

Psykoterapeutti Laura Rantanen/ Mielenkoti

# **OMAVALVONTASUUNNITELMA**

6.5.2018

Laatinut: Laura Rantanen

## Sisältö

<b>Johdanto</b>	3
<b>Suunnitelman kohde</b>	3
<b>Yleiset tietoturvakäytännöt</b>	3
Koulutus, ohjeistus ja käyttökokemus ja niiden seuranta	4
Käyttöympäristön ja useiden järjestelmien yhteiset tietoturvakäytännöt	4
<b>Käyttövaltuuksien, pääsynhallinnan ja käytön seurannan yleiset käytännöt</b>	6
<b>Kanta-palvelujen käytön tietoturvakäytännöt</b>	6
<b>Tietojärjestelmät</b>	6
<b>Tietojärjestelmäkohtaiset ohjeet ja suunnitelmat</b>	6
8.1 Atostek eRA (luokkaan A kuuluva)	6
8.2 Järjestelmä MinduuPro (luokkaan B kuuluva)	7
8.3 Mahdolliset muut järjestelmät	7

Johdanto

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelun antajien sekä Kanta-välityspalveluiden tuottajien tulee tehdä omavalvontasuunnitelma. (Määräys 2/2015, THL/1305/4.09.00/2014). Tämän suunnitelman avulla ylläpidetään ja kehitetään organisaation tietoturvaa ja tietosuojaa

## **1 Suunnitelman kohde**

**Yrityksen / ammatinharjoittajan nimi: Mielenkoti Laura Rantanen**

**Y-tunnus: 29022018-7**

**Toimipaikan osoite: Kauppakatu 11 C, 3. kerros, huone 4, 33200 Tampere**

**Itsenäisen ammatinharjoittajan aloittamisilmoittamisilmoituksen päivämäärä:  
13.3.2018**

Ammatinharjoittaja (nimi ilmoitettu kohdassa 2) on vastuussa omavalvontasuunnitelman päivittämisestä ja päivittää suunnitelman aina tarvittaessa. Ammatinharjoittaja vastaa myös tiedon siirtämisestä käytäntöön ja suunnitelman toteutumisen seurannasta. Ammatinharjoittaja toimii tietosuojavastaavana ja arkistonhoitajana.

**Tämän omavalvontasuunnitelman piiriin kuuluvat seuraavat järjestelmät:**

- Atostekin tekemä eRA-järjestelmä, minkä kautta käytetään KanTa-palveluita konesalista tarjottavana pilvipalveluna.
- MinduuPro asiakashallintaohjelmisto sekä käyttöliittymä Atostekin eRA-järjestelmään, joka tarjotaan pilvipalvelun

## **2 Yleiset tietoturvakäytännöt**

eRA-tietojärjestelmän ja MinduuPron tietoturvakäytännöistä on kuvaus MinduuPro ja eRA-järjestelmien omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1).

Ammatinharjoittaja on vastuussa yrityksen tietoturvasta ja vastaa tietoturvan organisoinnista, seurannasta ja valvonnasta. Ammatinharjoittaja toimii käytettävien

tietojärjestelmien pääkäyttäjänä. Ammatinharjoittaja on perehtynyt tietoturvaedellytyksiin mm. THL:n Kanta-palveluiden verkkokoulun Tietojen turvallinen käsittely -osiossa (linkki: <https://verkkokoulut.thl.fi/web/kanta/tietoturva/sisallot>)

## **Koulutus, ohjeistus ja käyttökokemus ja niiden seuranta**

### ***Toimintamallien koulutus ja perehdytys***

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käyttäjien koulutus on kuvattu omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1).

### ***Tietojärjestelmien käyttökoulutus***

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käyttäjien koulutus on kuvattu omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1).

### ***Riittävä kokemus***

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käyttäjien koulutus on kuvattu eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1).

### ***Ohjeet ja koulutus potilastietojen käsittelystä***

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käyttäjien koulutus on kuvattu omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1).

## **Käyttöympäristön ja useiden järjestelmien yhteiset tietoturvakäytännöt**

### **Menettelyt virhe- ja ongelmatilanteissa**

Kun ammatinharjoittaja havaitsee ongelman, hän ilmoittaa siitä järjestelmän tukipalveluihin. MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käytön osalta virhe- ja ongelmatilanteiden selvitys on kuvattu liitteessä 1.

