

# FORSLAG TIL FORRETNINGSORDEN

Forretningsordenen beskriver de grundlæggende rammer og regler for mødets afholdelse. Der er f.eks. med forretningsordenen i hånden, at vi kan vælge en til at tage referat, styre talerliste og tælle stemmer.

Bestyrelsen har herunder lavet et forslag til en samlet forretningsorden.

**Der kan stilles ændringsforslag til forretningsordenen ved pkt. B. Formalia.**

## *Mødeledelse og procedure*

1. LH's formand åbner mødet og leder afstemningen om bestyrelsens indstilling af to dirigenter.
  - a. Dirigenterne leder derefter afstemningen om bestyrelsens indstilling af én referent. Denne må gerne være en af dirigenterne.
  - b. Dirigenterne foretager navneopråb og registrerer antallet af stemmer.
2. Dirigenterne bærer ansvar for, at taletiden overholdes, og at deltageres input holder sig til det emne, der debatteres.
3. Referenten bærer ansvar for, at mødet opsummeres i et beslutningsreferat.
4. Dirigenterne giver mødets deltagere ordet i den rækkefølge, de indskriver sig. Taletiden for hvert indlæg er som udgangspunkt halvandet minut.
  - a. Deltagere eller elevråd indskriver sig på talerlisten ved at markere med "X" i Zooms chatfunktion.
  - b. Dirigenterne har mulighed for at indskrænke deltageres taletid, dog ikke til mindre end ét minuts taletid pr. indlæg.
5. Dirigenterne må lave redaktionelle ændringer til stillede forslag, herunder rette grammatiske fejl, tastefejl, kommatering m.v.
6. Dirigenterne kan indstille forslag, de vurderer som værende ukontroversielle, til indarbejdelse uden afstemning.
  - a. Forslag stilles dog altid til afstemning, såfremt minimum én deltager ytrer ønske herom.
7. Deltagere eller elevråd, der ønsker ordet til procedure, gør dette ved at markere med et "P" i Zooms chatfunktion. Derefter tildeles de straks ordet.
8. Deltagere kan under mødet påregne hjælp og vejledning fra foreningens sekretariat i forhold til procedurer, skriftlighed ved udarbejdelse af

ændringsforslag, udtalelser og opstillinger. Sekretariatet forholder sig ikke til det politiske indhold af eventuelle forslag.

9. Sekretariatet kan kontaktes både før, under og efter mødet ift. afklaring af spørgsmål, hjælp til forslag og lignende.
10. Sekretariatet er ansvarlige for forløbet omkring valghandlinger, herunder stemmeprogram, resultat af afstemninger m.v.

### ***Stemme- og taleret***

11. Delegerede har stemme- og taleret jf. vedtægternes § 19, stk. 5
12. Observatører har taleret jf. vedtægternes § 19, stk. 6
13. Gæster, der er inviterede af bestyrelsen, har taleret jf. vedtægternes § 19 stk. 6 og § 20.
  - a. Som gæster med taleret medregnes deltagere fra medlemselevråd, der ikke er indskrevet på uddannelserne HHX eller EUD/EUX Business.

### ***Afstemninger***

14. Dirigenterne indstiller afstemningsprocedure forud for hver afstemning.
15. Dirigenterne kan lade enhver afstemning gå om i tilfælde af uregelmæssigheder.
16. Forslag vedtages, hvis der er flere stemmer for end imod forslaget jf. vedtægternes § 32.
17. Deltagerne må hverken indtræde eller forlade det virtuelle møde under afstemningerne.
18. Dirigenterne bærer med sekretariatet ansvaret for valghandlingen og for at orientere mødet om afstemningernes resultat.

### ***Indkomne forslag og udtalelser***

19. Forslag kan indsendes indtil åbningen af dagsordenens pkt. I. Behandling af udtalelser og indkomne forslag. Forslag sendes via forslagsformularen på [www.handelselever.dk/MK2020](http://www.handelselever.dk/MK2020).
20. Udtalelserne vedtaget på Medlemskonferencen i 2018 skal jf. vedtægternes § 22 genbehandles.
  - a. Der kan stilles ændringsforslag til disse udtalelser forud for afstemningen om deres fortsatte gyldighed.
21. Der kan stilles ændringsforslag til alle stående udtalelser jf. vedtægternes § 22 stk. 2. Dette gøres via stemmeprogrammet Slido.

### ***Behandling af budget***

22. Der kan stilles ændringsforslag til bestyrelsens forslag til budget under behandlingen og forud for afstemningen om budgettet. Dette gøres via stemmeprogrammet Slido.

### *Øvrige bestemmelser*

23. Ved mistillid til dirigenterne suspenderes mødet i 15 minutter, hvor stiller og modtager finder 2. og 3. taler. Derefter taler stiller og modtager (i nævnte rækkefølge). Såfremt over halvdelen af de stemme bærende deltagere ønsker at høre yderligere, taler 2. talere for og imod. Såfremt over 2/3 af de stemmebærende deltagere derefter ønsker yderligere motivation taler 3. talere for og imod. Mistillidsvotum afgives ved almindelig flertal.
24. Mistillid til dirigenterne gives samlet. I tilfælde af mistillid til dirigenterne overtager forpersonen ledelsen af mødet og gennemfører den i punkt 30 nævnte procedure. Vedtages mistilliden, indstiller forpersonen op til 4 nye dirigenter og leder godkendelse af disse. Genvalg kan finde sted.