

**STANOVY  
SLOVENSKEJ ASOCIÁCIE ŠTUDENTOV MEDICÍNY**

schválené valným zhromaždením 28.03.2020

## OBSAH

### • ČASŤ PRVÁ - ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Názov organizácie	str. 3
2. Symboly organizácie	str. 3
3. Sídlo organizácie a hlavný sekretariát	str. 3
4. Štatutárny zástupcovia SloMSA	str. 3
5. Činnosť organizácie	str. 3
6. Ciele a poslania	str. 3-4
7. Hospodárenie SloMSA	str. 4
8. Komunikácia a propagácia SloMSA	str. 4

### • ČASŤ DRUHÁ - ČLENSKÉ ORGANIZÁCIE A ČLENSTVO V SLOMSA

1. Všeobecné ustanovenia	str. 5
2. Typy členstva v SloMSA	str. 5
3. Vznik členstva	str. 5-6
4. Práva a povinnosti členov a ČO	str. 6
5. Zánik členstva	str. 7

### • ČASŤ TRETIA - ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

1. Valné zhromaždenia SloMSA	str. 8
2. Mimoriadne valné zhromaždenia SloMSA	str. 9
3. Výkonný výbor SloMSA	str. 9-10
4. Exekutívna rada	str. 10-11
5. Prezident	str. 11-12
6. Viceprezident pre interné záležitosti	str. 12
7. Viceprezident pre externé záležitosti	str. 13
8. Viceprezident pre capacity building	str. 13-14
9. Hospodár	str. 14
10. Stále komisie	str. 14-21
11. Policy dokumenty	str. 21

### • ČASŤ ŠTVRTÁ - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny stanov a organizačného poriadku	str. 22
2. Spôsob zrušenia SloMSA a naloženie s majetkom	str. 22
3. Záverečné ustanovenia	str. 22

## **ČASŤ PRVÁ - ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

### **1. NÁZOV ORGANIZÁCIE**

- 1.1. Názov organizácie je Slovenská asociácia študentov medicíny.
- 1.2. V medzinárodnom styku sa používa názov Slovak Medical Students' Association (ďalej len SloMSA).
- 1.3. Namiesto používania celého názvu je povolená skratka SloMSA.

### **2. SYMBOLY ORGANIZÁCIE**

- 2.1. Symbolom SloMSA je oficiálne logo organizácie pozostávajúce z nápisu SloMSA, obrázku srdca, vo vnútri ktorého je časť EKG krivky a pod ktorými sa nachádza nápis Slovak Medical Students' Association.
- 2.2. Symbol organizácie môže byť používaný Výkonným výborom alebo inými členmi organizácie po súhlase Prezidenta alebo uznesením Valného zhromaždenia.
- 2.3. Pravidlá pre používanie symbolov organizácie môže upraviť zvláštne uznesenie Valného zhromaždenia.

### **3. SÍDLLO ORGANIZÁCIE A HLAVNÝ SEKRETARIÁT**

- 3.1. Sídлом organizácie a zároveň hlavným sekretariátom SloMSA je Sasinkova 2626/2, 811 08 Bratislava – Staré mesto.
- 3.2. Hlavný sekretariát je administratívny orgán SloMSA.
- 3.3. Hlavný sekretariát spravuje Bratislavský spolok medikov.
- 3.4. Hlavný sekretariát archivuje všetky dokumenty SloMSA.

### **4. ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCOVIA SLOMSA**

- 4.1. Štatutárnym zástupcom SloMSA je Prezident, tj. osoba oprávnená konať v mene SloMSA.

### **5. ČINNOSŤ ORGANIZÁCIE**

- 5.1. Činnosť SloMSA je dobrovoľná, nezávislá a apolitická.
- 5.2. SloMSA je členskou organizáciou IFMSA – International Federation of Medical Students' Associations.
- 5.3. Sprostredkovanie možnosti účasti na lokálnych, národných a medzinárodných udalostiach a podujatí pod záštitou IFMSA, SloMSA a jednotlivých členských organizácií.
- 5.4. Organizácia študentských profesionálnych a výskumných výmenných stáží.
- 5.5. Organizácia projektov pre verejnosť a študentov medicíny v rámci pôsobnosti stálych komisií, t.j.. vedecké konferencie, odborné kurzy, semináre, besedy, kultúrne a športové podujatia, tréningy, súťaže, výstavy a iné programy.
- 5.6. Vydávanie vlastných periodík a publikácií.
- 5.7. Účasť vo verejnej diskusii v otázkach zlepšovania verejného zdravia a kvality vzdelávania v medicíne na Slovensku.

### **6. CIELE A POSLANIA**

- 6.1. Poslaním SloMSA je zastupovať a združovať slovenských študentov medicíny doma aj v zahraničí a vytvárať platformu pre vzájomnú komunikáciu a spoluprácu študentov medicíny.
- 6.2. Aktívne sa zapájať do činnosti IFMSA.

- 6.3. Šíriť myšlienky humanity, spravodlivosti, porozumenia a zdravotnej osvety.
- 6.4. Združovanie absolventov slovenských lekárskech fakúlt, vytvárať priestor, kde sa môžu bývalí študenti a členovia SloMSA spolupodieľať na akciách SloMSA a stretávať sa na podujatiach organizovaných SloMSA.
- 6.5. Spolupracovať so slovenskými lekárskech fakultami a prostredníctvom ČO komunikovať s vedením fakúlt.
- 6.6. Zabezpečovať všestranný osobný a spoločenský rozvoj študentov medicíny na báze kultúrnej, záujmovej, vzdelávacej, športovej a vedeckej činnosti.
- 6.7. Trénovať, vzdelávať a rozvíjať schopnosti študentov medicíny ako budúcich zdravotníckych pracovníkov.
- 6.8. Reprezentovať názory a myšlienky členov SloMSA.

## **7. HOSPODÁRENIE SLOMSA**

- 7.1. Činnosť SloMSA je financovaná z členských príspevkov, z rozpočtu členských organizácií, dotácie z prostriedkov lekárskech fakúlt, sponzorských príspevkov, z príjmov z vlastnej činnosti, z dotácií, grantov, darov a iných zdrojov.
- 7.2. SloMSA disponuje vlastným majetkom, ako aj majetkom zvereným do správy inými organizáciami.
- 7.3. Za hospodárenie organizácie zodpovedá Prezident a Hospodár SloMSA.
- 7.4. SloMSA nie je založená za účelom podnikania. Tým nie je dotknutá možnosť SloMSA vykonávať vlastnú hospodársku činnosť na vykrytie jej finančných potrieb a rozvoja.
- 7.5. Hospodárenie sa riadi rozpočtom, ktorý prijíma VZ, poprípade MVZ.
- 7.6. Rozpočet SloMSA je podrobne rozpracovaný v Organizačnom poriadku SloMSA.
- 7.7. Na položky rozpočtu prispievajú všetky ČO.

## **8. KOMUNIKÁCIA A PROPAGÁCIA SLOMSA**

- 8.1. Vnútoraná komunikácia členov VV a predsedov ČO prebieha cez komunikačný kanál SloMSA.
- 8.2. SloMSA má vlastnú webovú stránku a facebookovú stránku, ktoré slúžia k prezentácii aktivít SloMSA.

## ČASŤ DRUHÁ – ČLENSKÉ ORGANIZÁCIE A ČLENSTVO SLOMSA

### 1. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Členstvo v SloMSA je neprenosné, dobrovoľné a nezávislé na členstve v organizáciách iných ako SloMSA s výnimkou členstva v niektorej z právoplatných ČO SloMSA.
- 1.2. Členské organizácie (ďalej len ČO) sú organizácie študentov medicíny pôsobiace pri lekárskejších fakultách na Slovensku.
- 1.3. ČO má vlastnú právnu subjektivitu, je zodpovedná za svoje právne úkony, konanie a zároveň jej stanovky nie sú v rozpore so stanovami SloMSA.
- 1.4. Každú lekársku fakultu môže reprezentovať iba jedna organizácia študentov medicíny.
- 1.5. ČO reprezentuje záujmy SloMSA, šíri jej dobré meno a zaväzuje sa rešpektovať stanovky SloMSA.
- 1.6. Členská základňa ČO musí byť tvorená aspoň zo 60% študentami lekárskej fakulty, pri ktorej je zriadená.
- 1.7. Členmi SloMSA sú všetci členovia lokálnych organizácií, ktoré sú ČO SloMSA.

### 2. TYPY ČLENSTVA V SLOMSA

#### 2.1. Riadne členstvo.

- 2.1.1. Všetky ČO, ktoré sú súčasťou SloMSA a boli oficiálne zvolené.

#### 2.2. Čestné členstvo.

- 2.2.1. Osoby mimo ČO, ktoré sa aktívne zapájajú do diania v SloMSA.
- 2.2.2. Osoby mimo ČO, ktoré sa zaslúžili o rozvoj SloMSA.

#### 2.3. Alumni členstvo.

- 2.3.1. Bývalý člen SloMSA, ktorý sa mimoriadne zaslúžil o rozvoj SloMSA.
  - 2.3.1.1. Alumni členstvo sa udeľuje na návrh VV SloMSA trojštvrťinovým hlasovaním VZ alebo MVZ SloMSA.
  - 2.3.1.2. Návrh na udelenie alumni členstva môže podávať VV SloMSA najneskôr 7 dní pred VZ alebo MVZ cestou, ktorú určí VV SloMSA
- 2.3.2. Alumni členstvo automaticky získava aj každý alumni člen ČO SloMSA.
- 2.3.3. Alumni členstvo sa získava na dobu neurčitú.
- 2.3.4. Každý alumni člen sa môže zúčastniť VZ a MVZ s hlasom poradným.
- 2.3.5. Môže byť volený do pozície vo výkonnom výbore v prípade ak sa o danú pozíciu neuchádza žiadny riadny člen.

#### 2.4. Podmienečné členstvo.

- 2.4.1. Je členstvo udelené pre organizáciu kandidujúcu do SloMSA, po dobu minimálne jedného roka. Toto členstvo jej umožňuje vysielat' zástupcov na Valné zhromaždenie (ďalej len VZ) a Mimoriadne VZ (ďalej ako MVZ), organizovať aktivity pod hlavičkou SloMSA a organizovať výmenné stáže (ďalej vid. bod 3.11. Organizačný poriadok).
- 2.4.2. kandidujúca organizácia nemôže hlasovať a navrhovať kandidátov na pozície Výkonného výboru.

### 3. VZNIK ČLENSTVA

- 3.1. Organizácia študentov medicíny môže byť prijatá za členskú organizáciu SloMSA na Valnom zhromaždení SloMSA (ďalej len VZ) po predchádzajúcom návrhu Výkonného Výboru (ďalej len VV), po podaní písomnej prihlášky a splnení podmienok uvedených v bode 3.2. Organizačného poriadku.
- 3.2. Kandidujúca organizácia môže byť prijatá za ČO SloMSA po predchádzajúcom predložení:

- 3.2.1. Písomnej prihlášky obsahujúcej:
  - 3.2.1.1. Stanovy.
  - 3.2.1.2. Zoznam členov, obsahujúci meno a priezvisko, dátum narodenia, odbor štúdia, lekársku fakultu študenta a podpis štatutárneho zástupcu organizácie.
  - 3.2.1.3. Odhad ročného rozpočtu.
  - 3.2.1.4. Čestné prehlásenie, že kandidujúca organizácia bude vždy dodržiavať stanovy a organizačný poriadok SloMSA.
- 3.2.2. Vstupného poplatku vo výške schválenej Výkonným výborom SloMSA.
- 3.3. Na VZ predloží kandidujúca organizácia svoju kandidatúru, určí zástupcu pre komunikáciu a predloží potvrdenie o zaplatení kandidačného poplatku.
- 3.4. Na nasledujúcom VZ od prijatia kandidatúry, rozhodne VZ o prijatí kandidujúcej organizácie za podmieneného člena, pričom prijatie musí byť jednohlasné. Podmienené členstvo trvá do najbližšieho jesenného VZ, minimálne však po dobu jedného roka.
- 3.5. Od prvého jesenného VZ má organizácia plné práva a povinnosti ČO SloMSA.
- 3.6. V prípade, že sa nová organizácia uchádza o členstvo v SloMSA, a v tom čase už je členom SloMSA iná organizácia zastupujúca tú istú fakultu, VV uloží obom organizáciám povinnosť predložiť registrované stanovy organizácie, správu o činnosti, menný zoznam svojich členov obsahujúci meno a priezvisko, dátum narodenia, odbor štúdia a podpis štatutárneho zástupcu organizácie. Členom SloMSA sa stane organizácia, ktorá odprezentuje svoju organizáciu, vízie a motiváciu stať sa členom SloMSA a bude zvolená jednohlasne zástupcami ostatných ČO na VZ SloMSA. V prípade že ani jedna z organizácií nesplní obe podmienky, tak členskou organizáciou SloMSA zostáva pôvodná ČO.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV A ČO**

- 4.1. ČO má právo:
  - 4.1.1. Podieľať sa na činnosti SloMSA.
  - 4.1.2. Nominovať svojich členov do orgánov SloMSA.
  - 4.1.3. Obracať sa na orgány SloMSA s podnetmi a sťažnosťami a žiadať o ich stanovisko.
  - 4.1.4. Byť informovaný o rozhodnutiach orgánov SloMSA.
  - 4.1.5. Podieľať sa na činnosti SloMSA.
  - 4.1.6. Prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu má právo hlasovať počas VZ a MVZ.
- 4.2. ČO má povinnosti:
  - 4.2.1. Dodržiavať stanovy SloMSA.
  - 4.2.2. Plniť uznesenia orgánov SloMSA.
  - 4.2.3. Podieľať sa na presadzovaní záujmov a cieľov SloMSA.
  - 4.2.4. Prispievať do rozpočtu SloMSA podľa každoročne schváleného rozpočtu.
- 4.3. Člen má povinnosť:
  - 4.3.1. Dodržiavať stanovy SloMSA.
  - 4.3.2. Plniť uznesenia orgánov SloMSA.
  - 4.3.3. Podieľať sa na presadzovaní záujmov a cieľov SloMSA.
  - 4.3.4. Zasielať správy Prezidentovi SloMSA o svojej činnosti z udalostí IFMSA, na ktorých sa zúčastnil ako delegát SloMSA, najneskôr do dvoch týždňov od oficiálneho ukončenia danej udalosti. Správa je v elektronickej podobe, jej forma je ustanovená VV.

## 5. ZÁNİK ČLENSTVA

### 5.1. Zánik členstva člena SloMSA:

#### 5.1.1. Riadne členstvo:

5.1.1.1. Zánikom členstva v ČO.

5.1.1.2. Vylúčením ČO zo SloMSA.

5.1.1.3. Vystúpením ČO.

#### 5.1.2. Čestné členstvo:

5.1.2.1 Písomným oznámením zaslaným na hlavný sekretariát SloMSA s platnosťou odo dňa doručenia.

#### 5.1.3. Alumni členstvo:

5.1.3.1. Po schválení návrhu VV alebo ČO SloMSA o zrušení členstva.

5.1.3.2. Zánikom alumni členstva v ČO.

5.1.4. VV môže rozhodnúť o vylúčení člena v prípade, že člen závažným spôsobom alebo opakovane porušuje svoje členské povinnosti určené zákonom alebo stanovami, bol právoplatne odsúdený pre úmyselný trestný čin spáchaný proti organizácií alebo jej členom, pri porušení všeobecných zásad člena.

