

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: N.H.P. Verwegen

BIG-registraties: 39050697525

Overige kwalificaties: supervisor VGct, supervisor NVP, supervisor NIP K&J, lid-specialist VKJP, lid LVVP, Lid VPeP, lid isEFT

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94011108

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Achter de Muur Praktijk voor Psychotherapie

E-mailadres: info@praktijkachterdemuur.nl

KvK nummer: 53739140

Website: www.praktijkachterdemuur.nl

AGB-code praktijk: 94058979

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

**3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):**

De praktijk is zowel voor behandeling van kinderen en hun ouders, adolescenten als volwassenen die hun psychische problemen (met name angst, stemming en onbegrepen lichamelijke klachten) op klachtniveau willen verminderen en/of breder willen kunnen begrijpen om tot verandering te kunnen komen. Na de intake wordt het behandelplan besproken of volgt advies voor verwijzing.

In de behandeling kan worden gewerkt vanuit zowel CGT (incl. ACT, Mindfulness, EMD-R) als persoonsgerichte experientiele benadering. Afhankelijk van o.a. leeftijd, en aard van de problematiek kunnen belangrijke anderen uit de leefomgeving in het traject worden betrokken. Vanwege de persoonsgerichte experientiele werkwijze vindt behandeling voornamelijk in gesprek plaats. Zo nodig kan ondersteunend gebruik gemaakt worden van beeld-bel contact.

**3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

#### Regiebehandelaar1

Naam: N.H.P. Verwegen  
BIG-registratienummer: 59050697516

## **Regiebehandelaar2**

Naam: N.H.P. Verwegen  
BIG-registratienummer: 39050697525

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Praktijk voor Psychotherapie – Dhr. T. Jeurissen, BIG-registratie psychotherapeut: 59913253516

Psychologenpraktijk Paanakker – mevr. B. Paanakker, BIG-registratie klinisch psycholoog:  
59049821225

Stella Maris GGZ – Coen Horstman, BIG-registratie klinisch psycholoog: 79063276525

Autrinsiek, mevr. B. Kox BIG-registratie gz-psycholoog: 79049342725

Praktijk voor pedagogiek en psychologie, mevr. K. Tijchon, BIG-registratie gz-psycholoog:  
39066665325

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

met mevr. Paanakker, dhr. Horstman en Jeurissen vindt maandelijks overleg plaats t.a.v. verwijzingen, consultatie, intervisie en praktijkvoering en waarneming bij afwezigheid (vakantie, ziekte, nascholing)

Met mevr. Kox en Tijchon vindt overleg plaats op casusniveau t.b.v. consultatie, en verwijzingen.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Via de huisartsenpost Roermond (tel: 0475-771771) kan na beoordeling door de huisarts zo nodig een beroep worden gedaan op de crisisdienst.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: De praktijk is dusdanig ingericht dat in geval van crisis een beroep kan worden gedaan op de huisartsenpost t.b.v. verwijzing naar de crisisdienst.

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

### **Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is**

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: [www.praktijkachterdemuur.nl](http://www.praktijkachterdemuur.nl)

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

**De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: [www.praktijkachterdemuur.nl](http://www.praktijkachterdemuur.nl)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

[https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft\\_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf](https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/LVVP-kwaliteitscriteria.pdf).

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

**Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Uiteraard kunnen de cliënten een klacht bespreekbaar maken met de behandelaar. Tevens kunnen volwassenen terecht bij een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via [LVVP@klachtencompany.nl](mailto:LVVP@klachtencompany.nl), per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company. De klachtenregeling van de LVVP is van toepassing.

Jongeren onder de 18 jaar voor wie de zorg wordt betaald door de gemeenten, kunnen eveneens terecht bij de vertrouwenspersoon van het AKJ. Deze is bereikbaar via tel. (088) 555 1000 of [info@akj.nl](mailto:info@akj.nl). Ook is het mogelijk om direct via de site van het AKJ een klachtenformulier in te vullen: <https://www.akj.nl/ouders/klacht>

**Link naar website:**

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

**10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Psychologenpraktijk Paanakker – mevr. B. Paanakker.

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: [www.praktijkachterdemuur.nl](http://www.praktijkachterdemuur.nl)

## 12. Aanmelding en intake

### 12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Cliënten bellen de praktijk om een afspraak te maken. In geval de praktijk telefonisch niet bereikbaar is, wordt (conform het ingesproken welkomstbericht op voicemail); de cliënt teruggebeld.

In geval de cliënt een mail stuurt, wordt telefonisch contact opgenomen met de cliënt.

In het eerste telefonisch contact vindt een screening plaats en wordt bij een verwacht passend aanbod vanuit de praktijk de client ingeschreven en een afspraak gemaakt voor een intakegesprek.

### 12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

## 13. Diagnostiek

### 13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: N.H.P. Verwegen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

### 13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Merendeels wordt de indicatie besproken en getoetst in de indicatiestellingscommissie LVVP.

## 14. Behandeling

### 14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: N.H.P. Verwegen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

#### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

### 14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: N.H.P. Verwegen

#### Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog
9406	gz-psycholoog

### Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9402	Psychotherapeut
9405	Klinisch psycholoog

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Het behandelplan wordt besproken met de cliënt tijdens de sessie. Waar nodig worden de betrokken naasten bij de gesprekken uitgenodigd en geïnformeerd.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Gedurende de behandeling wordt de voortgang regelmatig besproken in evaluatiemomenten tijdens de behandeling; in elk geval om de 5 sessies of 3 maanden. Zo nodig worden daarbij relevante vragenlijsten afgenomen, ook ROM kan daartoe worden ingezet.

**14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Om de 5 gesprekken of om de 3 maanden.

**14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

Met afsluiten van het de behandeling vindt in het laatste gesprek een evaluatie over de behandeling plaats, conform WGBO wordt daarin bespreking van tevredenheid over o.a. de behandeling, behandelresultaten en bejegening, meegenomen.

Uiteraard is dit onderwerp, zo nodig, onderwerp van gesprek tijdens de behandeling

## 15. Afsluiting/nazorg

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## 16. Omgang met patientgegevens

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: N.H.P. Verwegen

Plaats: Roermond

Datum: 27-07-2020

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja