

**ORGANIZAČNÝ PORIADOK
SLOVENSKEJ ASOCIÁCIE ŠTUDENTOV MEDICÍNY**

schválený valným zhromaždením 28.03.2020

OBSAH

- **PRVÁ ČASŤ**
 - 1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA str. 3
- **DRUHÁ ČASŤ**
 - 2. CELOSLOVENSKÉ STRETNUTIA SLOMSA str. 4
- **TRETIA ČASŤ**
 - 3.1. ZHROMAŽDENIA SLOMSA str. 5
 - 3.2. DELEGÁTI A ZÁSTUPCOVIA ČLENSKÝCH ORGANIZÁCIÍ SLOMSA str. 5
 - 3.3. VŠEOBECNÉ ZÁSADY ČLENA SLOMSA str. 5-6
 - 3.4. PREDSEDAJÚCI, PODPREDSEDAJÚCI, ZAPISOVATEĽ, VEDÚCI SWG str. 6-7
 - 3.5. NÁVRHY A DISKUSIA str. 7
 - 3.6. HLASOVANIE O NÁVRHU str. 8
 - 3.7. VYHLÁSENIA str. 8
 - 3.8. VOĽBY DO VÝKONNÉHO VÝBORU SLOMSA str. 8
 - 3.9. VOLEBNÝ PORIADOK str. 8-9
 - 3.10. VALNÉ ZHROMAŽDENIE str. 9-10
 - 3.11. VÝROČNÉ SPRÁVY str. 10
 - 3.12. MIMORIADNE VALNÉ ZHROMAŽDENIE str. 10-11
- **ŠTVRTÁ ČASŤ**
 - 4. STÁLE KOMISIE str. 12
- **PIATA ČASŤ**
 - 5. PROJEKT SLOMSA str. 13
- **ŠIESTA ČASŤ**
 - 6.1. VÝKONNÝ VÝBOR - ZÁKLADNÉ USTANOVENIA str. 14
 - 6.2. PREZIDENT str. 14
 - 6.3. VICEPREZIDENT PRE INTERNÉ ZÁLEŽITOSTI str. 14
 - 6.4. VICEPREZIDENT PRE EXTERNÉ ZÁLEŽITOSTI str. 14
 - 6.5. VICEPREZIDENT PRE CAPACITY BUILDING str. 14
 - 6.6. HOSPODÁR str. 14
 - 6.7. NÁRODNÍ KOORDINÁTORI str. 14
- **SIEDMA ČASŤ**
 - 7.1. SLOMSA ROZPOČET str. 15-16
 - 7.2. SANKCIE str. 16-17
- **ÔSMA ČASŤ**
 - 8. SÍDLO SLOMSA str. 18
- **DEVIATA ČASŤ**
 - 9. POVINNOSI ČLENOV DELEGÁCIE NA ZHROMAŽDENIA IFMSA str. 19

PRVÁ ČASŤ

1. ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Organizačný poriadok (ďalej ako OP) Slovenskej asociácie študentov medicíny (ďalej ako SloMSA) je platnou organizačnou normou, ktorá je záväzná pre všetkých členov, ako aj Členské organizácie (ďalej ako ČO) SloMSA.
- 1.2. OP obsahuje normy a plány pre priebeh a uskutočnenie Valných zhromaždení SloMSA (ďalej ako VZ), ako aj Mimoriadnych valných zhromaždení SloMSA (ďalej ako MVZ).
- 1.3. Popisuje Stále komisie, Pracovné skupiny (Small Working Groups – ďalej ako SWG), definuje SloMSA projekty.
- 1.4. Popisuje úlohy jednotlivých členov Výkonného Výboru (ďalej ako VV) počas VZ SloMSA, ako aj MVZ SloMSA.
- 1.5. Detailne popisuje priebeh a formu hlasovania, predkladania návrhov, voľbu a povinnosti jednotlivých členov komisie počas VZ a MVZ.

DRUHÁ ČASŤ

2. CELOSLOVENSKÉ STRETNUTIA SLOMSA

- 2.1. Tento OP platí pre všetky celoslovenské stretnutia SloMSA (VZ, MVZ, zasadnutia VV, zasadnutia Stálych komisií, zasadnutia SWG).
- 2.2. Rokovacími jazykmi sú slovenčina, čeština a angličtina.
- 2.3. Po dvojhodinovom rokovaní nasleduje prestávka, ktorej dĺžku určí predsedajúci.
- 2.4. Pozvánky na VZ SloMSA vypracuje predseda ČO po konzultácii s VV a pošle ich na komunikačný kanál najneskôr 2 týždne pred konaním VZ.
- 2.5. Pozvánka obsahuje:
 - 2.5.1. Pozývací list.
 - 2.5.2. Informácie o poplatku za stretnutie a spôsob úhrady.
 - 2.5.3. Informácie o ubytovaní.
- 2.6. Zo všetkých celoslovenských stretnutí SloMSA sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje všetky návrhy, rozhodnutia a hlavné časti diskusie.
- 2.7. Za vyhotovenie a distribúciu zápisníc všetkým ČO SloMSA najneskôr 1 mesiac po skončení celoslovenského stretnutia je zodpovedný:
 - 2.7.1. V prípade VZ a MVZ a zapisovateľ.
 - 2.7.2. V prípade zasadnutia VV viceprezident pre interné záležitosti, ak nie je viceprezident pre interné záležitosti prítomný na zasadnutí, za vyhotovenie a distribúciu zápisnice je zodpovedný určený člen VV.
 - 2.7.3. V prípade zasadnutia SWG ich vedúci.

TRETIA ČASŤ

3.1. ZHROMAŽDENIA SLOMSA

- 3.1.1. Medzi zhromaždenia SloMSA patria VZ, MVZ a stretnutia VV.
- 3.1.2. Ak predchádzajúce zhromaždenie neuznesie inak, v organizácií zhromaždení SloMSA sa pravidelne striedajú jej ČO.
- 3.1.3. Maximálna výška účastníckeho poplatku je 70 Eur.
 - 3.1.3.1. Výška účastníckeho poplatku sa môže meniť po jednohlasnej dohode predsedov.
- 3.1.4. Po skončení VZ je predseda spolku povinný predložiť faktúry a účty organizácie VZ spolu s vypočítaným poplatkom na jednu osobu hospodárovi SloMSA do dvoch týždňov od VZ.
- 3.1.5. Organizačný výbor zhromaždenia SloMSA prezentuje písomnú finančnú správu VV najneskôr do dvoch mesiacov po skončení zhromaždenia. Bez jej vyhotovenia nemá nárok fakturovať zúčastnené ČO.
- 3.1.6. SWG je každá pracovná skupina, vytvorená pre určitú záujmovú oblasť a to po dobu trvania zhromaždenia.
- 3.1.7. Zo zasadnutí SWG sa vyhotovujú správy, ktoré sú predložené na schválenie v posledný deň zhromaždenia SloMSA.
- 3.1.8. V prípade, že správa nie je schválená, je pripomienkovaná, prepracovaná a následne predložená na schválenie.

3.2. DELEGÁTI A ZÁSTUPCOVIA ČLENSKÝCH ORGANIZÁCIÍ SLOMSA

- 3.2.1. Delegát je reprezentant ČO SloMSA, ktorého deleguje štatutárny zástupca ČO SloMSA.
- 3.2.2. Akreditačná listina je zoznam delegátov ČO SloMSA.
- 3.2.3. Akreditačná listina je podpísaná a opečiatkovaná štatutárnym zástupcom ČO SloMSA a odovzdaná VV najneskôr do začiatku prvej plenárnej schôdze.
- 3.2.4. Zástupca ČO SloMSA na zhromaždení SloMSA je štatutárny zástupca ČO SloMSA, alebo delegát ním písomne poverený.
- 3.2.5. Zástupca ČO SloMSA na zhromaždení SloMSA má právo hlasovať za ČO SloMSA.
- 3.2.6. ČO organizujúca VZ je povinná garantovať 20 miest pre delegátov každej ČO.
- 3.2.7. Počet delegátov aj ich účasť na jednotlivých zasadnutiach Stálych komisií musí každá ČO oznámiť najneskôr 14 dní pred začiatkom VZ.
- 3.2.8. Organizujúca ČO má povinnosť pridať miesta pre alumni, čestných členov a pozvaných hostí v prípade potreby, po konzultácii s Prezidentom a VPI SloMSA.

3.3. VŠEOBECNÉ ZÁSADY ČLENA SLOMSA

- 3.3.1. Všeobecné povinnosti člena VV:
 - 3.3.1.1. Je povinný ovládať a dodržiavať Stanovy a Organizačný poriadok.
 - 3.3.1.2. Je povinný adekvátne reprezentovať SloMSA.
 - 3.3.1.3. Je povinný zúčastňovať sa VZ, MVZ, online mítingov (ďalej ako OLM).
 - 3.3.1.4. V prípade neúčasti na VZ, MVZ, OLM je povinný svoju neúčasť zdôvodniť.
 - 3.3.1.5. Je povinný dodržiavať diskretnosť o vnútorných problémoch, konfliktoch a nezhodách v SloMSA.

- 3.3.1.6. Nesmie ohovárať, osočovať alebo inak poškodzovať povest' jednotlivých členov SloMSA alebo organizáciu SloMSA.
- 3.3.2. Všeobecné povinnosti ostatných členov SloMSA:
 - 3.3.2.1. Sú povinní rešpektovať hierarchiu SloMSA.
 - 3.3.2.2. Nesmú ohovárať, osočovať alebo inak poškodzovať povest' jednotlivých členov SloMSA alebo organizáciu SloMSA.
 - 3.3.2.3. Sú povinní ovládať a dodržiavať Kódex správania sa po dobu trvania VZ a MVZ SloMSA.
- 3.3.3. Podmienečné členstvo pre ČO je členstvo udelené pre kandidujúcu organizáciu po dobu minimálne jedného roka. Toto členstvo umožňuje vyslať zástupcov na VZ a MVZ, organizovať projekty pod hlavičkou SloMSA a organizovať výmenné stáže. ČO nemôže hlasovať a navrhovať kandidátov na pozície vo VV. ČO organizujúce VZ počas trvania podmienečného členstva ČO majú za povinnosť zabezpečiť pre kandidujúcu ČO minimálne 5 miest.

