

## AKTE VAN OPRICHTING STICHTING JE GOED RECHT

Heden, vijftien juni tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Maria Francisca Elisabeth de Waard-Preller, notaris te Rotterdam:

mevrouw Sharon Baks, werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 3014 DA Rotterdam, Weena 800, geboren te 's-Gravenhage op [ ], te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van **Stichting De Verre Bergen**, een stichting, statutair gevestigd te Rotterdam, met adres: 3016 BB Rotterdam, Parklaan 22 en handelsregisternummer: 51727366.

De comparante verklaarde bij deze een stichting op te richten, welke wordt geregeerd door de volgende:

### STATUTEN

#### BEGRIPSBEPALINGEN

##### Artikel 1

**1.1** In deze statuten wordt verstaan onder:

**bestuur:** het bestuur van de stichting;

**schriftelijk:** bij brief, telefax, e-mail, of door een op andere wijze langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;

**statuten:** deze statuten;

**stichting:** de stichting waarvan de interne organisatie wordt beheerst door deze statuten;

**Stichting De Verre Bergen:** de stichting genaamd Stichting De Verre Bergen, statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam en kantoorhoudende aan de Parklaan 22, 3016 BB Rotterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51727366.

**1.2** Verwijzingen naar artikelen verwijzen naar artikelen van deze statuten, tenzij het tegendeel blijkt.

**1.3** Begrippen die in het enkelvoud zijn gedefinieerd hebben een overeenkomstige betekenis in het meervoud en vice versa.

#### NAAM EN ZETEL

##### Artikel 2

**2.1** De naam van de stichting is: **Stichting Je Goed Recht**.

**2.2** De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

#### DOEL

##### Artikel 3

De stichting heeft ten doel:

- a.** het geven, verzorgen of mede-mogelijk maken van kwalitatief hoogwaardige rechtshulp aan mindervermogende burgers in de gemeente Rotterdam; en
- b.** het verrichten en faciliteren van al hetgeen met het vorenstaande in de ruimste zin verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

#### WIJZE VAN VERWEZENLIJING VAN HET DOEL

**Artikel 4**

- 4.1** De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer:
- a.** het organiseren en uitvoeren van spreekuren in de gemeente Rotterdam;
  - b.** het opzetten van opleidingen voor en begeleiding van diegenen die de spreekuren zullen uitvoeren;
  - c.** het ondersteunen van het opzetten van een kennisbank ter vereenvoudiging van de rechtshulp;
  - d.** het aangaan van overeenkomsten tot verwijzing van zaken naar advocaten in de gemeente Rotterdam; en
  - e.** het opzetten van samenwerkingen met sociaal maatschappelijke hulpverleners.
- 4.2** De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.
- 4.3** De stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichter of aan hen die deel uitmaken van haar organen.

**MIDDELEN****Artikel 5**

- 5.1** De middelen van de stichting worden gevormd door giften, erfstellingen en legaten, bijdragen en subsidies, opbrengsten van belegd vermogen en overige baten en opbrengsten.
- 5.2** Erfstellingen mogen slechts door de stichting onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
- 5.3** Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon kan juridisch of feitelijk beschikken over het vermogen van de stichting als ware het diens eigen vermogen.
- 5.4** De stichting zal haar vermogen enkel toepassen in overeenstemming met haar doel zoals omschreven in Artikel 3.

**BESTUUR: BENOEMING, SCHORSING EN DEFUNGEREN****Artikel 6**

- 6.1** Het bestuur zal bij oprichting bestaan uit twee (2) bestuurders doch zal niet later dan éénendertig december tweeduizend twintig bestaan uit vijf (5) bestuurders. Indien en zodra het bestuur uit vijf (5) bestuurders bestaat, zal het samengesteld zijn uit twee (2) bestuurders A en drie (3) bestuurders B.
- 6.2** Slechts natuurlijke personen kunnen bestuurslid zijn.
- 6.3** Bestuurders A worden benoemd door Stichting De Verre Bergen. Zo dikwijls een bestuurder A moet worden benoemd, zal het bestuur Stichting De Verre Bergen schriftelijk uitnodigen tot benoeming over te gaan, onverminderd het recht van Stichting De Verre Bergen om zonder een uitnodiging tot benoeming over te gaan bij een vacature van een bestuurder. Onverminderd het in artikel 8.1 bepaalde kan een bestuurder A uitsluitend door Stichting De Verre Bergen worden geschorst of ontslagen door middel van een aan de bestuurder A gerichte ondertekende verklaring, welke verklaring in kopie aan het bestuur zal worden verstuurd. Bestuurders B worden benoemd door het bestuur.
- 6.4** Bestuurders A worden benoemd voor een periode van maximaal vier (4) jaar. Bestuurders B worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar.
- 6.5** De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

- 6.6** Mocht casu quo mochten in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, desalniettemin een wettig bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te (doen) voorzien.