5.1.5. Úmrtím.

### 5.2. Zánik členstva ČO SloMSA:

5.2.1. Môže dobrovoľne ukončiť členstvo v SloMSA na základe písomného oznámenia a členstvo zaniká po uhradení všetkých prípadných dlhov voči SloMSA.

5.2.2. VV môže rozhodnúť o vylúčení ČO 2/3 väčšinou v prípade, že ČO závažným spôsobom alebo opakovane porušuje svoje členské povinnosti určené zákonom alebo stanovami.

## ČASŤ TRETIA - ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

### 1. VALNÉ ZHROMAŽDENIE SLOMSA (VZ)

- 1.1. VZ je najvyšším orgánom SloMSA.
- 1.2. VZ zvoláva Prezident SloMSA.
- 1.3. Termín VZ musí byť oznámený najneskôr 2 mesiace vopred.
- 1.4. Uznesenia VZ sú záväzné pre všetkých členov a ČO SloMSA.
- 1.5. VZ sa koná dvakrát ročne, v marci a v októbri:
  - 1.5.1. VZ sa koná najneskôr posledný marcový a posledný októbrový víkend.
  - 1.5.2. Termíny VZ je možné zmeniť po vzájomnej dohode členov VV a štatutárnych zástupcov ČO.
- 1.6. Program VZ musí byť zverejnený najmenej 2 týždne pred konaním VZ:
  - 1.6.1. Program VZ navrhuje Prezident v súčinnosti s VV a každý člen má právo podať návrh na doplnenie agendy.
- 1.7. VZ SloMSA bližšie charakterizuje Organizačný poriadok SloMSA.
- 1.8. Právo zúčastniť sa VZ SloMSA majú všetci členovia a ČO SloMSA.
- 1.9. Právo zúčastniť sa VZ SloMSA majú aj pozorovatelia a hostia a to len so súhlasom prezidenta po informovaní VV.
- 1.10. Valné zhromaždenie:
  - 1.10.1. Volí členov VV.
  - 1.10.2. Prijíma ČO SloMSA.
  - 1.10.3. Schvaľuje správy členov VV.
  - 1.10.4. Schvaľuje správy ČO SloMSA.
  - 1.10.5. Schvaľuje Stále komisie SloMSA.
  - 1.10.6. Schvaľuje zmeny Stanov a Organizačného poriadku SloMSA.
  - 1.10.7. Schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení SloMSA.
  - 1.10.8. Schvaľuje správy pracovných skupín.
  - 1.10.9. Schvaľuje policy dokumenty.
  - 1.10.10. Schvaľuje memorandá o spolupráci.
  - 1.10.11. Schvaľuje správy z medzinárodných stretnutí IFMSA.
- 1.11. Účastníci majú na VZ nasledujúce práva:
  - 1.11.1. ČO prostredníctvom štatutárneho zástupcu právo:
    - 1.11.1.1. Hovoriť.
    - 1.11.1.2. Navrhovať.
    - 1.11.1.3. Hlasovať.
  - 1.11.2. Členovia SloMSA majú právo:
    - 1.11.2.1. Hovoriť.
    - 1.11.2.2. Navrhovať.
  - 1.11.3. Členovia VV SloMSA majú právo:
    - 1.11.3.1. Hovoriť.
    - 1.11.3.2. Navrhovať.
  - 1.11.4. Pozorovatelia a pozvaní hostia majú právo:
    - 1.11.4.1. Hovoriť.
- 1.12. VZ je uznášaniaschopné v prípade, že sú na ňom zastúpení všetci štatutárni zástupcovia ČO, alebo osoba nimi splnomocnená a nadpolovičná väčšina členov VV SloMSA.



## **2. MIMORIADNE VALNÉ ZHROMAŽDENIE SLOMSA (MVZ)**

- 2.1. MVZ sa koná podľa dohody VV a štatutárnych zástupcov ČO.
- 2.2. MVZ zvoláva Prezident alebo najmenej 3/4 predsedov písomnou alebo elektronickou formou.
- 2.3. Uznesenia MVZ sú záväzné pre všetkých členov a ČO SloMSA.
- 2.4. Program MVZ musí byť zverejnený najmenej 2 týždne pred jeho konaním.
  - 2.4.1. Program MVZ navrhuje Prezident v súčinnosti s VV a každý člen má právo podať návrh na doplnenie agendy.
- 2.5. MVZ SloMSA bližšie charakterizuje Organizačný poriadok SloMSA.
- 2.6. Právo zúčastniť sa na MVZ SloMSA majú všetci členovia a ČO SloMSA.
- 2.7. Právo zúčastniť sa na MVZ SloMSA majú aj pozorovatelia a hostia a to len so súhlasom Prezidenta a po informovaní VV SloMSA.
- 2.8. Mimoriadne valné zhromaždenie a jeho program vzniká na základe dôvodu jeho zvolania.
- 2.9. Účastníci majú na MVZ nasledujúce práva:
  - 2.9.1. ČO prostredníctvom štatutárneho zástupcu právo:
    - 2.9.1.1. Hovoriť.
    - 2.9.1.2. Navrhovať.
    - 2.9.1.3. Hlasovať.
  - 2.9.2. Členovia SloMSA majú právo:
    - 2.9.2.1. Hovoriť.
    - 2.9.2.2. Navrhovať.
  - 2.9.3. Členovia VV SloMSA majú právo:
    - 2.9.3.1. Hovoriť.
    - 2.9.3.2. Navrhovať.
  - 2.9.4. Pozorovatelia a pozvaný hostia majú právo:
    - 2.9.4.1. Hovoriť.
- 2.10. MVZ je uznášaniaschopné v prípade, že sú na ňom zastúpení všetci štatutárni zástupcovia ČO, alebo osoba nimi splnomocnená a nadpolovičná väčšina členov VV SloMSA.
- 2.11. MVZ sa môže konať aj formou OLM, pričom zápisnica musí byť vypracovaná do 14 dní od ukončenia MVZ a predsedovia sú povinní zaslať nimi podpísanú VV.

## **3. VÝKONNÝ VÝBOR SLOMSA**

- 3.1. Je najvyšším výkonným orgánom SloMSA v čase medzi VZ.
- 3.2. Skladá sa z členov Exekutívnej rady a národných koordinátorov jednotlivých stálych komisií.
- 3.3. Každý člen VV má povinnosť reprezentovať a šíriť dobré meno SloMSA.
- 3.4. Zasadnutia výkonného výboru zvoláva Prezident alebo Viceprezident pre interné záležitosti po dohode s Prezidentom.
- 3.5. Každý člen VV má jeden hlas na zasadnutiach VV, v prípade rovnosti hlasov je rozhodnutie na členoch exekutívnej rady, v prípade rovnosti hlasov, má hlas Prezidenta váhu 2 hlasov.
- 3.6. Keď sa ČO SloMSA rozhodne delegovať kandidáta na funkciu vo VV, musí poslať oficiálnu kandidátsku listinu Prezidentovi SloMSA podpísanú štatutárnym zástupcom ČO najneskôr 2 týždne pred začiatkom VZ alebo MVZ. Ak kandidátska listina nebude dodaná v danej lehote, kandidátka je neplatná.
- 3.7. Do funkcie vo VV môže byť volený riadny alebo alumni člen SloMSA, ktorý sa zúčastnil minimálne jedného valného zhromaždenia SloMSA.
- 3.8. Členom VV sa stáva kandidát po jednohlasnom zvolení VZ SloMSA:

- 3.8.1. V prípade nezvolenia v prvom kole hlasovania sa pristupuje k druhému kolu.
- 3.8.2. V druhom kole je kandidát zvolený po väčšinovej zhode.
- 3.8.3. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania v druhom kole má jeden rozhodujúci hlas VV SloMSA, po predchádzajúcom internom hlasovaní prítomných členov VV SloMSA, ale to platí iba v prípade, že kandidát nie je členom VV SloMSA v období trvania volieb do ďalšieho funkčného obdobia VV SloMSA.
- 3.8.3.1. Ak je kandidát členom VV SloMSA v období trvania volieb do ďalšieho funkčného obdobia VV SloMSA, jeho hlas v rámci hlasovania vo VV SloMSA nie je zahrnutý do procesu hlasovania.
- 3.9. Člen VV SloMSA nemôže počas svojej funkcie vo VV opustiť územie SR na dobu dlhšiu ako po sebe idúcich 60 dní.
- 3.8.1. V prípade, ak daná situácia nastane, jeho mandát vo VV automaticky zaniká.
- 3.10. Pokiaľ sa člen VV rozhodne predčasne rezignovať na svoju funkciu, za riešenie vzniknutej situácie zodpovedá Prezident.
- 3.11. Voľby členov VV prebiehajú na jarom VZ SloMSA.
- 3.12. Funkčné obdobie člena VV sa začína 01.09. aktuálneho roku a končí 31.08. nasledujúceho roku. Aktuálni a budúci členovia VV sú v medziobdobí povinní vzájomne spolupracovať, predávať a prijímať informácie a skúsenosti súvisiace s výkonom funkcie.
- 3.13. Člen VV môže byť zároveň členom predsedníctva ČO maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
- 3.14. VV zabezpečuje a realizuje uznesenia VZ a MVZ SloMSA.
- 3.15. VV riadi a zodpovedá za činnosť, hospodárenie a aktivity SloMSA medzi zasadnutiami VZ.
- 3.16. SloMSA po odstúpení Prezidenta poveruje vedením Viceprezidenta pre interné záležitosti.
- 3.17. Osoba môže byť zvolená na tú istú funkciu vo VV najviac po 3 funkčné obdobia.
- 3.18. Každý člen a ČO SloMSA má právo byť informovaný o rozhodnutiach a činoch uskutočnených VV a jeho členmi. Na požiadanie mu musia byť predložené všetky relevantné dokumenty. Všetky náklady s tým spojené hradí príslušný člen SloMSA vyžadujúci dané dokumenty a to do dvoch týždňov od ich dodania.
- 3.19. VV je zaviazaný odovzdávať správu o svojej činnosti na VZ.
- 3.19.1. Správa o činnosti musí obsahovať súhrn aktivít VV za uplynulé obdobie.
- 3.20. Každý člen VV je zodpovedný za rozvoj SloMSA, vytváranie nových partnerských možností, sponzoringu a iných, o ktorých informuje Prezidenta a Viceprezidentov.
- 3.20.1. Prezident a Viceprezidenti majú následne na starosti administratívu spojenú s rozvojom SloMSA a prezentáciu SloMSA v čo najlepšom svetle.
- 3.21. Každý člen VV má povinnosť zaslať správu o svojej činnosti od posledného VZ na komunikačný kanál SloMSA, a to najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.

#### **4. EXEKUTÍVNA RADA**

- 4.1. Exekutívna rada dohliada nad činnosťou SloMSA v období medzi jednotlivými valnými zhromaždeniami, dodržiavajúc stanovy a plniac rozhodnutia učené valným zhromaždením.
- 4.2. Exekutívna rada reprezentuje záujmy SloMSA smerom k ČO, na národnej úrovni a medzinárodne.
- 4.3. Skladá sa z piatich členov:
- 4.3.1. Prezident
- 4.3.2. Viceprezident pre interné záležitosti (VPI)
- 4.3.3. Viceprezident pre externé záležitosti (VPE)
- 4.3.4. Viceprezident pre capacity building (VPCB)

- 4.3.5. Hospodár
- 4.4. Exekutívna rada je zložená minimálne z dvoch členov.
- 4.4.1. V prípade menšieho počtu členov jej funkciu preberá celý výkonný výbor.
- 4.5. Zasadnutia výkonnej rady zvoláva Prezident alebo Viceprezident pre interné záležitosti po dohode s prezidentom.
- 4.6. Každý člen ER má jeden hlas na zasadnutiach ER, v prípade rovnosti hlasov, má hlas prezidenta váhu 2 hlasov.

## 5. PREZIDENT

- 5.1. Prezident je štatutárny zástupca SloMSA. t.j. osoba oprávnená konať v mene združenia.
- 5.2. Prezident:
- 5.2.1. Koordinuje a dohliada na celkovú činnosť SloMSA.
  - 5.2.2. Oficiálne reprezentuje SloMSA doma aj v zahraničí.
  - 5.2.3. Zvoláva VZ, MVZ SloMSA a stretnutia VV, na ich organizácii sa podieľa spolu s Viceprezidentmi.
  - 5.2.4. Vybavuje zahraničnú korešpondenciu v rámci IFMSA a má na starosti organizáciu delegácie na všetky IFMSA mítingy.
  - 5.2.5. Dohliada na dodržiavanie IFMSA stanov v rámci SloMSA.
  - 5.2.6. Šíri dobré meno SloMSA.
  - 5.2.7. Je oprávnený pre bankový styk a narábanie s účtom SloMSA.
  - 5.2.8. Jedná na základe podpisu.
  - 5.2.9. Môže byť zároveň členom predsedníctva ČO maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
  - 5.2.10. Sprostredkúva komunikáciu so všetkými partnerskými organizáciami.
  - 5.2.11. Udržiava vzťahy s existujúcimi partnermi a nadväzuje vzťahy s potenciálnymi partnermi.
  - 5.2.12. Spolu s hospodárom je povinný informovať štatutárnych zástupcov ČO o využívaní prostriedkov SloMSA najneskôr 24 hodín pred plánovanou realizáciou:
    - 5.2.12.1. Ak ide o sumu mimo schváleného rozpočtu nad 200€.
    - 5.2.12.2. Štatutárni zástupcovia ČO môžu vyjadriť nesúhlas do 24 hodín od zverejnenia oznamu o plánovanej platbe.
    - 5.2.12.3. Ak štatutárny zástupca ČO vyjadrí nesúhlas, do 24 hodín štatutárni zástupcovia ČO hlasovaním jednoduchou väčšinou rozhodnú o realizácii platby.
    - 5.2.12.4. V prípade rovnosti hlasov štatutárnych zástupcov ČO rozhoduje VV SloMSA.
- 5.3. Prezident podáva VZ správu o svojej činnosti 2x ročne, pokiaľ neurčí iného člena VV aby tak urobil.
- 5.4. V spolupráci s VV navrhuje rozpočet SloMSA.
- 5.5. Spolu s hospodárom vytvára stratégie získavania finančných prostriedkov.
- 5.6. Na komunikačný kanál SloMSA zasiela správu o svojej činnosti, a to najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.
- 5.7. Prezident si podľa vlastného výberu môže, ale nemusí zvoliť svojho asistenta.
- 5.7.1. Asistent Prezidenta pracuje ako výpomoc VV SloMSA pri nezvolení Hospodára, VPI, VPE alebo VPCB s vopred určenými úlohami, alebo sa venuje činnosti v špecifickej oblasti, ktorá nespadá do povinností žiadneho z členov VV.

5.7.2. Funkčné obdobie asistenta Prezidenta začína oznámením jeho výberu prezidentom SloMSA Výkonnému výboru a predsedom ČO a končí rovnako ako funkčné obdobie Prezidenta, ak ho neodvolá skôr.

5.7.3. V prípade, že Prezident skončí predčasne vo funkcii z akejkoľvek príčiny, končí vo funkcii aj asistent Prezidenta.

## **6. VICEPREZIDENT PRE INTERNÉ ZÁLEŽITOSTI**

6.1. Spolu s Viceprezidentom pre externé záležitosti (ďalej len VPE) koordinuje vytváranie prezentačných a informačných materiálov SloMSA, ako sú tričká, booklety, nálepky, postery, atď.

6.2. Ak nie je Viceprezident pre interné záležitosti (ďalej len VPI) zvolený, postupuje sa podľa kľúča v Organizačnom poriadku.

6.3. V prípade neprítomnosti Prezidenta ho zastupuje na zasadaní VZ, MVZ a VV SloMSA v rámci interných záležitostí SloMSA.

6.4. V prípade odvolania Prezidenta alebo jeho odstúpenia zastupuje jeho funkciu do zvolania MVZ a do zvolenia Prezidenta doplňujúcimi voľbami.

6.5. Podáva VZ správu o svojej činnosti 2x ročne, pokiaľ nesplnomocní iného člena VV.

6.6. Sprostredkováva národnú korešpondenciu SloMSA a podáva o nej správu Prezidentovi SloMSA.

6.7. Zhromažďuje všetky správy a zápisnice od národných koordinátorov, z VZ a MVZ, atď. a následne ich sprístupňuje Výkonnému výboru SloMSA.

6.8. Zabezpečuje administratívne záležitosti SloMSA:

6.8.1. Dohľad nad vypracovaním zápisníc a dokumentov zo všetkých osobných aj neosobných stretnutí, mesačných reportov členov VV a následná analýza týchto údajov.

6.8.2. Dohľad nad platnými zmluvami SloMSA v spolupráci s Prezidentom.

6.8.3. Dohľad nad dodržiavaním stanov.

6.9. Sprostredkúva komunikáciu a riešenie sporov medzi členmi VV.

6.10. Koordinuje internú komunikáciu medzi členmi VV.

6.11. Koordinuje komunikáciu medzi jednotlivými ČO a VV.

6.12. Aktívne sa snaží o podporu ČO a riešenie ich problémov.

6.13. Pravidelne kontaktuje členov VV a aj predsedov spolkov, podľa potreby.

6.14. Má na starosti interné záležitosti, týkajúce sa aj VZ SloMSA, t.j. koordinácia príprav, zostavovanie agendy s Prezidentom a VV, komunikácia s hosťovským spolkom, členmi VV o ich potrebách, atď.

6.15. Zvoláva on-line zasadnutia a iné stretnutia.

6.16. Spoločne s Prezidentom vytvára plán na svoje funkčné obdobie.

6.17. Môže byť zároveň členom predsedníctva ČO maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.

6.18. V prípade jeho nezvolenia preberá jeho povinnosti Viceprezident pre externé záležitosti, v prípade nezvolenia oboch preberá ich povinnosti Prezident.

6.19. Na komunikačný kanál SloMSA zasiela správu o svojej činnosti, a to najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.

## **7. VICEPREZIDENT PRE EXTERNÉ ZÁLEŽITOSTI**

- 7.1. Má na starosti propagáciu SloMSA, zasielanie informácií o činnosti SloMSA partnerom a komunikáciu s nimi v prípade potreby.
- 7.2. Komunikuje so stálymi partnermi SloMSA.
- 7.3. Vypomáha Prezidentovi so zahraničnou korešpondenciou, ak je potrebné.
- 7.4. Vytvára propagáciu podujatí organizovaných SloMSA.
- 7.5. Zabezpečuje aktualizácie webu SloMSA, ďalších komunikačných a oficiálnych propagačných domén SloMSA a dohliada na plnenie a dodržiavanie Corporate Identity SloMSA a IFMSA.
- 7.6. Spravuje stránku SloMSA na NMO Pages portáli na webe [www.ifmsa.org](http://www.ifmsa.org).
- 7.7. Zabezpečuje vzťahy s verejnosťou a médiami.
- 7.8. Spolu s VPI koordinuje vytváranie prezentačných a informačných materiálov SloMSA, ako sú tričká, booklety, nálepky, postery, atď.
- 7.9. V prípade neprítomnosti Prezidenta ho zastupuje na zasadaní VZ, MVZ a VV SloMSA v rámci externých záležitostí SloMSA.
- 7.10. V prípade odvolania Prezidenta a súčasne Viceprezidenta pre interné záležitosti alebo ich odstúpenia zastupuje ich funkciu do zvolania MVZ a do zvolenia Prezidenta doplňujúcimi voľbami.
- 7.11. V prípade jeho nezvolenia preberá jeho povinnosti Viceprezident pre interné záležitosti, v prípade nezvolenia oboch preberá ich povinnosti Prezident.
- 7.12. Podáva VZ správu o svojej činnosti 2x ročne, pokiaľ nesplnomocní iného člena VV.
- 7.13. Má na starosti propagáciu SloMSA.
- 7.14. Pripravuje zápisnice a iné materiály ak sú potrebné.
- 7.15. Môže byť zároveň členom predsedníctva ČO maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
- 7.16. Na komunikačný kanál SloMSA zasiela správu o svojej činnosti, a to najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.

## **8. VICEPREZIDENT PRE CAPACITY BUILDING**

- 8.1. Prostredníctvom stálej komisie zabezpečuje adekvátne neformálne vzdelávanie, potrebné v činnosti SloMSA členom VV, členským organizáciám a stálym komisiám zdieľaním a vytváraním príležitostí pre ďalšie vzdelávanie prostredníctvom tréningov, workshopov, online kurzov, poskytovaním zdrojov.
- 8.2. Je zodpovedný za vedenie databázy trénerov v rámci SloMSA.
- 8.3. Dohliada na aktívnu trénerskú činnosť certifikovaných trénerov SloMSA.
- 8.4. Vede databázu trénerských aktivít jednotlivých trénerov SloMSA.
- 8.5. intenzívne vyhľadáva možnosti vyškolenia nových trénerov a trénerské príležitosti pre aktuálnych trénerov SloMSA.
- 8.6. Zabezpečuje graduáciu novo vyškolených trénerov a získanie IFMSA certifikátu.
- 8.7. Buduje kontakty s organizáciami s podobným záujmom a snaží sa presadiť záujmy SloMSA.
- 8.8. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.
- 8.9. Na komunikačný kanál SloMSA zasiela správu o svojej činnosti, a to najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.
- 8.10. V prípade jeho nezvolenia preberá jeho povinnosti Viceprezident pre interné záležitosti, v prípade nezvolenia oboch preberá ich povinnosti Prezident.
- 8.11. Môže byť zároveň členom predsedníctva ČO maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.

## 9. HOSPODÁR

- 9.1. Vedie a spravuje účtovníctvo SloMSA.
- 9.2. Je oprávnený pre bankový styk, realizuje prevody peňazí, platby a narába s účtom SloMSA.
- 9.3. Pripravuje faktúry, ktoré podpisuje Prezident.
- 9.4. Kontroluje úhrady platieb.
- 9.5. Spolu s Prezidentom je povinný informovať štatutárnych zástupcov ČO o využívaní prostriedkov SloMSA najneskôr 24 hodín pred plánovanou realizáciou:
  - 9.5.1. Ak ide o sumu mimo schváleného rozpočtu nad 200€.
  - 9.5.2. Štatutárni zástupcovia ČO môžu vyjadriť nesúhlas do 24 hodín od zverejnenia oznamu o plánovanej platbe.
  - 9.5.3. Ak štatutárny zástupca ČO vyjadrí nesúhlas, do 24 hodín štatutárni zástupcovia ČO hlasovaní jednoduchou väčšinou rozhodnú o realizácii platby.
  - 9.5.4. V prípade rovnosti hlasov štatutárnych zástupcov ČO rozhoduje VV SloMSA.
- 9.6. Hospodár podáva VZ správu o svojej činnosti a správu o finančnom stave SloMSA 2x ročne, pokiaľ neurčí iného člena VV aby tak urobil.
- 9.7. Je zodpovedný za správne vedenie účtov a hospodárenie s majetkom SloMSA.
- 9.8. Zodpovedá za riadne vedenie účtovníctva SloMSA.
- 9.9. Priebežne informuje VV o stave financií.
- 9.10. Vyhotovuje daňové priznania a správy pre štatistický úrad (ak to je potrebné).
- 9.11. Na komunikačný kanál SloMSA zasiela správu o svojej činnosti, stave konta a pripája výpis z účtu za obdobie od posledného VZ, a to najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.
- 9.12. Spolu s Prezidentom vytvára stratégie získavania finančných prostriedkov.
- 9.13. Dozerá na výber príspevkov od ČO.
- 9.14. Sleduje plnenie rozpočtu SloMSA.
- 9.15. Vytvára finančné bilancie aktivít SloMSA.
- 9.16. Aktívne vyhľadáva možnosti finančnej podpory SloMSA
- 9.17. Môže byť zároveň členom predsedníctva ČO maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
- 9.18. V prípade jeho nezvolenia preberá jeho povinnosti Prezident SloMSA.

## 10. STÁLE KOMISIE

- 10.1. Stála komisia je skupina, na práci ktorej sa prostredníctvom svojich zástupcov zúčastňujú najmenej dve ČO SloMSA.
- 10.2. Stála komisia vykonáva a riadi činnosť v danej tematickej oblasti.
- 10.3. Stále komisie sú každoročne jednohlasne schvaľované VZ.
- 10.4. Harmonogram činnosti Stálej komisie určuje jej národný koordinátor.
- 10.5. ČO SloMSA, ktorá sa zapája do práce určitej Stálej komisie, je povinná určiť svojho člena, ktorý bude zodpovedný za aktivity v danej oblasti na lokálnej úrovni (tzv. Lokálny koordinátor).
  - 10.5.1. Výnimkou z tohto bodu je Stála komisia pre podporu trénerov (ďalej len TSD-Training support division), kde táto povinnosť ČO odpadá.
- 10.6. Vedúci Stálej komisie – národný koordinátor, je členom VV a je volený VZ.
  - 10.6.1. Výnimkou je TSD, na ktorej činnosť dohliada Viceprezident pre capacity building.
- 10.7. Stále komisie a národný koordinátori:
  - 10.7.1. Stála komisia pre zahraničné odborné stáže (ďalej len SCOPE) – National Exchange Officer for Outgoings (NEO-OUT) a National Exchange Officer for Incomings (NEO-IN).
    - 10.7.1.1. Rozdelenie stáží medzi jednotlivé mestá upravuje organizačný poriadok.

- 10.7.1.2. Zmenu pomeru stáží jednohlasne schvaľuje VZ, na návrh NEOv, po vzájomnej dohode v SCOPE.
- 10.7.2. Stála komisia pre vedecké stáže (ďalej len SCORE) – National Officer on Research Exchange (NORE).
- 10.7.3. Stála komisia pre verejné zdravie (ďalej len SCOPH) – National Public Health Officer (NPO).
- 10.7.4. Stála komisia pre vzdelávanie v medicíne (ďalej len SCOME) – National Officer on Medical Education (NOME).
- 10.7.5. Stála komisia pre sexuálne a reprodukčné zdravie a práva vrátane HIV&AIDS (ďalej len SCORA) - National Officer on Sexual and Reproductive health and rights including HIV&AIDS (NORA).
- 10.7.6. Stála komisia pre ľudské práva a mier (ďalej len SCORP) – National Officer on Human rights and peace (NORP).
- 10.7.7. Stála komisia pre podporu trénerov (TSD).
- 10.8. Každý národný koordinátor si podľa vlastného výberu môže ale nemusí zvoliť svojho asistenta, vznikajú tak funkcie NPO asistent, NORA asistent, NORP asistent, NEO-in asistent, NEO-out asistent, NORE asistent, NOME asistent.
- 10.8.1. Asistent národného koordinátora má prístup k pracovnému emailu, pomáha národnému koordinátorovi v jeho práci a zastupuje ho počas jeho neprítomnosti alebo neschopnosti doma aj na SloMSA a IFMSA udalostiach.
- 10.8.2. Funkčné obdobie asistenta národného koordinátora začína oznámením jeho výberu národným koordinátorom VV SloMSA a končí rovnako ako funkčné obdobie dotyčného národného koordinátora ak ho národný koordinátor neodvolá skôr.
- 10.8.3. V prípade, že národný koordinátor skončí predčasne vo funkcii z akejkoľvek príčiny, končí vo funkcii aj asistent národného koordinátora.

## **10.9. Povinnosti národných a lokálnych koordinátorov sú:**

### **10.9.1. Národný koordinátor pre stáže pre odchádzajúcich študentov (National Exchange Officer for outgoings, NEO-out):**

- 10.9.1.1. Je zodpovedný za koordináciu profesionálnych výmenných stáží pre odchádzajúcich študentov na národnej úrovni.
- 10.9.1.2. Komunikuje so zahraničnými národnými koordinátormi a dohliada na dodržiavanie Exchange conditions (Podmienky výmennej stáže) domovskej ako aj krajiny, s ktorou je uskutočnená výmena.
- 10.9.1.3. Je zodpovedný za kontrolu a posielanie AF v riadnom termíne a odovzdania potrebných dokumentov na March Meeting, ich odosielania cez databázu alebo mailom.
- 10.9.1.4. Kontaktuje národných koordinátorov so žiadosťou o poskytnutie stáží na nasledujúcu sezónu pred riadnym podpísaním na August Meeting a potom počas celej sezóny v rámci do podpisovania.
- 10.9.1.5. Propaguje Slovensko a výmenné profesionálne stáže na Slovensku v zahraničí.
- 10.9.1.6. Pracuje s databázou.
- 10.9.1.7. Komunikuje s lokálnymi koordinátormi (LEO) a dohliada na ich prácu.
- 10.9.1.8. Zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti.
- 10.9.1.8.1. Je zodpovedný za polročný a koncoročný report.

- 10.9.1.9. Na VZ sa spolupodieľa s NEO-In na vedení SCOPE session.
- 10.9.1.10. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
- 10.9.1.11. Udržiava kontakt s NEO-In, LEO a ostatnými členmi SCOPE v rámci IFMSA.
- 10.9.1.12. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.
- 10.9.1.13. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie.
- 10.9.1.14. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.
- 10.9.1.15. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

**10.9.2. Národný koordinátor pre stáže pre prichádzajúcich študentov (National Exchange Officer for incomings, NEO-In):**

- 10.9.2.1. Je zodpovedný za koordináciu profesionálnych výmenných stáží pre prichádzajúcich študentov na národnej úrovni.
- 10.9.2.2. Komunikuje so zahraničnými a národnými koordinátormi a dohliada na dodržiavanie Exchange conditions (Podmienky výmennej stáže) domovskej ako aj krajiny, s ktorou je uskutočnená výmena.
- 10.9.2.3. Je zodpovedný za kontrolu a prijímanie AFs ako aj potrebných dokumentov prichádzajúcich študentov.
- 10.9.2.4. Komunikuje s ambasádami, vystavuje pozývacie listy pre prichádzajúcich študentov potrebuje víza.
- 10.9.2.5. Spolu s NEO-Out kontaktuje národných koordinátorov so žiadosťou o poskytnutie stáží na nasledujúcu sezónu pred riadnym podpísaním na August Meeting.
- 10.9.2.6. Propaguje Slovensko a výmenné profesionálne stáže na Slovensku v zahraničí.
- 10.9.2.7. Pracuje s databázou.
- 10.9.2.8. Komunikuje s lokálnymi koordinátormi (LEO) a dohliada na ich prácu.
- 10.9.2.9. Zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti.
  - 10.9.2.9.1. Je zodpovedný za polročný a koncoročný report.
- 10.9.2.10. Na VZ sa spolupodieľa s NEO-Out na vedení SCOPE session.
- 10.9.2.11. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
- 10.9.2.12. Udržiava kontakt s NEO-Out, LEO a ostatnými členmi SCOPE v rámci IFMSA.
- 10.9.2.13. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.
- 10.9.2.14. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie.
- 10.9.2.15. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.