3.4. PREDSEDAJÚCI, PODPRESEDAJÚCI, ZAPISOVATEĽ, VEDÚCI SWG

- 3.4.1. Predsedajúci je zvolený v bode programu nasledujúcom po otvorení každého zhromaždenia SloMSA.
 - 3.4.1.1. Je navrhovaný zástupcami ČO SloMSA.
 - 3.4.1.2. Podmienkou je, aby sa zúčastnil aspoň jedného predchádzajúceho zhromaždenia SloMSA.
 - 3.4.1.3. Zvolený musí byť jednohlasne zástupcami ČO SloMSA.
 - 3.4.1.4. Predsedajúci nemôže byť členom VV SloMSA, ani štatutárnym zástupcom ČO SloMSA.
- 3.4.2. Predsedajúci je zodpovedný za priebeh a vedenie stretnutia.
- 3.4.3. Zástupca predsedajúceho.
 - 3.4.3.1. Je navrhovaný zástupcami ČO SloMSA.
 - 3.4.3.2. Je zvolený rovnakým spôsobom ako predsedajúci.
 - 3.4.3.3. Preberá vedenie zhromaždenia, ak:
 - 3.4.3.3.1. O to požiada predsedajúci.
 - 3.4.3.3.2. Predsedajúci nie je prítomný na rokovaní.
- 3.4.4. V prípade neprítomnosti predsedajúceho a jeho zástupcu 15 minút po dohodnutom termíne začiatku rokovania, si účastníci zhromaždenia zvolia spomedzi seba dočasnú predsedajúceho.
- 3.4.5. Dočasný predsedajúci.
 - 3.4.5.1. Preberá vedenie zhromaždenia až do príchodu predsedajúceho, resp. jeho zástupcu.
 - 3.4.5.2. Je zvolený rovnakým spôsobom ako predsedajúci.
- 3.4.6. Na návrh ČO SloMSA môže byť predsedajúci odvolaný, ak tento návrh podporí väčšina ČO SloMSA.
- 3.4.7. V prípade schválenia návrhu sa predsedajúcim stáva zástupca predsedajúceho.
- 3.4.8. Nový zástupca predsedajúceho je zvolený rovnakým spôsobom ako predsedajúci.
- 3.4.9. Zapisovateľ.
 - 3.4.9.1. Je navrhovaný zástupcami ČO SloMSA.
 - 3.4.9.2. Je volený v bode programu po otvorení každého zhromaždenia SloMSA.
 - 3.4.9.3. Musí byť zvolený jednohlasne zástupcami ČO SloMSA.
 - 3.4.9.4. Nemôže byť členom VV SloMSA, ani štatutárnym zástupcom ČO SloMSA.

- 3.4.9.5. Zapisuje priebeh plenárnych schôdzí, hlavné časti diskusií, návrhy, pripomienky a výsledky hlasovaní.
- 3.4.9.6. Vyhотовuje zápisnicu a distribuuje ju všetkým ČO SloMSA najneskôr mesiac po skončení zhromaždenia.
- 3.4.10. Vedúci SWG.
 - 3.4.10.1. Je vopred zvolený VV a oznámený v bode programu po otvorení každého zhromaždenia SloMSA.
 - 3.4.10.2. Je zodpovedný za činnosť SWG, priebeh stretnutia a prezentáciu výsledkov pracovnej skupiny na poslednej plenárnej schôdzi zhromaždenia a vyhotovenie zápisnice, ktorú predkladá VV do 2 týždňov od ukončenia VZ.

3.5. NÁVRHY A DISKUSIA

- 3.5.1. Pojem návrh zahŕňa pozmeňovací návrh a procedurálny návrh.
- 3.5.2. Pozmeňovací návrh:
 - 3.5.2.1. Je návrh na zmenu, prípadne pozastavenie bodu alebo viacerých bodov Stanov a/alebo zmenu Organizačného poriadku.
 - 3.5.2.2. Môže podať štatutárny zástupca ČO a člen VV a to najneskôr 2 týždne pred VZ.
 - 3.5.2.3. O pozmeňovacom návrhu hlasujú štatutárni zástupcovia ČO na VZ počas plenárnej schôdze.
 - 3.5.2.4. Na prijatie pozmeňovacieho návrhu a následnú zmenu Stanov a/alebo Organizačného poriadku je potrebné jednohlasné rozhodnutie.
 - 3.5.2.5. Pozmeňovacie návrhy je možné prijať v jednom hlasovaní, pokiaľ návrhy spolu súvisia. O takomto zaradení rozhoduje VPI po dohode s predsedami ČO.
- 3.5.3. Procedurálny návrh:
 - 3.5.3.1. Týka sa priebehu rokovania.
 - 3.5.3.2. K procedurálnym návrhom patria:
 - 3.5.3.2.1. Návrh na znovuotvorenie a ukončenie diskusie, resp. obmedzenie času trvania diskusných príspevkov.
 - 3.5.3.2.2. Návrh na odvolanie predsedajúceho.
 - 3.5.3.2.3. Návrh o bezodkladnom pristúpení k hlasovaniu, resp. k ďalšiemu bodu programu.
 - 3.5.3.2.4. Návrh na zmenu programu.
 - 3.5.3.2.5. Návrh na opustenie miestnosti delegátom.
 - 3.5.3.2.6. Návrh na odloženie zhromaždenia.
 - 3.5.3.3. Podať procedurálny návrh môže počas plenárnej schôdze VZ:
 - 3.5.3.3.1. Každý delegát zhromaždenia.
 - 3.5.3.3.2. Každý člen VV.
- 3.5.4. K danému návrhu vyhlasuje predseda diskusiu.
- 3.5.5. Hlasovanie o procedurálnom návrhu vyhlási predsedajúci okamžite, bez diskusie.
- 3.5.6. Diskusiu riadi predsedajúci.

3.6. HLASOVANIE O NÁVRHU

- 3.6.1. Na všetkých zhromaždeniach sa hlasuje zdvihnutím hlasovacej karty s výnimkou tajného hlasovania.
- 3.6.2. Za spočítavanie hlasov je zodpovedný predsedajúci.
- 3.6.3. Na návrh aspoň jedného člena SloMSA sa hlasuje tajne.
- 3.6.4. Tajné hlasovanie je uskutočnené písomnou formou.

3.7. VYHLÁSENIA

- 3.7.1. Je akékoľvek vyhlásenie prezentované štatutárnym zástupcom ČO počas plenárnej schôdze VZ ohľadom programu VZ, aktuálnej situácie, ktorá sa priamo týka asociácie a iných záležitostí, ktoré nie sú definované ako pozmeňovací alebo procedurálny návrh.
- 3.7.2. Je potrebné odovzdať v písomnej forme VV minimálne 2 hodiny pred plenárnou schôdzou zástupcom ČO.
- 3.7.3. O poradí prezentovaných vyhlásení počas plenárnej schôdze rozhoduje predsedajúci.

3.8. VOĽBY DO VÝKONNÉHO VÝBORU SLOMSA

- 3.8.1. Navrhovať kandidátov na funkcie do VV má právo zástupca ČO SloMSA formou písomnej kandidátskej listiny, ktorá je podpísaná a opečiatkovaná jej štatutárnym zástupcom.
- 3.8.2. Návrhy kandidátov do VV SloMSA musia byť zverejnené minimálne 7 dní pred konaním zhromaždenia SloMSA a to zaslaním zoznamu kandidátov na jednotlivé funkcie prostredníctvom Facebook skupiny VV SloMSA štatutárnym zástupcom ČO SloMSA.
- 3.8.3. Zoznam kandidátov je zverejnený na dobre viditeľnom mieste počas zhromaždenia až do bodu voľby.
- 3.8.4. Kandidáti majú právo predstaviť sa v rámci programu plenárnych schôdzí, musí im na to byť vyčlenený čas maximálne 7 minút na prezentáciu a 3 minúty na otázky.
- 3.8.5. Počas predstavovania sa kandidáta na tú istú funkciu, protikandidát opustí rokovaciu miestnosť.

3.9. VOLEBNÝ PORIADOK

- 3.9.1. Všetci predsedovia majú právo veta.
- 3.9.2. Voľby členov VV sa konajú na jarnom VZ. Doplňujúce voľby sa konajú na najbližšom VZ alebo MVZ od vzniknutia neobsadenej funkcie.
- 3.9.3. Všetci členovia VV sú zvolení po väčšinovej zhode predsedov, v prípade, že nedošlo v prvom kole k jednohlasnému zvoleniu člena VV. V prípade nerozhodného výsledku hlasovania ma rozhodujúci hlas VV SloMSA po predchádzajúcom internom hlasovaní všetkých prítomných členov VV SloMSA, s výnimkou prípadu, kde kandidát je súčasným členom VV SloMSA, ktorého funkčné obdobie trvá počas volieb do VV a v takom prípade hlas kandidáta nie je zahrnutý do hlasov v internom hlasovaní VV SloMSA.
- 3.9.4. Novozvoleným členom VV začína funkčné obdobie 01.09. aktuálneho roku a končí 31.09. nasledujúceho roku.
- 3.9.5. Pokiaľ nedôjde k zvoleniu člena VV na jarnom VZ, úradujúci prezident vyhlási kritický stav.

3.9.6. Kritický stav je, keď nedošlo k dohode predsedov a zvoleniu člena VV.

3.9.7. Kritický stav sa rieši nasledovne:

3.9.7.1. Prezident (resp. jeden z Viceprezidentov) je povinný zvolať MVZ najneskôr do dvoch mesiacov od volebného VZ. Na tomto MVZ dôjde k doplňujúcim voľbám do VV SloMSA, ktoré sa riadia podľa pravidiel uvedených v státi „Voľby do Výkonného Výboru SloMSA“ tohto Organizačného poriadku a nasledovnými osobitými predpismi:

3.9.7.1.1. Kandidát na doplňujúcich voľbách je zvolený $\frac{3}{4}$ väčšinou hlasov zástupcov ČO s volebným právom.

3.9.7.2. V období medzi VZ a MVZ dochádza k zlučovaniu funkcií podľa nasledovného kľúča:

3.9.7.2.1. V prípade nezvolenia Prezidenta jeho funkciu preberá Viceprezident pre interné záležitosti.

3.9.7.2.2. V prípade nezvolenia Viceprezidenta pre interné záležitosti jeho funkciu preberá Viceprezident pre externé záležitosti.

3.9.7.2.3. V prípade nezvolenia Viceprezidenta pre externé záležitosti jeho funkciu preberá Viceprezident pre interné záležitosti.

3.9.7.2.4. V prípade nezvolenia Viceprezidenta pre interné záležitosti ani Viceprezidenta pre externé záležitosti ich funkciu preberá Prezident.

3.9.7.2.5. V prípade nezvolenia Hospodára jeho funkciu preberá Prezident.

3.9.7.2.6. V prípade nezvolenia NEO-out jeho funkciu preberá NEO-in, v prípade jeho nezvolenia NORE.

3.9.7.2.7. V prípade nezvolenia NEO-in jeho funkciu preberá NEO-out, v prípade jeho nezvolenia NORE.

3.9.7.2.8. V prípade nezvolenia NORE jeho funkciu preberá NEO-out alebo NEO-in, podľa rozhodnutia úradujúceho Prezidenta.

3.9.7.2.9. V prípade nezvolenia Národného koordinátora jeho funkciu dočasne preberá iný Národný koordinátor, ktorého po dohode zvolí VV, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov.

3.9.7.2.9.1. Národný koordinátor, ktorý funkciu dočasne preberá musí s týmto krokom bezodkladne vyjadriť písomný súhlas.

3.10. VALNÉ ZHROMAŽDENIE

3.10.1. Najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ zašle Prezident SloMSA členom:

3.10.1.1. Predlohu akreditačnej listiny delegátov.

3.10.1.2. Tlačivá na kandidatúru do VV.

3.10.1.3. Prípadné návrhy na zmeny stanov a organizačného poriadku.

3.10.2. Program VZ obsahuje minimálne nasledujúce body:

3.10.2.1. Otvorenie VZ.

3.10.2.2. Voľba predsedajúceho a jeho zástupcu, voľba zapisovateľa.

3.10.2.3. Schválenie programu.

3.10.2.4. Schválenie zápisnice z predchádzajúceho zhromaždenia.

3.10.2.5. Prezentácia a schválenie správ členov VV SloMSA.

3.10.2.6. Prezentácia a schválenie správ členských organizácií SloMSA.

3.10.2.7. Prezentácia a schválenie policy dokumentov.

- 3.10.2.8. Prezentácia kandidátov na funkcie vo VV SloMSA a voľby do VV SloMSA jedenkrát do roka.
- 3.10.2.9. Prezentácia a schválenie Memoránd o spolupráci.
- 3.10.2.10. Prezentácia a schválenie správ z medzinárodných zhromaždení IFMSA.
- 3.10.2.11. Prezentácia iných organizácií, pozorovateľov a hostí.
- 3.10.2.12. Prezentácia a schválenie správ SWGs.
- 3.10.2.13. Zmeny statusu Stálych komisií (ustanovenie nových, ukončenie činnosti pôvodných).
- 3.10.2.14. Prezentácia a schválenie správy o hospodárení SloMSA.
- 3.10.2.15. Schválenie rozpočtu na budúci rok (v prípade, že sa jedná o riadne jarne Valné zhromaždenie).
- 3.10.2.16. Iné.
- 3.10.2.17. Ukončenie VZ.
- 3.10.3. VZ sa spravidla organizuje tak, že zahŕňa:
 - 3.10.3.1. 3 plenárne schôdze.
 - 3.10.3.2. Jeden deň zasadnutí Stálych komisií a SWG.
 - 3.10.3.3. Zasadnutia Stálych komisií a SWG musia byť ukončené pred záverečnou plenárnou schôdzou.
- 3.10.4. Návrhy na zmenu Stanov a Organizačného poriadku musia byť zaslané Prezidentovi najneskôr dva týždne pred začiatkom VZ.
- 3.10.5. Štatutárny zástupca ČO je povinný poslať správu o činnosti ČO na komunikačný kanál SloMSA minimálne 24 hodín pred začiatkom prvej plenárnej schôdze VZ.

3.11. VÝROČNÉ SPRÁVY

- 3.11.1. Členovia VV prezentujú na VZ výročnú správu za uplynulé funkčné obdobie .
- 3.11.2. Výročná správa musí byť predložená predsedajúcemu v elektronickej forme na schválenie.

3.12. MIMORIADNE VALNÉ ZHROMAŽDENIE

- 3.12.1. MVZ zvoláva Prezident (resp. jeden z Viceprezidentov) SloMSA.
 - 3.12.1.1. Na predchádzajúci návrh člena VV alebo ČO SloMSA.
 - 3.12.1.2. Na predchádzajúci návrh štatutárneho zástupcu niektorej z ČO.
 - 3.12.1.3. V prípade ak nedošlo na volebnom VZ k zvoleniu Prezidenta (resp. niektorého z Viceprezidentov) SloMSA.
 - 3.12.1.4. Do 30 dní odo dňa písomného oznámenia Prezidenta (resp. jedného z Viceprezidentov) o abdikácii.
 - 3.12.1.5. Do 30 dní odo dňa písomného oznámenia o zániku členstva Prezidenta (resp. jedného z Viceprezidentov) SloMSA štatutárnym zástupcom ČO, v ktorej mal Prezident (resp. jeden z Viceprezidentov) udelené členstvo.
- 3.12.2. MVZ zvoláva štatutárny zástupca hociktorej ČO.
 - 3.12.2.1. V prípade ak nedošlo na volebnom VZ k zvoleniu Prezidenta ani žiadneho z Viceprezidentov SloMSA.
 - 3.12.2.2. Do 30 dní odo dňa, kedy vznikne stav, že nie je zastúpená ani jedna z funkcií Prezident, Viceprezident pre interné záležitosti a Viceprezident pre externé záležitosti SloMSA.
- 3.12.3. Program MVZ obsahuje:

- 3.12.3.1. Otvorenie MVZ.
- 3.12.3.2. Voľba predsedajúceho a jeho zástupcu, voľba zapisovateľa.
- 3.12.3.3. Schválenie programu.
- 3.12.3.4. Rôzne.
- 3.12.3.5. Záver MVZ.

ŠTVRTÁ ČASŤ

4. STÁLE KOMISIE

- 4.1. Stála komisia SloMSA je definovaná v Stanovách SloMSA (ďalej vid' Stanovy časť tretia, bod 10.).
- 4.2. Hlavnou úlohou Stálych komisií je najmä:
 - 4.2.1. Koordinácia aktivít v danej tematickej oblasti.
 - 4.2.2. Vypracovanie hlavných stratégií činnosti.
 - 4.2.3. Podávanie správ o svojej činnosti na zhromaždeniach SloMSA.
 - 4.2.4. Vypracovanie a novelizácia Organizačného poriadku Stálej komisie, ktorý podlieha schváleniu VZ.
- 4.3. Stála komisia sa stretáva vo forme zasadnutia Stálej komisie počas zhromaždení. Ďalšie stretnutia zvoláva vedúci Stálej komisie.
- 4.4. Úlohou vedúceho Stálej komisie je najmä:
 - 4.4.1. Koordinácia činnosti Stálej komisie počas celého roka, udržiavanie kontaktu s jej členmi.
 - 4.4.2. Podávanie správ o svojej činnosti na zhromaždeniach SloMSA.
 - 4.4.3. Príprava programu stretnutí Stálej komisie a jeho rozoslanie členom Stálej komisie minimálne 1 týždeň pred stretnutím.
- 4.5. Podrobnosti o činnosti Stálej komisie upravujú Stanovy (ďalej vid' Stanovy časť tretia, bod 10.). Podrobnosti o činnosti SCOPE, SCORE ďalej upravuje príloha 1 – SCOPE a SCORE smernice.

PIATA ČASŤ

5. PROJEKT SLOMSA

- 5.1. Projekt SloMSA je akcia organizovaná alebo spoluorganizovaná SloMSA. Projekt je schvaľovaný VV SloMSA.
- 5.2. Návrh projektu obsahuje najmä:
 - 5.2.1. Meno predkladateľa projektu.
 - 5.2.2. Názov projektu.
 - 5.2.3. Ciele a charakteristiku projektu.
 - 5.2.4. Meno koordinátora, prípadne organizačný výbor.
 - 5.2.5. Podmienky účasti SloMSA na projekte.
- 5.3. Koordinátor projektu podáva VV správu o stave príprav, priebehu a uskutočnení projektu. Po ukončení projektu podá VZ záverečné zhodnotenie a finančnú správu projektu.
- 5.4. V odôvodnených prípadoch môže VV schváliť odstúpenie SloMSA od projektu.

ŠIESTA ČASŤ

6.1. VÝKONNÝ VÝBOR – ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 6.1.1. Postavenie a úlohy Výkonného Výboru (ďalej len VV) sú uvedené v Stanovách (ďalej vid' Stanovy, časť tretia, body 3-10).
- 6.1.2. Funkčné obdobie členov VV začína 01.09. aktuálneho roku po zvolení na jarnom VZ a končí 31.08. nasledujúceho roku.
- 6.1.3. VV pripravuje rozpočet na nasledujúci fiškálny rok.
- 6.1.4. VV vytvára a udržuje oficiálne vzťahy s inými organizáciami a inštitúciami.
- 6.1.5. Členovia VV prezentujú zhromaždeniu SloMSA správu o svojej činnosti.
- 6.1.6. V prípade odstúpenia člena VV sa postupuje rovnako ako v prípade jeho nezvolenia.
- 6.1.7. Zasadnutia VV zvoláva prezident SloMSA. Zasadnutia prebiehajú formou:
 - 6.1.7.1. Osobného stretnutia.
 - 6.1.7.2. OLM.
- 6.1.8. VV je uznášania schopný, ak sa zasadnutia zúčastní aspoň 2/3 členov VV.
- 6.1.9. Uznesenia VV sú prijímané nadpolovičnou väčšinou prítomných členov VV.
- 6.1.10. Oficiálny komunikačný kanál VV a predsedov spolkov je Facebook skupina VV SloMSA, alebo iná, prezidentom vopred určená forma online komunikácie.
- 6.1.11. SloMSA disponuje oficiálnou webovou stránkou www.slomsa.sk, ktorá slúži na propagáciu SloMSA doma i v zahraničí.

