. dixital I Toño ONLINE_graf_2B
			15:00/17:00 Tipografía 201_DG Silvia	
		17:00/20:00 Proxec. Des. Gráf Mónica 201_DG	17:00/18:00 Cultura deseño DG Francisco S_Actos_G	
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
2	Alonso Rodríguez, Catalina (Catalina)	Historia do Deseño gráfico (Hª Deseño gráfico)		
4	Ferreiro Rodríguez, Antonio Andrés (Toño)	Tecnoloxía dixital aplicada I DG (Tecnolox. dixital I DG)		
2	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)	Maquetas e prototipos (Maquetas e protot. DG)		
2	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)	Cultura do deseño DG (Cultura deseño DG)		
2	García Ferreiro, Armando (Armando)	Fotografía (Fotografía DG)		
2	López Costa, Silvia (Silvia)	Producción Gráfica (Produc. Graf. DG)		
4	López Costa, Silvia (Silvia)	Tipografía		
2	Rodríguez Iñarrea, Beatriz (Beatriz)	Xestión de cor		
6	Sabariz Casado, Mónica (Mónica)	Proxectos de deseño gráfico I (Proxec. Des. Gráf I)		

Horario semanal: Alumnos

2ºB - Ilustración				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
		9:00/11:00 FOL ilus S_Actos_G Mirian	9:00/11:00 Tcas. Exp. Graf. II Laura 208_ILU	
	11:00/12:00 FOL ilus S_Actos_G Mirian	11:00/13:00 Tcas. Exp. Graf. II Laura 208_ILU	11:00/13:00 Debuxo II 208_ILU Luis	10:00/13:00 Fotografía 102_FOT Carmen
	12:00/14:00 Debuxo II 208_ILU Luis			13:00/15:00 Proxec. ilus. II Jacobo S_Actos_G
16:00/18:00 Tcas. Exp. Graf. II Laura 208_ILU	16:00/18:00 Proxec. ilus. II Jacobo 208_ILU	16:00/18:00 Debuxo II 208_ILU Luis	16:00/18:00 Proxec. ilus. II Jacobo 208_ILU	
18:00/21:00 Fotografía 102_FOT Carmen	18:00/21:00 Produc. Graf. Ind. César 206_GR			
Total	Profesores		Materia / Disciplina	
6	Carreira Varela, Jose Luis (Luis)		Debuxo aplicado á ilustración II (Debuxo II)	
6	Fernández González, Mª Carmen (Carmen)		Fotografía	
6	Fernández Serrano, Jacobo (Jacobo)		Proxectos ilustración II (Proxec. ilus. II)	
6	Martínez López, María Laura (Laura)		Técnicas de expresión gráfica II (Tcas. Exp. Graf. II)	
3	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)		Formación e orientación laboral (FOL ilus)	
3	Taboada Varela, César (César)		Producción Gráfica Industrial (Produc. Graf. Ind.)	

Horario semanal: Alumnos

2ºB - Interiores				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
9:00/11:00 Instalacións I Manolo 308_DI		9:00/11:00 Instalacións I Manolo 308_DI	9:00/11:00 Construcción I Manolo 308_DI	9:00/12:00 Proxec. Des. Int I Lola 308_DI
11:00/13:00 Cultura deseño DI Mª Sol 308_DI		11:00/13:00 Construcción I Manolo 308_DI	11:00/13:00 Orga. e lex. DI Mirian 308_DI	
	12:00/15:00 Materiais Iria 308_DI		13:00/15:00 Deseño espazos Lucía 308_DI	12:00/15:00 Tecnolox. dixital I Lucía 308_DI
		15:00/18:00 Proxec. Des. Int I Lola 308_DI		
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
4	Feijóo Seoane, Manuel (Manolo)	Instalacións I		
4	Feijóo Seoane, Manuel (Manolo)	Construcción I		
6	Peláez Rivero, Dolores (Lola)	Proxectos de deseño de interiores I (Proxec. Des. Int I)		
3	Rivas Ferreira, Iria (Iria)	Materiais		
2	Rodríguez Núñez, Lucía (Lucía)	Deseño espazos e arquitectura efímera (Deseño espazos)		
3	Rodríguez Núñez, Lucía (Lucía)	Tecnoloxía dixital aplicada I (Tecnolox. dixital I DI)		
2	Rojo Vázquez, Mª Sol (Mª Sol)	Cultura do deseño DI (Cultura deseño DI)		
2	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)	Organización e lexislación (Orga. e lex. DI)		

