















CHECKLISTE

Wahlvorstand vor der Wahl

-  Konstituierung durch die Wahl eines/r Vorsitzenden
-  Anforderung des Verzeichnisses der jugendlichen ArbeitnehmerInnen
-  Erstellung WählerInnenliste
-  Wahlkundmachung und Auflegen der WählerInnenliste
-  Entgegennahme und Überprüfung eventueller Einsprüche
-  Eventuelle Berichtigung der WählerInnenliste
-  Entgegennahme und Prüfung der Wahlvorschläge
-  Einleitung eventueller Berichtigungsverfahren
-  Entscheidung über die Ausstellung von Wahlkarten
-  Entgegennahme eventueller Änderungen der Wahlvorschläge
-  Auflegen der Stimmzettel
-  Übermittlung der Wahlkarten (falls notwendig) und gesonderte Kennzeichnung der WahlkartenwählerInnen auf der WählerInnenliste
-  Entgegennahme der Nominierung von WahlzeugInnen durch die wahlwerbenden Gruppen
-  Vermerken von Datum und Uhrzeit des Einlangens von Kuverts der WahlkartenwählerInnen
(geschlossen lassen und sicher verwahren!)