6.2. PREZIDENT

- 6.2.1. Postavenie a pôsobnosť Prezidenta upravujú Stanovy, časť tretia, bod 5.

6.3. VICEPREZIDENT PRE INTERNÉ ZÁLEŽITOSTI

- 6.3.1. Postavenie a pôsobnosť Viceprezidenta pre interné záležitosti upravujú Stanovy, časť tretia, bod 6.

6.4. VICEPREZIDENT PRE EXTERNÉ ZÁLEŽITOSTI

- 6.4.1. Postavenie a pôsobnosť Viceprezidenta pre externé záležitosti upravujú Stanovy, časť tretia bod 7.

6.5. VICEPREZIDENT PRE CAPACITY BUILDING

- 6.5.1. Postavenie a pôsobnosť Viceprezidenta pre capacity building upravujú Stanovy, časť tretia bod 8.

6.6. HOSPODÁR

- 6.6.1. Postavenie a pôsobnosť Hospodára upravujú Stanovy, časť tretia bod 9.

6.7. NÁRODNÍ KOORIDINÁTORI

- 6.7.1. Postavenie a pôsobnosť Národných koordinátorov upravujú Stanovy, časť tretia bod 10.

SIEDMA ČASŤ

7.1. SLOMSA ROZPOČET

- 7.1.1. Rozpočet SloMSA pre fiškálny rok schvaľuje marcové VZ.
- 7.1.2. Fiškálny rok trvá od 1. apríla do 31. marca.
- 7.1.3. Hospodár na jarnom VZ odprezentuje plnenie plánu rozpočtu za uplynulý fiškálny rok.
- 7.1.4. Predsedovia následne zoberú na vedomie plnenie plánu rozpočtu za uplynulý rok.
- 7.1.5. Pokiaľ spracovanie plnenia plánu rozpočtu za uplynulý rok je neprehľadné, nejasné alebo obsahuje faktické chyby, hospodár je povinný plnenie plánu rozpočtu prepracovať do vyhovujúcej formy.
- 7.1.6. Hospodár vystaví najneskôr do 2 týždňov po konaní jarného VZ SloMSA faktúry za členské príspevky SloMSA pre ČO.
- 7.1.7. Hospodár v spolupráci s VV pripravuje plán rozpočtu na nasledujúci fiškálny rok, ktorý zašle na komunikačný kanál VV najneskôr 1. marca.
- 7.1.8. Rozpočet obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.
 - 7.1.8.1. Príjmovú časť tvoria:
 - 7.1.8.1.1. Odvody jednotlivých ČO z profesionálnych a výskumných stáží, počet stáží je pre orientačné účely použitý z uplynulého fiškálneho roka.
 - 7.1.8.1.2. Odvod za jednu BI stáž (profesionálnu aj výskumnú) je 50 Eur.
 - 7.1.8.1.3. Odvod za jednu UNI-IN stáž (profesionálnu aj výskumnú) je 50 Eur.
 - 7.1.8.1.4. Odvod za jednu UNI-OUT stáž (profesionálnu aj výskumnú) je 20 Eur.
 - 7.1.8.1.5. Dary od sponzorov, príspevky a registračné poplatky na akcie organizované SloMSA.
 - 7.1.8.2. Výdavkovú časť tvoria:
 - 7.1.8.2.1. Poplatok do IFMSA.
 - 7.1.8.2.2. Náklady na fungovanie VV počas funkčného obdobia vo výške 50 Eur po predložení paragónov.
 - 7.1.8.2.3. Komunikácia.
 - 7.1.8.2.3.1. Komunikácia zahŕňa náklady na dopravu spojené s činnosťou SloMSA.
 - 7.1.8.2.3.2. Komunikácia je vyplácaná na konci funkčného obdobia.
 - 7.1.8.2.3.3. Pre všetky funkcie VV vo výške 50 Eur po predložení paragónov.
 - 7.1.8.2.3.4. Paragóny slúžiace na preplatenie komunikácie sa odovzdávajú hospodárovi vo funkcii na jesennom VZ, poprípade do dátumu, ktorý odhlasuje VV.
 - 7.1.8.2.3.5. Pokiaľ člen VV neodovzdá paragóny do stanovenej doby, komunikácia preplatená nebude.
 - 7.1.8.2.4. Preplatenie účastníckeho poplatku na VZ a iné stretnutia SloMSA členom VV.
 - 7.1.8.2.5. Preplatenie účastníckeho poplatku na VZ facilitátorom tréningov z externých organizácií.
 - 7.1.8.2.6. Preplatenie polovice účastníckeho poplatku na VZ hosťom pozvaným Prezidentom SloMSA, predsedajúcemu a zapisovateľovi plenárnej komisie.

