

L'obiettivo primario della Società **NUOVE COSTRUZIONI S.R.L.** è la realizzazione di lavori ferroviari di ogni genere e specie in ottemperanza alle richieste del cliente e nel rispetto delle prescrizioni legali cogenti, in ottica della salvaguardia degli aspetti ambientali e della salute e sicurezza dei propri collaboratori e della prevenzione della corruzione.

L'Organizzazione è consapevole che la corruzione è un fenomeno ormai diffuso, il quale pone serie problematiche sociali, etiche, economiche e politiche, mette a rischio la buona amministrazione, ostacola lo sviluppo e altera la concorrenza, intacca la giustizia, mina i diritti umani, indebolisce la lotta alla povertà, aumenta il costo delle attività economiche, introduce elementi di incertezza nelle transazioni commerciali, accresce il costo di beni e servizi, abbassa la qualità dei prodotti e dei servizi, distrugge la fiducia nelle istruzioni ed interferisce con il funzionamento equo ed efficiente di mercati. In virtù di tali considerazioni, **NUOVE COSTRUZIONI S.R.L.** ha implementato il Sistema di gestione esistente alla norma internazionale UNI EN ISO 37001:2016.

L'organizzazione, mettendo a disposizione adeguate risorse umane, strumentali ed economiche e per dare concretezza a tali intendimenti, intende raggiungere tale obiettivo mediante l'adozione puntuale del **Sistema di gestione della compliance** conforme alle norme:

- UNI EN ISO 9001:2015;
- UNI EN ISO 14001:2015.
- UNI EN ISO 45001:2018
- SA 8000
- D.Lgs. 231/01 e s.m.i.
- UNI EN ISO 37001:2016

Il **Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione** adottato dall'organizzazione:

- ✓ si applica alla corruzione nel settore pubblico, privato e no-profit, alla corruzione da parte dell'organizzazione (in entrata ed in uscita, diretta e indiretta), alla corruzione da parte del personale dell'organizzazione che opera per conto e a beneficio della stessa (in uscita), alla corruzione da parte dei soci in affari dell'organizzazione che operano per conto e a beneficio della stessa (in uscita), alla corruzione del personale dell'Organizzazione in relazione alle attività della stessa (in entrata) ed alla corruzione dei soci in affari dell'Organizzazione in relazione alle attività della stessa (in entrata);
- ✓ si applica a tutti i membri del personale dell'organizzazione (compresi lavoratori temporanei), a tutti i soci in affari ed ai loro dipendenti ed a chiunque altro lavori per nome e per conto dell'organizzazione (agenti, rappresentanti, intermediari, collaboratori occasionali etc.);
- ✓ si applica a tutti i processi/attività svolti dall'azienda;
- ✓ si applica a tutte le sedi e siti dove l'azienda svolge tali processi/attività;
- ✓ si applica esclusivamente alla corruzione da intendersi come il novero dei reati previsti dall'art. 318 all'art. 322 bis del codice penale, nonché del reato di corruzione tra privati di cui all'art. 2635 del codice civile e del reato di istigazione di cui all'art. 2635 bis del codice civile;
- ✓ si applica ai pagamenti agevolativi;
- ✓ non si applica ai pagamenti estorti, intesi come somme corrisposte sotto minacce reali o percepite alla salute, alla sicurezza o alla libertà

La **Politica di compliance** si basa su indirizzi strategici e degli impegni di seguito esposti:

1. Soddisfare le attese del cliente, in accordo con il proprio sistema di valori, attraverso un processo di miglioramento continuo al quale partecipi ogni persona che lavora per l'azienda.
2. Individuare le leggi, i regolamenti e le prescrizioni applicabili.
3. Adottare procedure gestionali ed operative aventi come obiettivo la riduzione degli infortuni, delle patologie professionali e degli indici ad essi collegati.
4. Adottare metodi per salvaguardare l'ambiente minimizzando l'impatto delle proprie attività e dei materiali trattati, ottimizzando la gestione delle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo.
5. Adottare processi tecnologici che offrano i migliori impatti ambientali in termini tecnici ed economici.
6. Valutare gli aspetti ambientali dei prodotti e delle attività produttive e adottare procedure di gestione tali da minimizzare ogni significativo impatto ambientale negativo.
7. Identificare i pericoli derivanti dai diversi processi produttivi interessanti i propri impianti e valutare preventivamente i rischi ai quali è esposto il personale per quanto è in essere e per ogni nuova attività e/o processo, al fine di adottare soluzioni in grado di prevenire impatti ambientali, infortuni, incidenti e patologie professionali;
8. Adottare procedure operative per la gestione delle emergenze legate alla sicurezza o agli impatti ambientali
9. Promuovere attività di formazione, informazione e sensibilizzazione, coinvolgendo tutto il personale aziendale, rendendolo consapevole dei propri obblighi individuali e dell'importanza di ogni singola azione per il raggiungimento dei risultati attesi e della sua responsabilità in materia di qualità, protezione dell'ambiente e Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
10. Comunicare con le parti interessate e coinvolgerle, attivando appropriati canali di comunicazione al proprio Interno, tesi ad assicurare un continuo e proficuo scambio con tutto il personale e verso l'esterno;
11. La scelta delle misure adottate per l'eliminazione/riduzione dei rischi tiene in considerazione, ove applicabile, il seguente ordine gerarchico:
 - Eliminazione della fonte di pericolo
 - Sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o lo è meno
 - Misure di tipo tecnico (es. isolamento della zona esposta a pericolo, installazione di schermi e/o carter sulle macchine/attrezzature/impianti, ecc.)
 - Misure di tipo organizzativo (es. turnazione del personale esposto, formazione specifica per il personale esposto, regolamentazione dell'accesso in determinate aree, ecc.)
 - Affissione di cartellonistica di sicurezza, avvisi
 - Procedure o istruzioni di lavoro specifiche
 - Utilizzo di Dispositivi di Protezione Individuali (DPI)
12. Adozione e rispetto del Codice Etico aziendale in applicazione e nel rispetto degli elementi di Responsabilità Amministrativa del nostro ente introdotti dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i.
13. Tutelare il lavoratore dal punto di vista contrattuale anche attraverso requisiti integrativi al CCNL inclusi nel regolamento interno, con orario di lavoro definito e adeguatamente retribuito, nel principio di tutela da Lavoro Infantile, Forzato o Obbligato.
14. Promuovere la Libertà di Associazione e Diritto alla Contrattazione Collettiva, al fine di riconoscere i diritti del personale e le leggi nazionali in materia di libertà di associazione e contrattazione collettiva.
15. Rispettare ogni lavoratore, senza discriminazione alcuna e garantendogli il diritto alla persona.
16. Valorizzare le risorse umane attraverso la partecipazione a corsi di formazione, orientati anche alla salute e sicurezza professionale, intesa come responsabilità di ognuno, per sé e per gli altri.
17. Mantenere l'organizzazione attenta ad un ruolo di tutela dei diritti delle persone più deboli ovvero di coloro che sperimentano più direttamente situazioni di disagio e di svantaggio.
18. Combattere i fenomeni corruttivi in ogni luogo, tempo ed occasione e vietare ogni forma di corruzione all'interno dell'organizzazione, adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa.