Horario semanal: Alumnos

3º - Interiores				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
	<p>9:00/11:00</p> <p>Construcción II Iria 303_FOL</p> <p>11:00/13:00</p> <p>Diseño mobiliario Javier R 303_FOL</p>	<p>9:00/12:00</p> <p>Proxec. Des. Int II Celsa 303_FOL</p>	<p>9:00/11:00</p> <p>Fotografía arquite Carmen 102_FOT</p> <p>11:00/13:00</p> <p>Rehabilitación Iria 303_FOL</p>	<p>10:00/12:00</p> <p>Hª Deseño interio Mª Sol 303_FOL</p> <p>12:00/15:00</p> <p>Instalacións II Manolo 303_FOL</p>
<p>15:00/18:00</p> <p>Proxec. Des. Int II Celsa 303_FOL</p> <p>18:00/20:00</p> <p>Economía 303_FOL Mirian</p>		<p>15:00/18:00</p> <p>Tecnolox. dixital II Elena 203_MI</p> <p>18:00/20:00</p> <p>Construcción II Iria 303_FOL</p>		
Total	Profesores		Materia / Disciplina	
3	Feijó Seoane, Manuel (Manolo)		Instalacións II	
2	Fernández González, Mª Carmen (Carmen)		Fotografía arquitect.	
3	Nieto Atanes, Elena (Elena)		Tecnología digital aplicada II (Tecnolox. dixital II DI)	
6	Pesqueira Sánchez, Mª Celsa (Celsa)		Proyectos de diseño de interiores II (Proxec. Des. Int II)	
4	Rivas Ferreira, Iria (Iria)		Construcción II	
2	Rivas Ferreira, Iria (Iria)		Rehabilitación de espacios e sustentabilidade (Rehabilitaci	
2	Rodríguez López, Francisco Javier (Javier R)		Diseño de mobiliario (Diseño mobiliario)	
2	Rojo Vázquez, Mª Sol (Mª Sol)		Hª Deseño interiores	
2	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)		Economía	

Horario semanal: Alumnos

3ºA - Gráfico				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
	9:00/11:00 Organ. e lex. Mirian S_Actos_G			9:00/12:00 Proxec. Des. Gráf Josetxu 202_DG
			11:00/13:00 Tcas. audiov e an Montserrat 304_AUD	12:00/14:00 Tcas. audiov e an Montserrat 304_AUD
12:00/13:00 Deseño editorial Silvia ONLINE_graf_3A			13:00/15:00 Luz e materia fot. Carmen 102_FOT, Plató	
	15:00/17:00 Tcas. audiov e an Montserrat 304_AUD	16:00/18:00 Tecnolox. dixital II Beatriz 202_DG	17:00/18:00 Deseño editorial Silvia 204_ILU	
	17:00/19:00 Animación dixital Olalla 202_DG		18:00/20:00 Ilustración 207_ILU Jose M	
18:00/21:00 Proxec. Des. Gráf Josetxu 202_DG				

Total	Profesores	Materia / Disciplina
6	Fernández Cárcamo, Jose Mª (Josetxu)	Proxectos de deseño gráfico II (Proxec. Des. Gráf. II)
2	Fernández González, Mª Carmen (Carmen)	Luz e materia na fotografía do obxecto (Luz e materia fot.)
6	Gómez Bravo, Monserrat (Montserrat)	Técnicas audiovisuais e de animación (Tcas. audiov e ani)
2	López Costa, Silvia (Silvia)	Deseño editorial
2	Rodríguez Iñarrea, Beatriz (Beatriz)	Tecnolox. dixital aplicada II DG (Tecnolox. dixital II DG)
2	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)	Organización e lexislación (Organ. e lex.)
2	Sío Lomba, Olalla Nazaret (Olalla)	Animación dixital
2	Taboada Beato, Jose Manuel (Jose M)	Ilustración

