

Checklist

Le fasi più importanti della fase di preparazione

1. Nome dell'azienda

Il nome dell'azienda può essere scelto liberamente in linea di principio, ma deve corrispondere ai fatti e non deve dare adito ad alcun inganno. Inoltre, deve essere completato con l'aggiunta " SA".

2. Scopo

Dovete definire a parole vostre uno scopo appropriato per la vostra SA prima di avviarla.

3. Domicilio

Prima di fondare la vostra SA, stabilite la sede legale e quindi il domicilio della vostra società.

4. Soci

Decidete quali persone devono essere coinvolte nella SA e chi ha il diritto di firma.

5. Capitale iniziale

Il capitale sociale di una società per azioni deve essere di almeno CHF 100'000.-, di cui almeno CHF 50'000.- devono essere liberati.

6. Consiglio di amministrazione

Stabilite il consiglio di amministrazione della vostra SA. Se la vostra società per azioni ha più membri del consiglio di amministrazione, deve essere nominato anche un presidente.

7. Imposta sul valore aggiunto

La SA è soggetta all'imposta sul valore aggiunto se la cifra d'affari prevista supera i CHF 100'000.-.

8. Patrimonio della cassa pensioni

Non è possibile prelevare anticipatamente il patrimonio della cassa pensioni né in caso di costituzione di una Sagl né di una società anonima (SA).

9. Materiale pubblicitario

Create il vostro logo aziendale, i biglietti da visita e la carta intestata.

10. Avviare

Dopo aver fatto tutto il necessario, siete pronti ad avviare la vostra SA.

