



Bienvenue, professeurs italki!

Nous sommes ravis que vous rejoigniez la communauté des enseignants italki ! Ce guide a pour but de vous fournir des informations générales pour vous aider à prendre un bon départ et ce, de manière productive.

Bienvenue, professeurs italki!	1
Code de conduite des enseignants	2
Configuration du profil	2
1. Leçons	2
2. Leçons d'essai	3
3. Préparation de la leçon	3
4. Horaire de réservation	3
5. Demandes de leçon	3
6. Reprogrammation et annulation de leçons	3
7. Absences	4
8. Confirmation que le leçon est terminée	4
9. Invitation à la leçon	4
10. Forfaits	4
Agenda du professeur	4
Prendre des congés / vacances	5
Compte	5
Appareils et outils de communication	5
Outils de communication	5
italki Classroom	5
Comment se vendre	6
1. Fixez un prix raisonnable	6
2. Proposez des leçons aux heures de pointe	6
3. Communauté	6
4. Réseaux sociaux	7
Commission	7
Paiement	7
1. Modes de paiement et frais de transaction	7
2. Délais de paiement	7
3. Transfert de crédits	8
Déclaration fiscale	8
Assistance	8

Code de conduite des enseignants

Nous avons certaines règles et politiques qui vous aideront à apprécier votre travail sur la plateforme et à garantir que nous sommes sur la même longueur d'onde. Plus de détails peuvent être trouvés via le lien ci-dessus.

Configuration du profil

1. Leçons

Toutes les leçons sont des leçons particulières. Les leçons de groupe ne sont actuellement pas disponibles.

- Rendez-vous sur <https://teach.italki.com> puis sur « Paramètres du professeur > Leçons et disponibilité > Gestion des leçons. Ici, vous devez cliquer sur «**Créer une leçon**» et remplir tous les champs pertinents :
 - a. **Titre** : choisissez un titre qui représente l'objectif principal de la leçon (par exemple : anglais conversationnel avec vocabulaire intégré, mandarin pour débutants, etc.).
 - b. **Description** : ici, vous pouvez entrer dans les détails en soulignant les éléments clés qui feront que votre leçon se démarquera de celle des autres professeurs.
 - c. **Niveau linguistique de l'élève** : **A1** (débutant) - **C2** (avancé/compétent).
 - d. Configurez la «**Catégorie**» et les «**Étiquettes de leçon**».
 - e. Le prix est fixé par leçon.
 - f. Nous vous suggérons d'offrir différentes **durées** de leçons (30 minutes/45 minutes/90 minutes) **Les leçons de 60 minutes sont obligatoires et ne peuvent pas être désactivées.**
 - g. **Forfaits** : ici, vous avez la possibilité d'offrir un rabais à vos futurs élèves afin de les inciter à acheter un forfait plutôt qu'une leçon individuelle.

	Enseignant professionnel	Tuteur communautaire
Prix minimum et maximum de la leçon (forfaits inclus)	10 - 80 USD par leçon	5 - 80 USD par leçon
Nombre maximum de leçons	6 pour chaque langue d'enseignement	3 pour chaque langue d'enseignement
Options de catégorie de leçons	Général, Pratique de la conversation, Affaires, Préparation aux tests, Enfants	Général, Pratique de la conversation

***Général et Pratique de la conversation sont les 2 types de leçons les plus populaires pour les élèves.**

2. Leçons d'essai

Toutes les leçons d'essai durent 30 minutes et ne sont pas gratuites, alors assurez-vous de les mettre en place à un prix compétitif. Les leçons d'essai sont fortement recommandées car elles sont :

- Un excellent moyen d'attirer de nouveaux élèves.
- L'occasion de faire connaissance avec l'élève.
- Peut être utilisé pour démontrer votre style d'enseignement et pour discuter d'un plan d'apprentissage.
- Et plus important encore, c'est la première étape pour fidéliser un élève.

3. Préparation de la leçon

- Une leçon bien préparée laissera toujours une bonne première impression.
- Les élèves voient et apprécient toujours quand l'enseignant est prêt pour la leçon. Configurez le [formulaire de contact du professeur](#), cela vous aidera à évaluer les besoins et les objectifs de votre élève.
- Communiquez et ajoutez votre élève à vos contacts avant la leçon afin d'éviter tout problème de connexion.

4. Horaire de réservation

- Les leçons peuvent être réservées 2, 6 ou 12 heures à l'avance en fonction de vos préférences, vous pouvez les configurer ici : [Créneau de demande de leçon](#). Pour plus de détails, veuillez consulter le lien ci-dessus.