## **BESTUUR: FUNCTIES**

### **Artikel 7**

- 7.1** De voorzitter wordt door de bestuurders A uit hun midden gekozen. Het bestuur benoemt een penningmeester uit zijn midden en kan een secretaris benoemen.
- 7.2** De functies van penningmeester en secretaris kunnen door één persoon worden uitgeoefend.
- 7.3** De penningmeester is onder andere belast met het toezicht op de financiële administratie van de stichting, het opmaken van de jaarrekening van de stichting en het contact met de eventueel door het bestuur benoemde accountant.
- 7.4** De secretaris is onder andere belast met correspondentie, het (doen) bijhouden van de notulen van de bestuursvergadering en het opmaken van het jaarverslag met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting.
- 7.5** Aan bestuurders komt voor hun werkzaamheden als zodanig geen beloning toe. Redelijke kosten die rechtstreeks verband houden met de uitoefening van hun functie worden aan de bestuurders vergoed.
- 7.6** Het bestuur kan bij reglement, vastgesteld met inachtneming van artikel 14.2 nadere invulling geven aan de functies van diverse bestuurders.

## **BESTUUR: DEFUNGEREN**

### **Artikel 8**

- 8.1** Ieder bestuurslid kan worden ontslagen door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.
- 8.2** Een bestuurslid defungeert voorts:
- a.** door overlijden;
  - b.** door aftreden (bedanken);
  - c.** door aftreden volgens het rooster;
  - d.** door faillietverklaring, aanvraag surseance van betaling of verzoek om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; en
  - e.** door ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van de goederen van het bestuurslid wordt ingesteld.

## **BESTUUR: TAAK EN VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 9**

- 9.1** Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 9.2** Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrij-

ging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

- 9.3** Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. Indien het bestuur slechts bestaat uit bestuurders A, kan de stichting ook vertegenwoordigd worden door twee (2) bestuurders A gezamenlijk handelend. Indien het bestuur bestaat uit bestuurders A en bestuurders B, kan de stichting tevens vertegenwoordigd worden door één (1) bestuurder A gezamenlijk handelend met één (1) bestuurder B.
- 9.4** Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan deze bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald. Deze functionarissen kunnen worden ingeschreven in het handelsregister, met vermelding van de omvang van hun vertegenwoordigingsbevoegdheid.
- 9.5** Het bestuur kan bij reglement, vastgesteld met inachtneming van artikel 14.2 nadere regels vaststellen omtrent besluitvorming en werkwijze van het bestuur alsmede van de functionaris(sen) als bedoeld in artikel 9.4.

## **BESTUURSVERGADERINGEN: OPROEPING EN PLAATS**

### **Artikel 10**

- 10.1** Tijdens ieder boekjaar wordt ten minste één bestuursvergadering gehouden. Bestuursvergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
- 10.2** Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter.
- 10.3** De oproeping geschiedt schriftelijk en niet later dan op de achtste dag voor die van de vergadering - behoudens het in artikel 10.1 tweede zin bepaalde.
- 10.4** Bij de oproeping worden de plaats en tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen vermeld.
- 10.5** Bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Rotterdam.
- 10.6** Bestuursvergadering kunnen worden gehouden door het bijeenkomen van bestuursleden of door middel van telefoongesprekken, “video conference” of via andere communicatiemiddelen, waarbij alle deelnemende bestuursleden in staat zijn gelijktijdig met elkaar te communiceren, mits alle bestuursleden in de te nemen besluiten gekend zijn, alles tenzij een bestuurder zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet. Deelname aan een op deze wijze gehouden vergadering geldt als het ter vergadering aanwezig zijn.

## **BESTUURSVERGADERINGEN: TOEGANG**

### **Artikel 11**

- 11.1** Toegang tot bestuursvergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
- 11.2** Bestuursleden kunnen zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd medebestuurder. Het is toegestaan in een dergelijke volmacht een stemstructie op te nemen. Een bestuurder kan ten hoogste één medebestuurder ter vergadering

vertegenwoordigen.

## **BESTUURSVERGADERINGEN: VOORZITTER EN NOTULIST**

### **Artikel 12**

- 12.1** De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid.
- 12.2** De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan indien er geen secretaris is benoemd.
- 12.3** Van het verhandelde in een bestuursvergadering worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering en ten blijke daarvan door hen ondertekend.

## **BESTUURSVERGADERINGEN: BESLUITVORMING**

### **Artikel 13**

- 13.1** In het bestuur heeft ieder bestuurslid één (1) stem.
- 13.2** Voor zover de wet of deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen.
- 13.3** Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht.
- 13.4** Bij het staken van de stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
- 13.5** Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een stemming over personen kan ook een ter vergadering aanwezig bestuurslid verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
- 13.6** Indien de door de wet of deze statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen ter vergadering alleen geldige besluiten door het bestuur worden genomen, indien alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 13.7** Besluitvorming van het bestuur kan op andere wijze dan in een vergadering geschieden, mits alle bestuursleden schriftelijk met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. De stemmen worden schriftelijk uitgebracht.
- 13.8** Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien dat bestuurslid daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Indien alle bestuursleden een dergelijk persoonlijk belang hebben wordt het besluit desalniettemin genomen door het bestuur overeenkomstig de bepalingen in de voorgaande leden van dit artikel 13.

## **BIJZONDERE BESTUURSBESLUITEN**

### **Artikel 14**

- 14.1** De volgende besluiten van het bestuur kunnen slechts geldig worden genomen met meerderheid van vijfenzeventig procent (75%) van de uitgebrachte stemmen:
  - a.** wezenlijke wijziging van het beleid van de stichting;
  - b.** benoeming van de directeur als bedoeld in artikel 15; en
  - c.** iedere rechtshandeling waarbij een bestuurder een direct of indirect persoonlijk

tegenstrijdig belang heeft.

- 14.2** De volgende besluiten van het bestuur zijn slechts geldig na goedkeuring van Stichting De Verre Bergen:
- a. wijziging van de statuten van de stichting;
  - b. juridische fusie, juridische splitsing of omzetting van de stichting;
  - c. ontbinding van de stichting;
  - d. het oprichten van een andere rechtspersoon door de stichting;
  - e. wezenlijke wijziging van het beleid van de stichting; en
  - f. het vaststellen, aanpassen of beëindigen van een reglement.

## **DIRECTEUR**

### **Artikel 15**

- 15.1** Het bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de stichting.
- 15.2** Indien een directeur is benoemd kan deze door het bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden geschorst en ontslagen.
- 15.3** Tenzij het bestuur anders beslist, is de directeur verplicht de bestuursvergaderingen bij te wonen en heeft hij aldaar een adviserende stem.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 16**

- 16.1** Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 16.2** Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 16.3** Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te maken en op papier te stellen, welke jaarstukken door het bestuur worden vastgesteld.
- 16.4** Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 16.3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant. De accountant brengt omtrent het onderzoek verslag uit aan het bestuur.
- 16.5** De jaarstukken worden ondertekend door alle bestuursleden; indien van één of meer hunner de ondertekening ontbreekt, dan wordt daarvan, onder opgave van de reden, melding gemaakt op de jaarstukken.
- 16.6** Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

## **STATUTENWIJZIGING**

### **Artikel 17**

- 17.1** Onverminderd het in artikel 14.2 bepaalde is het bestuur bevoegd deze statuten te wijzigen bij besluit genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de

orde is, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten.

- 17.2** Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
- 17.3** Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opge maakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 18**

- 18.1** Onverminderd het in artikel 14.2 bepaalde kan de stichting worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 18.2** Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 17.1 van overeenkomstige toepassing.
- 18.3** In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de bestuursleden vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. Het bestuur kan besluiten één of meer andere personen tot vereffenaars te benoemen. Een eventueel batig liquidatiesaldo komt toe aan Stichting De Verre Bergen, onder de voorwaarde dat Stichting De Verre Bergen alsdan is gerangschikt als algemeen nut beogende instelling, zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende regeling.
- Indien Stichting De Verre Bergen ten tijde van de ontbinding van de stichting niet langer voldoet aan de in de vorige zin gestelde voorwaarde, bepaalt het bestuur de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo, welke bestemming dient te zijn ten behoeve van:
- a.** een (andere) algemeen nut beogende instelling zoals bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende regeling, waarvan de doelstelling soortgelijk is als die van het doel van de stichting; dan wel
  - b.** een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de stichting heeft.
- 18.4** Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.
- 18.5** Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
- 18.6** Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

## **SLOTBEPALING**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarde de comparante:

- A. in afwijking van het hiervoor in deze statuten bepaalde, worden de eerste leden van het bestuur bij deze akte van oprichting van de stichting in functie benoemd, en wel als volgt:
- i. [ ] en
- B. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

#### **VOLMACHT**

De comparante is gemachtigd bij een onderhandse akte van volmacht welke onmiddellijk na het passeren aan deze akte zal worden gehecht.

#### **SLOT**

De comparante is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Rotterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft zij verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparante en mij, notaris, ondertekend. (volgt ondertekening)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