Horario semanal: Alumnos

3ºB - Gráfico				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
	9:00/11:00 Organ. e lex. Mirian S_Actos_G			
			10:00/13:00 Proxec. Des. Gráf Josetxu 202_DG	10:00/12:00 Tcas. audiov e an Montserrat 304_AUD
12:00/13:00 Deseño editorial Silvia ONLINE_graf_3A				
		13:00/15:00 Tcas. audiov e an Montserrat 304_AUD	13:00/15:00 Luz e materia fot. Carmen 102_FOT, Plató	
15:00/18:00 Proxec. Des. Gráf Josetxu 202_DG	15:00/17:00 Animación dixital Olalla 202_DG			
	17:00/19:00 Tcas. audiov e an Montserrat 304_AUD		17:00/18:00 Deseño editorial Silvia 204_ILU	
		18:00/20:00 Tecnolox. dixital II Beatriz 202_DG	18:00/20:00 Ilustración 207_ILU Jose M	
Total	Profesores	Materia / Disciplina		
6	Fernández Cárcamo, Jose Mª (Josetxu)	Proxectos de deseño gráfico II (Proxec. Des. Gráf. II)		
2	Fernández González, Mª Carmen (Carmen)	Luz e materia na fotografía do obxecto (Luz e materia fot.		
6	Gómez Bravo, Monserrat (Montserrat)	Técnicas audiovisuais e de animación (Tcas. audiov e ani		
2	López Costa, Silvia (Silvia)	Deseño editorial		
2	Rodríguez Iñarrea, Beatriz (Beatriz)	Tecnolox. dixital aplicada II DG (Tecnolox. dixital II DG)		
2	Seguín Pérez, Mirian (Mirian)	Organización e lexislación (Organ. e lex.)		
2	Sío Lomba, Olalla Nazaret (Olalla)	Animación dixital		
2	Taboada Beato, Jose Manuel (Jose M)	Ilustración		

Horario semanal: Alumnos

4ºA - Gráfico				
Luns	Martes	Mércores	Xoves	Venres
		9:00/11:00 Gráfica corp. Olalla 202_DG		
	11:00/13:00 Xestión deseño gr Francisco 202_DG	11:00/13:00 Tipografía II Josetxu 202_DG		11:00/13:00 Proxec. experime Mónica 201_DG
	13:00/15:00 Deseño interactiv Beatriz 202_DG		13:00/15:00 Deseño interactiv Beatriz 202_DG	13:00/15:00 Proxec. Interdis. Xose M 205_MI
		15:00/17:00 Proxec. experime Mónica 201_DG		
	17:00/19:00 Tipografía II Josetxu	17:00/19:00 Proxec. Interdis. Xose M 205_MI	17:00/19:00 Gráfica corp. Olalla 205_MI	
18:00/20:00 Xestión deseño gr Francisco S_Actos_P				
Total	Profesores		Materia / Disciplina	
4	Fernández Cárcamo, Jose Mª (Josetxu)		Tipografía II	
4	Gaiteiro Pérez, Francisco José (Francisco)		Xestión do deseño gráfico (Xestión deseño gráfico)	
4	González Rivera, Xose M (Xose M)		Proxecto interdisciplinar (Proxec. Interdis. DG)	
4	Rodríguez Iñarrea, Beatriz (Beatriz)		Deseño interactivo	
4	Sabariz Casado, Mónica (Mónica)		Proxecto experimental (Proxec. experimental)	
4	Sío Lomba, Olalla Nazaret (Olalla)		Gráfica corporativa (Gráfica corp.)	



6 ANEXO II

MODELO DE ACORDO DE CESIÓN

Eu, D./Dna. _____ con DNI _____
alumno/a do centro educativo _____
recibín en réxime de préstamo o equipamento identificado máis abaixo para continuar
o proceso formativo durante a vixencia das circunstancias excepcionais derivadas da
pandemia por Covid-19.