5. Demandes de leçon

- italki n'attribue pas d'élèves aux professeurs. Les élèves recherchent un professeur dans la liste « [Trouver un professeur](#) » et réservent des leçons s'ils sont intéressés par votre offre.
- Les demandes de leçon doivent être acceptées, refusées ou modifiées par les professeurs dans les 48 heures ou avant l'heure de début de la leçon, selon la première éventualité, sinon la demande de leçon expire.
- Apporter des modifications ou refuser des demandes de leçon n'affecte pas votre compte, sauf s'il s'agit d'un comportement fréquent.

6. Reprogrammation et annulation de leçons

- Plus de 24h avant l'heure de début de la leçon : Il est possible de reprogrammer ou d'annuler lorsque l'élève et le professeur sont d'accord (cela doit se faire via la plateforme italki).
- Dans les 24 heures avant l'heure de début de la leçon : Il n'est pas possible de reprogrammer ou d'annuler avant l'heure de début de la leçon. Une fois l'heure de la leçon écoulée, cliquez sur « Un problème s'est produit » et sélectionnez une option de résolution.
- Pour plus de détails, veuillez consulter le lien ci-dessus.

7. Absences

- Si vous manquez une leçon sans en avoir prévenu votre élève au préalable, votre profil sera rendu invisible dans la liste « Trouver un professeur », voire désactivé en fonction du nombre de leçons manquées.

8. Confirmation que le leçon est terminée

- Quelle que soit la plateforme vidéo que vous utilisez pour vos leçons, après l'heure de fin de la leçon, les élèves devront confirmer la leçon dans les 3 jours. À défaut, elle sera automatiquement confirmée au bout de 3 jours.

9. Invitation à la leçon

- Vous pouvez inviter vos élèves existants à suivre une leçon avec vous en utilisant la fonction invitation à la leçon.

10. Forfaits

- N'oubliez pas de mettre en place vos forfaits et de les proposer à vos élèves.
- La préparation d'un plan d'étude pour un forfait de leçons peut vous aider à fidéliser vos élèves.
- Pour plus de détails, veuillez consulter le lien ci-dessus.

Agenda du professeur

- À partir des « Paramètres du professeur », vous devrez également configurer votre agenda du professeur :
 - a. Votre agenda est basé sur le [fuseau horaire](#) que vous avez défini. Lorsque les élèves voient votre agenda, ils voient vos disponibilités en fonction de leur fuseau horaire.
 - b. Il n'y a pas de minimum d'heures d'enseignement. Votre profil ne sera pas affecté si vous n'avez pas de leçons à venir.
 - c. Vous pouvez définir une pause (telle qu'une pause de 30 minutes) entre les leçons ou communiquer avec votre élève si vous incluez une pause de quelques minutes dans le temps de la leçon.
 - d. Vous pouvez synchroniser votre horaire de leçons (leçons à venir) avec votre calendrier Google ou Apple en utilisant le [flux iCalendar](#).
 - e. Pour plus de détails, veuillez cliquer [ici](#).

Prendre des congés / vacances

- a. Il n'y a pas de limite au temps que vous pouvez prendre.
- b. Avant de prendre des congés, assurez-vous d'avoir communiqué avec vos élèves au sujet de leurs leçons à venir et des leçons de forfaits non programmées.
- c. Vous pouvez :
 - i. Mettre à jour vos [paramètres de disponibilité](#)
 - ii. Nettoyage de votre agenda : supprimer un créneau horaire
- d. **Activer les vacances** : vous ne recevez plus de demandes de leçon

Une fois vos **LEÇONS** et **AGENDA** configurés, votre profil apparaîtra immédiatement dans la liste « Trouver un professeur ».

Compte

- Vous pouvez mettre à jour votre profil après avoir été approuvé, comme votre vidéo de présentation, votre présentation, etc. qui doivent être approuvés par italki (endéans quelques jours).
- Si vous êtes tuteur communautaire, vous pouvez [passer au niveau professionnel](#) si vous avez des certifications ou des références d'enseignement.

Appareils et outils de communication

Habituellement, vous pouvez donner vos leçons sur un ordinateur. Selon le type de leçon, vous pouvez également donner des leçons via votre téléphone ou votre iPad.

Outils de communication

Vous pouvez utiliser italki Classroom, Skype, Zoom, Google Hangouts, FaceTime, WeChat ou QQ pour donner vos leçons. Vous pouvez définir vos préférences [ici](#).

Si l'élève sélectionne un outil externe comme Skype, vous, en tant que professeur, êtes responsable d'ajouter votre élève en tant qu'ami/contact. Assurez-vous à 100% que vous avez sélectionné la bonne personne.