Mikäli esim. järjestelmävirian vuoksi pääsy sähköiseen tietojärjestelmään estyy, siirrytään tarvittaessa väliaikaisesti paperiarkistoon. Paperisten potilasasiakirjojen väliaikainen

säilytys toteutetaan lainsäädännön vaatimalla tavalla ja tiedot siirretään mahdollisimman pian sähköiseen järjestelmään ja paperiasiakirjat tuhotaan asianmukaisesti.

### **Järjestelmien käyttöohjeiden hallinnointi ja saatavuus**

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käyttöohjeiden hallinnointi ja jakelu on kuvattu MinduuPro ja eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmalitteessä (liite 1).

### **Järjestelmien asennus ja ylläpito yleisesti**

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän osalta järjestelmien muutoshallinta on kuvattu eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmalitteessä (liite 1).

### **Tilojen, työasemien, tallennusvälineiden ja tulosteiden turvallisuus**

Toiminnan fyysiset tilat ovat lukolliset. Potilastietoja käsitellään siten, että tietoja sisältävä näyttö ei ole suojaamattomana kohti oviaukkoja tai muita henkilöitä. Käytettävät tietokoneet ja mobiililaitteet on suojattu salasanalla ja mobiilipuhelimien kohdalla puhelimen avauskoodilla tai sormenjälkitunnistuksella sekä sim-koodilla. Laitteet lukittuvat määrääjän kuluttua 10 min, jos laite on käyttämättömänä. Jos tietoja käsitellään Windows- tai Android -laitteilla, niihin on asennettu virustorjuntaohjelma, joka päivitetään säännöllisesti. Vain yrityksen pääkäyttäjällä eli ammatinharjoittajalla on oikeus asentaa oheisohjelmia käytettäville laitteille.

Mahdolliset paperiset potilasasiakirjat ja potilastietoja sisältävät paperitulosteet on sijoitettu paloturvallisesti lukittuna kahden lukon taakse. Potilastietoja sisältävien asiakirjojen tulostus tapahtuu aina siten, ettei ulkopuolisilla ole pääsyä tulosteiden luo. Mikäli potilastietoja sisältävää materiaalia on tarpeen siirtää ulkoiselle kovalevyille tai muistitikulle, nämä ovat salasanalla suojattuja.

### **Muut käyttöympäristön käytännöt.**

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän tietoliikenteen vastuualueet on kuvattu eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmalitteessä (liite 1).

Järjestelmää käytetään salasanalla suojatuissa langattomissa verkoissa, johon ei ole pääsyä asiattomilla henkilöillä. Jos mobiiliyhteydessä, verkkoyhteydessä tai reitittimen toiminnassa ilmenee ongelmia, pyydetään tukea verkkoyhteyden tarjoajalta tai reitittimen myyneeltä toimijalta.

### **3 Käyttövaltuuksien, pääsynhallinnan ja käytön seurannan yleiset käytännöt**

#### **Käyttövaltuushallinnan ja käytön seurannan käytännöt**

MinduuPro ja eRA-tietojärjestelmän käyttäjien tunnistamisen ja todentamisen dokumentaatio on eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1).

### **4 Kanta-palvelujen käytön tietoturvakäytännöt**

MinduuPro ja eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmaliitteessä (liite 1) on kuvattu seuraavat tietoturvakäytännöt:

- Kanta-palveluiden edellyttämät tunnistamis- ja todentamiskäytännöt
- Kanta-palveluiden edellyttämät varmenneratkaisut
- Kanta-palveluiden pääsynhallinnan toteuttaminen
- Vaatimustenmukaisuustodistus
- Kanta-palveluiden edellyttämät käyttövaltuuksien hallinnat ja kytkentä työntekijöiden työrooleihin
- Kanta-palveluiden käytön seurantatyökalut

### **5 Tietojärjestelmät**

#### **Kanta-palveluihin liittyvät tietojärjestelmät (luokka A)**

Atostekin eRA, katso MinduuPro ja eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmaliite (liite 1).

#### **Muut asiakas- tai potilastietoja käsittelevät järjestelmät (luokka B)**

MinduuPro, versio 1.0, AtCare Oy, Sentnerinkuja 2, 00440, Helsinki

### **6 Tietojärjestelmäkohtaiset ohjeet ja suunnitelmat**

#### **8.1 Atostek eRA (luokkaan A kuuluva)**

Katso MinduuPro ja eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmaliite (liite 1).

## 8.2 Järjestelmä MinduuPro (luokkaan B kuuluva)

Katso MinduuPro ja eRA-järjestelmän omavalvontasuunnitelmaliite (liite 1).

LIITTEET:

[Liite 1: MinduuPro ja eRA - Terveysthuollon organisaation omavalvontasuunnitelmaliite](#)