- 7.1.8.2.6.1. Pri nesplnení povinností vyplývajúcich z OP zaniká predsedajúcemu a zapisovateľovi plenárnej komisie nárok na preplatenie polovice účastníckeho poplatku.
- 7.1.8.2.7. Preplatenie účastníckeho poplatku na Valné zhromaždenie IFMSA (ďalej GA).
 - 7.1.8.2.7.1. Nárok na preplatenie účastníckeho poplatku na GA má Prezident vo funkčnom období, a to na obe GA a NEO-in, NEO-out a NORE vo funkčnom období, a to na jedno GA každý.
 - 7.1.8.2.7.2. Pri neschopnosti Prezidenta zúčastniť sa GA, môže jeho funkciu (Head of Delegation) na GA prebrať novozvolený Prezident počas medziobdobia, alebo iný, ním stanovený člen delegácie SloMSA, ktorý má následne nárok na preplatenie registračného poplatku.
 - 7.1.8.2.7.3. Výšku poplatku určuje IFMSA.
- 7.1.8.2.8. Propagácia.
- 7.1.8.2.9. Akcie organizované SloMSA.
- 7.1.8.2.10. Poplatok za vedenie web stránky.
- 7.1.8.2.11. Iné výdavky.

7.2. SANKCIE

7.2.1. VV.

- 7.2.1.1. Dôvodom návrhu na sankciu pre člena VV je porušenie dobrého mena SloMSA, Stanov a/alebo Organizačného poriadku.
- 7.2.1.2. Návrh na sankciu môže udeliť člen VV alebo predseda ČO písomne (mailom alebo poštou na sídlo SloMSA) počas celého funkčného obdobia.
- 7.2.1.3. Hlasovanie o sankcii prebieha verejne, hlasovacie právo má každý člen VV a okrem člena VV, ktorého sa sankcia týka. Sankcia sa musí odsúhlasiť nadpolovičnou väčšinou členov s hlasovacím právom.
- 7.2.1.4. Výšku každej sankcie určuje Prezident v rozmedzí 20-100 Eur. Sankcia sa strhne z rozpočtu člena VV a z preplácania konferenčných poplatkov. V prípade sankciovania Prezidenta výšku sankcie určujú Viceprezidenti.
- 7.2.1.5. V prípade ak sankcie udelené danému členovi VV prevýšia hodnotu jemu pridelených komunikačných nákladov a jeho rozpočtu na úhradu účastníckych poplatkov na zhromaždenia SloMSA a IFMSA, prenáša sa finančná zodpovednosť úhrady sankcie na ČO, v ktorej je člen VV vedený v registri členov ČO.
- 7.2.1.6. Sankcia za nevypracovanie handoveru svojmu nástupcovi (resp. nedostatočné vypracovanie) sa určuje na 100 Eur.

7.2.2. Spolky.

- 7.2.2.1. V prípade nedodržania termínov splatnosti platieb voči SloMSA, bude danému spolku pokutovaných 2% z danej nezaplatennej sumy za každý týždeň po termíne splatnosti až do maximálnej výšky 50%.
- 7.2.2.2. V prípade odmietnutia zaplatenia sankcie budú danému spolku zastavené výmenné stáže pri najbližšom rozdeľovaní stáží, až do doplatenia dlhu vrátane pokuty.

7.2.2.3. V prípade neuhradenia platieb po uplynutí 6-tich mesiacov od termínu splatnosti, sú danej ČO automaticky pozastavené všetky zahraničné stáže až do doplatenia dlhu vrátane pokuty.

ÔSMA ČASŤ

8. SÍDLO SLOMSA

- 8.1. Sídlo SloMSA je Hlavný sekretariát.
- 8.2. Hlavný sekretariát má sídlo zhodné so sídlom Bratislavského spolku medikov, Sasinkova 2626/2, 817 23 Bratislava.
- 8.3. Hlavný sekretariát archivuje zápisnice, dokumenty, zahraničnú korešpondenciu a účtovné knihy SloMSA.

DEVIATA ČASŤ

9. POVINNOSTI ČLENOV DELEGÁCIE NA ZHROMAŽDENIA IFMSA

- 9.1. Funkciu vedúceho delegácie (Head of delegation) zastupuje Prezident, alebo iný, ním vopred určený člen delegácie.
- 9.2. Člen delegácie je povinný riadiť sa pokynmi vedúceho delegácie (Head of delegation).
- 9.3. Člen delegácie je povinný zúčastňovať sa programu a reprezentovať záujmy SloMSA.
- 9.4. Vedúci delegácie koordinuje vypracovanie spoločnej správy zo zahraničnej cesty všetkými delegátmi, ktorú predkladá zástupcom ČO maximálne týždeň pred najbližším VZ, pokiaľ to neumožňuje načasovanie jednotlivých zhromaždení. Správu schvaľujú zástupcovia ČO trojštvrтинovou väčšinou na VZ.
- 9.5. Pri porušení povinností prichádza člen delegácie o možnosť zúčastniť sa na ďalšom zhromaždení IFMSA.