Nous encourageons également les enseignants à prévoir un second outil de communication en cas de problème technique. Pour plus de détails, veuillez consulter le lien ci-dessus.

italki Classroom

- Utilisation gratuite. Aucun téléchargement ou inscription n'est requis.
- Disponible sur le site ainsi que sur l'appli italki. Est compatible avec Chrome, Firefox et Safari (13+).
- Vous pouvez envoyer des messages, des fichiers ou partager votre écran.
- [Guide de italki Classroom pour les professeurs](#)
- [Tutoriel vidéo](#)

Comment se vendre

1. Fixez un prix raisonnable

Français	Enseignant professionnel	Tuteur communautaire
Général	22 à 26 USD par heure	12 à 16 USD par heure
Pratique de la conversation	19 à 23 USD par heure	11 à 15 USD par heure
Affaires	23 à 27 USD par heure	-
Préparation aux tests	23 à 27 USD par heure	-
Enfants	24 à 28 USD par heure	-

*** Les tuteurs communautaires ne peuvent pas proposer de leçons dans les catégories Affaires, Préparation aux tests ou Enfants.**

2. Proposez des leçons aux heures de pointe

Pour attirer des élèves, vous devez être disponible à un moment qui leur convient. Voici une liste des heures de pointe des 4 principaux marchés pour les étudiants qui apprennent le français. Ces heures sont en UTC+0, veuillez les convertir en heure locale.

Marché (pays où vit l'élève)	Heures de pointe des leçons (UTC+0)
États-Unis	12:00-20:00
Canada	12:00-20:00
Royaume-Uni	7:00-18:00
France	6:00-20:00

3. Communauté

La [communauté](#) est un lieu gratuit où les élèves peuvent pratiquer les langues.

Aider les élèves à corriger leurs exercices et à répondre à leurs questions peut donner aux enseignants une plus grande visibilité, ce qui apporte plus de trafic vers votre profil.

italki organise également une variété d'événements pour aider les enseignants à se faire connaître dans la communauté.

Cependant, les enseignants ne peuvent pas utiliser la communauté pour faire connaître leur profil, proposer des leçons gratuites ou recruter des élèves.

4. Réseaux sociaux

Vous pouvez promouvoir le lien vers votre profil de professeur italki (par exemple, <https://www.italki.com/teacher/12345>) sur les réseaux sociaux. Pour plus d'informations, cliquez [ici](#).

Commission

italki prélève une commission de 15 % sur le prix de vos leçons terminées, sauf sur les leçons d'essai.

Paiement

1. Modes de paiement et frais de transaction

Mode de paiement	Frais (facturés par le fournisseur de paiement)
PayPal	2 % du montant demandé (tarifs différents selon les pays)
HYPERWALLET (pas disponible pour tous les enseignants)	1,5 % du montant demandé (tarifs différents selon les pays)
Payoneer	Frais fixes de 3 USD à chaque transfert
Virement bancaire (via Payoneer)	Pour les virements en USD vers des banques aux États-Unis : 1,5 USD de frais fixes. Pour les virements en USD vers les pays avec un

	<p>itinéraire de virement bancaire en devise locale, reçus dans la devise locale : 3 USD de frais fixes + taux de change de Payoneer (environ 2 % du montant transféré, selon la devise requise).</p> <p>Pour les transferts en USD vers tous les autres pays : 15 USD de frais fixes. Des frais bancaires intermédiaires supplémentaires ou des frais de chargement peuvent s'appliquer. Le virement bancaire SWIFT ne s'applique pas aux pays où l'itinéraire en devise locale est disponible.</p>
--	--

2. Délais de paiement

Les retraits sont traités deux fois par mois.

Si vous soumettez une demande...	Le paiement sera envoyé...
Entre le 1er et le 15 du mois	Entre le 16 et le 26 (au plus tard le 26)
Entre le 16 et le 30/31 du mois	Entre le 1er et le 10 (au plus tard le 10) du mois suivant

3. Transfert de crédits

Si vous prenez également des leçons en tant qu'élève, vous pouvez transférer les crédits de votre portefeuille de professeur vers votre portefeuille élève sous le même compte.

Déclaration fiscale

Il est de votre responsabilité de déclarer vos revenus en tant que revenus provenant d'un travail indépendant. italki ne fournit pas de formulaires fiscaux spéciaux à cette fin. Pour plus de détails, veuillez consulter le lien ci-dessus.

Assistance

- Contactez notre équipe d'assistance technique en soumettant une demande.
- Consultez la base de connaissances des professeurs pour les questions fréquemment posées et les meilleures pratiques d'enseignement.
- Obtenez de l'aide et échangez des idées avec d'autres enseignants sur le Forum des professeurs.