

Checkliste

Le fasi più importanti della fase di preparazione

1. Nome dell'azienda

Il nome dell'azienda può essere scelto liberamente in linea di principio, ma deve corrispondere ai fatti e non deve dare adito ad alcun inganno. Inoltre, deve essere completato con l'aggiunta " Sagl«.

2. Scopo

Dovete definire a parole vostre uno scopo appropriato per la vostra Sagl prima di avviarla.

3. Domicilio

Prima di fondare la vostra Sagl, stabilite la sede legale e quindi il domicilio della vostra società.

4. Soci

Decidete quali persone devono essere coinvolte nella Sagl e chi ha il diritto di firma.

5. Capitale iniziale

Il capitale iniziale di una Sagl deve essere di almeno CHF 20'000.-, per cui ogni azione deve avere un valore nominale di almeno CHF 100.-.

6. Direzione aziendale

Nominate un direttore. Se ci devono essere più dirigenti nella vostra Sagl, è necessario nominare anche un presidente.

7. Imposta sul Valore Aggiunto

La Sagl è soggetta all'imposta sul valore aggiunto se la cifra d'affari prevista supera i CHF 100'000.-.

8. Patrimonio della cassa pensioni

Non è possibile prelevare anticipatamente il patrimonio della cassa pensioni né in caso di costituzione di una Sagl né di una società anonima (SA).

9. Materiale pubblicitario

Create il vostro logo aziendale, i biglietti da visita e la carta intestata.

10. Avviare

Dopo aver fatto tutto il necessario, siete pronti ad avviare la vostra Sagl.

