

## Changemanagement

Was ist es?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Changemanagement ist dann angebracht, wenn grundlegende Veränderungen in einer ganzen Unternehmung oder einer Abteilung in relativ kurzer Zeit durchgesetzt werden müssen. Z.B. Reorganisation, Strategie-Änderung, kurzfristig veränderte Marktsituationen usw.</li> </ul>
Wie geht es?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Change wird von der Führung initialisiert. Sie steht vollumfänglich dahinter</li> <li>• In einem Change-Prozess werden mit den beteiligten Personen folgende Stufen bearbeitet: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Die Bestandsaufnahme und Notwendigkeit der Veränderung sichtbar und verstehbar machen</li> <li>– Lohnende Ziele für die zukünftige Situation entwickeln</li> <li>– Die Veränderung persönlich machen (für Personen und Teams)</li> <li>– Die Umsetzung begleiten</li> <li>– Das Resultat bewerten und Lehren daraus ziehen</li> </ul> </li> </ul>
Warum nützt es?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Organisation wird fitter und wirkungsvoller</li> <li>• Die persönlichen Kompetenzen der Teilnehmer werden verstärkt</li> <li>• Die Zusammenarbeit wird stark gefördert</li> <li>• Das interne Know-How wird verbessert</li> </ul>
Analyse-Tools	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">MSA</a></li> <li>• <a href="#">S.C.I.L.</a></li> <li>• <a href="#">EvoTeam</a></li> <li>• <a href="#">EvoPers</a></li> <li>• <a href="#">EvoLead</a></li> </ul>

### Der Change-Prozess:

