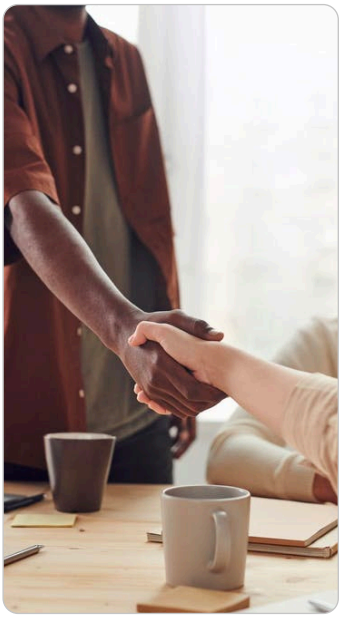
Fiche pratique

Je veux un onboarding plutôt... Network !

HeyTeam

Je veux un onboarding plutôt... Network !

Un onboarding placé sous le signe du networking permet la création rapide de contacts au sein de l'entreprise. Ils sont autant de repères pour le nouveau salarié, fraîchement débarqué dans un environnement dont il ne connaît rien ou presque. Alors, l'onboarding network met tout en œuvre pour que la connexion se fasse entre le salarié et ses nouveaux interlocuteurs : dans l'équipe, avec la direction... et même en externe !



Objectifs

- 💪 Augmenter la motivation via les relations sociales
- 🎓 Fluidifier la communication et la formation du salarié
- 👨‍💻 Favoriser l'autonomie et la prise d'initiatives

Caractéristiques

Interactivité : ★★★★
Difficulté : ★☆☆
Originalité : ★★☆

Avant l'arrivée

- Partager l'annuaire interne et/ou le trombinoscope
- Donner accès aux outils de communication de l'entreprise
  - *Slack, Whatsapp, Workplace, salarié en copie des mails...*
- Inviter le salarié à contacter l'équipe pour obtenir son retour d'expérience
- Afficher l'arrivée du salarié dans vos locaux
  - *Par exemple avec un mot ou une photo de futur salarié !*
- Privilégier la prise de contact par le manager plutôt que par les RH

© 2020 - HeyTeam : engaging employee experience - heyteam.com

Premier jour

- Prévoir des random lunchs inter-équipes
- Organiser un vis-ma-vie à un autre poste ou avec un autre service
- Inviter le salarié à un afterwork informel autour d'un verre ou d'un goûter
- Proposer au salarié de partager son portrait chinois en interne
- Inciter le salarié à poser des questions à l'équipe plutôt qu'au manager
- Mettre le salarié en binôme avec un membre de l'équipe
  - *Ou attribuer simplement un parrain au nouvel arrivant*
- Organiser une visite des locaux animée par un volontaire de l'équipe
- Prévoir un quiz ou un challenge en équipes
- Présenter le nouveau salarié aux partenaires et prestataires externes

Et ensuite...

- Tester l'intégration du salarié avec un quiz ludique sur les collaborateurs
  - *Par exemple sous la forme d'une série de devinettes ou d'un Qui est-ce ?*
- Inviter le salarié à organiser son propre afterwork ou petit déj'
- Organiser régulièrement des séances de présentations des nouveaux
- Proposer au salarié de participer à la cooptation sur les postes à pourvoir
- Demander à un ou plusieurs membres de l'équipe de faire un retour au salarié sur ses premiers pas dans l'entreprise

> Pour faciliter son intégration, le salarié doit pouvoir se détacher régulièrement de son manager pour créer **son propre réseau de relations** au sein de l'entreprise.

© 2020 - HeyTeam : engaging employee experience - heyteam.com

En pratique

getaround

Chez Getaround, on ne prend pas l'onboarding à la légère ! Tout est fait pour s'assurer que le salarié **trouve sa place** parmi les collaborateurs de l'entreprise, à commencer par le **happiness meeting**, un premier rendez-vous placé sous le signe de la bonne humeur. C'est le point de départ d'**une succession de temps forts** tous plus interactifs les uns que les autres : visite des locaux, déjeuners, séance d'échanges par petits groupes… Un programme **incontournable** pour l'entreprise, quitte à y passer des jours entiers !

Retrouvez tous nos templates d'onboarding sur heyteam.com/templates

HeyTeam

© 2020 - HeyTeam : engaging employee experience - heyteam.com