Необходимый список учредительные документы для заключения договора:

1. ИНН

2. ОГРН

3. Устав

4. Решение о создании

5. Решение о назначении руководителя.

6. Карточка предприятия с информацией:

* Название организации
* Ф.И.О. и должность лица, подписывающего договор
* Основание правомочий лица, подписывающего договор ( устав, доверенность или иное)
* ИНН, КПП, ОГРН (ЕГРЮЛ)
* ОКВЭД
* Юридический адрес (адрес местонахождения), телефон факс
* Почтовый адрес
* Банковские реквизиты (р/сч, кор/сч, БИК, название банка)
* Ф.И.О. главного бухгалтера ( телефон, электронная почта)
* Наличие электронного документооборота ( наименование провайдера)

Для организаций созданных после 01.01.2017 г.

7. Лист записи ЕГРЮЛ

При подписании договора не руководителем

8. Доверенность на право подписи руководителя

Если организация занимается лицензируемой деятельностью (мед. деятельность)

9. Лицензия