












CHECKLISTE

Wahlvorstand nach der Wahl

-  Entleeren der Urne
-  Zählen der Kuverts; überprüfen, ob die Anzahl mit der Zahl der WählerInnen übereinstimmt
-  Öffnen der Kuverts; überprüfen, ob die Stimmzettel gültig sind
-  Vermerken der ungültigen Stimmen im Wahlprotokoll
-  Auszählen der Stimmen und Ermittlung der Mandate
-  Ausfüllen und unterschreiben des Wahlprotokolls
-  Verwahrung der Wahlunterlagen
-  Verständigung der Gewählten
-  Aushängen des Wahlergebnisses
-  Bekanntgabe des Wahlergebnisses an BetriebsinhaberIn, Betriebsrat, Arbeitsinspektorat, Arbeiterkammer und Gewerkschaft
-  Übergabe der Wahlunterlagen an den/die neue/n JVR-Vorsitzende/n