Comprométome a usalo de forma responsable, a mantelo baixo a miña responsabilidade
e coidado, a cumprir coas medidas de seguridade apropiadas e a devolve-lo nas
mesmas condicións en que me foi entregado.

EQUIPO	MODELO	N.º DE SERIE
--------	--------	--------------

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Centro educativo ao que se refire este documento
Finalidade do tratamento	Rexistro e acta de entrega de equipamento
Lexitimación do tratamento	O cumprimento dunha misión de interese público, o exercicio de poderes públicos, o cumprimento dunha obriga legal, segundo a normativa xeral e sectorial referida en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e demais regulación concordante
Destinatarios do datos	Non se prevén comunicacións a terceiras persoas
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

E para que así conste, asino este documento

En _____, a _____ de _____ de _____

Entregado ao centro educativo con data ____/____/____

MODELO DE ACORDO DE CESIÓN

Eu, D./Dna. _____ con DNI _____
pai/nai/titor/a legal do/a alumno/a _____
do centro educativo _____
recibín en réxime de préstamo o equipamento identificado máis abaixo para continuar o
proceso formativo durante a vixencia das circunstancias excepcionais derivadas da pandemia
por Covid-19.

Comprométome a usalo de forma responsable, a mantelo baixo a miña responsabilidade e
coidado, a cumprir coas medidas de seguridade apropiadas e a devolvelo nas mesmas
condicións en que me foi entregado.

EQUIPO	MODELO	N.º DE SERIE
--------	--------	--------------

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Centro educativo ao que se refire este documento
Finalidade do tratamento	Rexistro e acta de entrega de equipamento
Lexitimación do tratamento	O cumprimento dunha misión de interese público, o exercicio de poderes públicos, o cumprimento dunha obriga legal, segundo a normativa xeral e sectorial referida en https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e demais regulación concordante
Destinatarios do datos	Non se prevén comunicacións a terceiras persoas
Exercicio dos dereitos	As persoas interesadas poderán solicitar o acceso, rectificación, limitación, portabilidade e supresión dos seus datos, a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común segundo se recolle en https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos
Contacto delegado/a de protección de datos e información adicional	https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos

E para que así conste, asino este documento

En _____, a _____ de _____ de _____

Entregado ao centro educativo con data ____/____/____



CONDICIÓN DA CESIÓN

1. Mediante este acordo a Xunta de Galicia cede o uso dun ordenador e dun kit de conexión composto por un router inalámbrico e unha tarxeta SIM, ao/a alumno/a cunha finalidade educativa para a realización de tarefas escolares durante o período de corentena ou confinamento domiciliario do alumno/a por indicacións sanitarias debido a situación de crise sanitaria ocasionada polo COVID-19, coas condicións e normas recollidas neste documento. **Non se poderá utilizar o citado equipo para ningún outro uso persoal ou profesional. Ademais non poderá cederse a terceiras persoas.**

2. O/a alumno/a e a súa familia non poderán realizar manipulacións no ordenador nin no software nel instalado. En caso de que se observe calquera desperfecto no equipo, deberá informar ao/á titor/a do curso e notificalo á Unidade de Atención a Centros (UAC) no menor prazo posible. Dado que se trata dunha ferramenta proporcionada pola Administración, o persoal técnico da Xunta de Galicia poderá requirir o ordenador para desenvolver actividades de administración ou mantemento.

3. O ordenador e o kit de conexión deberán ser entregados (**nas súas embalaxes orixinais**) no centro educativo á máxima brevidade e sempre no prazo máximo de 3 días da reincorporación do alumno/a ao centro escolar unha vez rematado o período de estancia domiciliaria.

4. Responsabilízome do correcto coidado e uso do ordenador e do kit de conexión, respondendo da perda deste ou do seu mal uso. Isto non inclúe as avarías que poidan producirse na utilización diaria dos equipos e estean contempladas na súa garantía.

UNIDADE DE ATENCIÓN A CENTROS

uac@edu.xunta.gal
881997701