10.9.2.16. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

**10.9.3. Lokálny koordinátor pre stáže pre odchádzajúcich a prichádzajúcich študentov**  
(Local Exchange Officer - LEO):

10.9.3.1. Je zodpovedný za koordináciu profesionálnych stáží pre odchádzajúcich študentov, čo postáva z uverenia stáží pre študentov, realizácie konkurzu a výberového konania, podpísania zmlúv a komunikácie so študentmi.

10.9.3.2. Je zodpovedný za koordináciu profesionálnych stáží pre prichádzajúcich študentov čo pozostáva s komunikácie so študentmi prichádzajúcich na stáž, zadeľovanie prichádzajúcich študentov na oddelenia, zabezpečenie ubytovania, stravy, kontaktných osôb a spoločenského programu pre študentov.

10.9.3.3. Pracuje s databázou [www.ifmsa.org](http://www.ifmsa.org), kde kontroluje a posúva potrebné údaje a dokumenty študentov pre NEO- Out a prijíma potrebné údaje a dokumenty študentov od NEO-In.

10.9.3.4. Komunikuje s národným koordinátorom a snaží sa sprostredkovať kvalitné profesionálne stáže, čo najviac približujúce sa požiadavkám študentov.

10.9.3.5. Propaguje profesionálne výmenné pobyty medzi študentmi na lokálnej úrovni

10.9.3.6. Po splnení podmienok a absolvovaní výmennej stáže vystavuje študentom certifikát.

10.9.3.7. Informuje o svojej činnosti NEO alebo osobu zodpovednú za SCOPE, o frekvencii a forme podávaných informácii sa na začiatku svojho funkčného obdobia dohodne so súčasným NEO respektíve s osobou zodpovednú za SCOPE.

10.9.3.8. Zúčastňuje sa VZ SloMSA.

**10.9.4. Národný koordinátor pre výskumné stáže** (National Officer on Research Exchange, NORE):

10.9.4.1. Je zodpovedný za koordináciu výskumných stáží pre odchádzajúcich a prichádzajúcich študentov na národnej úrovni.

10.9.4.2. Komunikuje so zahraničnými národnými koordinátormi a snaží sa sprostredkovať kvalitné výskumné stáže čo najviac približujúce sa požiadavkám študentov.

10.9.4.3. Posiela nové dostupné výskumné projekty na odsúhlasenie a zaradenie do databázy.

10.9.4.4. Propaguje Slovensko a výmenné výskumné stáže na Slovensku v zahraničí.

10.9.4.5. Pracuje s databázou.

10.9.4.6. Komunikuje s lokálnymi koordinátormi (LORE) a dohliada na ich prácu.

10.9.4.7. Zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti, je zodpovedný za polročný a koncoročný report.

10.9.4.8. Na VZ je zodpovedný za vedenie SCORE session.

10.9.4.9. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.

10.9.4.10. Udržiava kontakt s NORE a ostatnými členmi SCORE v rámci IFMSA.

10.9.4.11. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.

10.9.4.12. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie.

10.9.4.13. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.

10.9.4.14. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

#### **10.9.5. Lokálny koordinátor pre výskumné stáže (Local Officer on Research Exchange, LORE):**

10.9.5.1. Je zodpovedný za koordináciu výskumných stáží pre odchádzajúcich i prichádzajúcich študentov na lokálnej úrovni.

10.9.5.2. Komunikuje s národným koordinátorom a snaží sa sprostredkovať kvalitné výskumné stáže čo najviac približujúce sa požiadavkám študentov.

10.9.5.3. Zabezpečuje dostupnosť a čo najvyššiu kvalitu dostupných výskumných projektov na lokálnej úrovni.

10.9.5.4. Pracuje s databázou.

10.9.5.5. Propaguje výmenné výskumné pobyty medzi študentmi na lokálnej úrovni.

10.9.5.6. Informuje o svojej činnosti NORE alebo osobu zodpovednú za SCORE, o frekvencii a forme podávaných informácií sa na začiatku svojho funkčného obdobia dohodne so súčasným NORE respektíve s osobou zodpovednú za SCORE.

10.9.5.7. Zúčastňuje sa VZ SloMSA.

#### **10.9.6. Národný koordinátor pre sexuálne a reprodukčné zdravie a práva vrátane HIV&AIDS (National Officer on Sexual and Reproductive Health and rights including HIV&AIDS, NORA):**

10.9.6.1. Je zodpovedný za koordináciu SCORA na národnej úrovni.

10.9.6.2. Koordinuje a prípadne pomáha s organizáciou projektov sexuálneho a reprodukčného zdravia na lokálnych úrovniach.

10.9.6.3. Propaguje slovenské projekty vo svete, ponúka projekty z databázy IFMSA.

10.9.6.4. Udržiava kontakt s LORA a s národnými koordinátormi projektov a dohliada na ich prácu.

10.9.6.5. Zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti, je zodpovedný za polročný a koncoročný report.

10.9.6.6. Na VZ je zodpovedný za vedenie SCORA session.

10.9.6.7. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.

10.9.6.8. Udržiava kontakt s LORA a ostatnými členmi SCORA v rámci IFMSA.

10.9.6.9. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.

10.9.6.10. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie.

10.9.6.11. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.

10.9.6.12. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

**10.9.7. Lokálny koordinátor pre sexuálne a reprodukčné zdravie a práva vrátane HIV&AIDS (Local Officer for Sexual and Reproductive Health and rights including HIV&AIDS, LORA):**

10.9.7.1. Je zodpovedný za koordináciu projektov SCORA v rámci svojej LC.

10.9.7.2. Komunikuje s NORA.

10.9.7.3. Snaží sa o propagáciu SCORA na lokálnej úrovni.

10.9.7.4. Informuje o svojej činnosti NORA alebo osobu zodpovednú za SCORA, o frekvencii a forme podávaných informácii sa na začiatku svojho funkčného obdobia dohodne so súčasným NORA respektíve s osobou zodpovednú za SCORA.

10.9.7.5. Zúčastňuje sa VZ SloMSA.

**10.9.8. Národný koordinátor pre verejné zdravie (National Public Health Officer, NPO):**

10.9.8.1. Je zodpovedný za koordináciu SCOPH na národnej úrovni.

10.9.8.2. Koordinuje projekty verejného zdravia, prípadne pomáha s ich organizáciou.

10.9.8.3. Propaguje slovenské projekty vo svete a ponúka projekty z databázy IFMSA.

10.9.8.4. Udržiava kontakt s LPO a s národnými koordinátormi projektov a dohliada na ich prácu.

10.9.8.5. Zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti, je zodpovedný za polročný a koncoročný report.

10.9.8.6. Na VZ je zodpovedný za vedenie SCOPH session.

10.9.8.7. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.

10.9.8.8. Udržiava kontakt s NPO a ostatnými členmi SCOPH v rámci IFMSA.

10.9.8.9. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.

10.9.8.10. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie.

10.9.8.11. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.

10.9.8.12. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

**10.9.9. Lokálny koordinátor pre verejné zdravie (Local Public Health Officer, LPO):**

10.9.9.1. Je zodpovedný za koordináciu SCOPH na lokálnej úrovni.

10.9.9.2. Pripravuje projekty na lokálnej úrovni, prípadne pomáha s ich prípravou.

10.9.9.3. Komunikuje s NPO.

10.9.9.4. Informuje o svojej činnosti NPO alebo osobu zodpovednú za SCOPH, o frekvencii a forme podávaných informácii sa na začiatku svojho funkčného obdobia dohodne so súčasným NPO, respektíve s osobou zodpovednou za SCOPH.

**10.9.10. Národný koordinátor pre vzdelávanie v medicíne (National Officer on Medical Education, NOME):**

10.9.10.1. Je zodpovedný za koordináciu SCOME na národnej úrovni.

- 10.9.10.2. Koordinuje a prípadne pomáha s organizáciou projektov vzdelávania v medicíne na lokálnych úrovniach.
- 10.9.10.3. Propaguje slovenské projekty vo svete, ponúka projekty z databázy IFMSA.
- 10.9.10.4. Udržiava kontakt s LOME a s národnými koordinátormi projektov a dohliada na ich prácu.
- 10.9.10.5. zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti, je zodpovedný za polročný a koncoročný report.
- 10.9.10.6. na VZ je zodpovedný za vedenie SCOME session.
- 10.9.10.7. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.
- 10.9.10.8. Udržiava kontakt s LOME a ostatnými členmi SCOME v rámci IFMSA.
- 10.9.10.9. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.
- 10.9.10.10. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie.
- 10.9.10.11. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.
- 10.9.10.12. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

**10.9.11. Lokálny koordinátor pre vzdelávanie v medicíne (Local Officer for Medical Education, LOME):**

- 10.9.11.1. Je zodpovedný za koordináciu SCOME na lokálnej úrovni.
- 10.9.11.2. Pripravuje a koordinuje projekty vzdelávania v medicíne na lokálnych úrovniach.
- 10.9.11.3. Komunikuje s NOME a ostatnými LOME v rámci SloMSA.
- 10.9.11.4. Informuje o svojej činnosti NOME alebo osobu zodpovednú za SCOME, o frekvencii a forme podávaných informácií sa na začiatku svojho funkčného obdobia dohodne so súčasným NOME respektíve s osobou zodpovednú za SCOME.
- 10.9.11.5. Zúčastňuje sa VZ SloMSA.

**10.9.12. Národný koordinátor pre ľudské práva a mier (National Officer on Human rights and Peace, NORP):**

- 10.9.12.1. Je zodpovedný za koordináciu SCORP na národnej úrovni.
- 10.9.12.2. Koordinuje projekty s tematikou ľudské práva a mier, prípadne pomáha s ich organizáciou.
- 10.9.12.3. Propaguje slovenské projekty vo svete a ponúka projekty z databázy IFMSA.
- 10.9.12.4. Udržiava kontakt s LORP a s národnými koordinátormi projektov a dohliada na ich prácu.
- 10.9.12.5. Zúčastňuje sa VZ SloMSA a tu podáva správu o svojej činnosti, je zodpovedný za polročný a koncoročný report.
- 10.9.12.6. Na VZ je zodpovedný za vedenie SCORP session.

10.9.12.7. Národný koordinátor môže byť zároveň členom predsedníctva ČO, alebo lokálnym koordinátorom maximálne 14 dní pred začiatkom riadneho októbrového VZ SloMSA.

10.9.12.8. Udržiava kontakt s NORP a ostatnými členmi SCORP v rámci IFMSA.

10.9.12.9. Reprezentuje SloMSA na medzinárodných stretnutiach.

10.9.12.10. V prípade dočasnej neschopnosti vykonávať funkciu sa postupuje ako pri nezvolení danej funkcie (ďalej viď bod 3.8. Organizačný poriadok).

10.9.12.11. K prvému dňu v mesiaci podáva VPI SloMSA správu o svojej činnosti za uplynulý mesiac v Prezidentom bližšie určenej forme.

10.9.12.12. Je povinný vypracovať alebo určiť člena, ktorý vypracuje správu z každého zasadnutia stálej komisie a túto správu odovzdať VPI SloMSA do 7 dní odo dňa konania zasadnutia.

10.9.13. **Lokálny koordinátor pre ľudské práva a mier** (Local Officer on Human rights and Peace, LORP):

10.9.13.1. Je zodpovedný za koordináciu SCORP na lokálnej úrovni.

10.9.13.2. Pripravuje projekty na lokálnej úrovni, prípadne pomáha s ich prípravou.

10.9.13.3. Komunikuje s NORP a ostatnými LORP v SloMSA, o frekvencii a forme podávaných informácií sa na začiatku svojho funkčného obdobia dohodne so súčasným NORP a ostatnými LORP respektíve s osobou zodpovednú za SCORP.

10.9.13.4. Zúčastňuje sa VZ SloMSA.

## 11. POLICY DOKUMENTY

11.1. Policy dokumenty popisujú pohľad SloMSA na oblasti verejného zdravia a vzdelávania v medicíne, ku ktorým chce zaujať stanovisko a zároveň nie sú v rozpore s cieľmi a poslaniami asociácie. Sú využívané členmi VV SloMSA pri externej aj internej činnosti.

11.2. Policy dokument je krátky a stručný dokument, ktorý obsahuje úvod, stanovisko SloMSA a v závere vyzýva k činnosti.

11.3. Policy dokument prijíma jednohlasne VZ SloMSA.

9.3.1. Návrh policy dokumentu môže podať člen VV SloMSA na komunikačný kanál SloMSA, najneskôr dva týždne pred konaním VZ SloMSA v podobe, ktorú určí VV SloMSA.

11.4. VZ SloMSA môže jednohlasne rozhodnúť o zamietnutí, alebo úprave prijatého policy dokumentu.

9.4.1. Návrh na úpravu alebo zamietnutie policy dokumentu môže podať člen VV SloMSA, alebo ČO prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu na komunikačný kanál SloMSA, najneskôr dva týždne pred konaním VZ SloMSA v podobe, ktorú určí VV SloMSA.

11.5. Prijaté policy dokumenty sú zverejnené na stránke SloMSA.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

### **1. ZMENY STANOV A ORGANIZAČNÉHO PORIADKU**

- 1.1. Zmeny Stanov schvaľuje jednohlasne VZ SloMSA.
- 1.2. Zmeny Organizačného poriadku prijíma jednohlasne VZ SloMSA.
- 1.3. Návrhy zmien Stanov a Organizačného poriadku môže podávať VV SloMSA alebo ČO prostredníctvom svojho štatutárneho zástupcu na komunikačný kanál SloMSA, najneskôr dva týždne pred konaním VZ SloMSA v podobe, ktorú určí VV SloMSA.

### **2. SPÔSOB ZRUŠENIA SLOMSA A NALOŽENIE S MAJETKOM**

- 2.1. O zrušení SloMSA rozhodne VZ alebo MVZ jednohlasne.
- 2.2. VZ určí spôsob zrušenia a vysporiadania zostávajúceho majetku.
- 2.3. Návrh na zrušenie SloMSA môže podať člen VV alebo štatutár členskej organizácie a musí byť oznámený na Hlavný sekretariát najneskôr 6 mesiacov pred konaním VZ.

### **3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 3.1. Podrobnosti činnosti SloMSA upravuje Organizačný poriadok SloMSA.
  - 3.1.1. Organizačný poriadok SloMSA (ďalej len OP) je platnou organizačnou normou, ktorá je záväzná pre všetkých členov, ako aj ČO SloMSA.
  - 3.1.2. OP obsahuje normy a plány pre priebeh a uskutočnenie VZ SloMSA, ako aj MVZ SloMSA.
  - 3.1.3. Popisuje stále komisie a definuje SloMSA aktivity.
  - 3.1.4. Popisuje úlohy jednotlivých členov VV počas VZ SloMSA, ako aj MVZ SloMSA.
  - 3.1.5. Detailne popisuje priebeh a formu hlasovania, predkladania návrhov, voľbu a povinnosti jednotlivých členov komisie počas VZ a MVZ.
- 3.2. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť dňom zaregistrovania na Ministerstve Vnútra Slovenskej Republiky.