19. Divieto di offrire o di effettuare pagamenti illeciti, sia direttamente che indirettamente, divieto di effettuare pagamenti agevolativi e ammissione di pagamenti estorti, ossia effettuati sotto minacce reali o percepite come tali alla salute, alla sicurezza o alla libertà.
20. Conformarsi a tutte le leggi nazionali e internazionali per la prevenzione della corruzione applicabili all'organizzazione, nonché ai requisiti previsti dalla norma UNI EN ISO 37001:2016.
21. Garantire l'appropriatezza della politica per la prevenzione della corruzione con le finalità dell'organizzazione, nonché garantire una chiara definizione dei processi aziendali, un'univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni, un trasparente sistema di deleghe, un lineare sistema di regole, valori, procedure al fine di favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione, un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori fraudolenti attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione e un adeguato sistema di controlli interni ed esterni.
22. Identificare, nell'ambito delle attività svolte dall'organizzazione, le aree di rischio corruzione potenziali ed individuare e attuare le azioni idonee a ridurre/minimizzare i rischi stessi e mantenere aggiornata l'analisi dei rischi a fronte dei cambiamenti ed evoluzioni aziendali in un'ottica di miglioramento continuo.
23. Applicare procedure a prevenzione della corruzione e rispettare le istruzioni, le linee guida e gli indirizzi indicate nelle stesse.
24. Mettere a disposizione un chiaro quadro di riferimento per identificare, riesaminare e raggiungere gli obiettivi aziendali, ivi compresi quelli relativi alla prevenzione della corruzione (gli obiettivi rappresentano la traduzione concreta e misurabile delle linee di indirizzo della presente politica).
25. Nominare la Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (FCPC) con il compito di supervisionare e garantire l'attuazione ed il funzionamento del Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, nonché gestire le segnalazioni di violazione del Sistema e/o inerenti alla commissione di reati di corruzione;
26. Garantire la piena autorità della Funzione di conformità per la prevenzione, intesa come sufficienti poteri concessi dall'Alta direzione in modo tale da essere in grado di espletare efficacemente le responsabilità di conformità, e la sua totale indipendenza, intesa come assenza di coinvolgimento nelle attività dell'organizzazione esposte al rischio di corruzione.
27. Applicare le sanzioni disciplinari previste dall'organizzazione in caso di mancato rispetto della presente politica anticorruzione e di ogni altro mancato adempimento relativo al Sistema di gestione integrato ed al Manuale di compliance.
28. Favorire e consentire alle persone di segnalare in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presenti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione o al personale preposto.
29. Trattare le segnalazioni in via confidenziale, in modo da proteggere l'identità del segnalante e di altri soggetti coinvolti o menzionati nella segnalazione, ad eccezione di un procedimento richiesto per procedere ad un'indagine.
30. Vietare ritorsioni e proteggere dalle ritorsioni coloro che effettuano le segnalazioni in buona fede o sulla base di una ragionevole convinzione atti di corruzione tentati, presenti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza concernente il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
31. Mantenere standard di lavoro conformi alle prescrizioni legali in materia di salute e sicurezza dell'ambiente di lavoro. (D.Lgs. 81/08) e salubri da rischi dovuti al contagio da coronavirus (applicazione dei protocolli interni anti covid-19).
- 32.

L'Alta Direzione si impegna perciò:

- A destinare risorse umane, finanziarie e tecnologiche per l'implementazione del Sistema di Responsabilità Sociale, Responsabilità amministrativa, di Gestione della qualità e di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro e Ambientale e di Prevenzione della Corruzione al fine di poter dimostrare un miglioramento continuo tenendo costantemente informato tutto il personale aziendale sugli obiettivi e sui risultati conseguiti dall'azienda.
- A migliorare il sistema di comunicazione sia interno che esterno.
- A determinare i rischi e le opportunità che è necessario affrontare per garantire che il sistema possa conseguire i risultati attesi, prevenendo le possibili situazioni di non conformità e/o insoddisfazione, accrescendo gli effetti desiderati dal management.
- A promuovere attività utili allo sviluppo professionale attraverso corsi di formazione organizzati sia internamente che in convenzione con l'Ente Pubblico.

La presente "Politica di compliance" è disponibile in originale presso le bacheche aziendali; è messa a disposizione delle parti interessate sul sito web dell'Organizzazione, ove è visibile direttamente ed è comunicata all'interno dell'Organizzazione mediante consegna e affissione nelle bacheche aziendali.

La presente Politica sarà verificata ed aggiornata periodicamente in fase di riesame in funzione dell'evoluzione dell'azienda e delle normative cogenti applicabili.

Visone, li 02/09/2021

La Direzione Generale

COSTRUZIONI s.r.l.

Contact Information

BV Local Office: BUREAU VERITAS ITALIA SPA
Viale MONZA, 347 – 20126 Milano (MI)
Telefono: (+39) 02 270911

Bureau Veritas Italia Spa - Divisione Certificazione
Attenzione Responsabile Settore Etica
Viale Monza 347, 20126 Milano (MI)
email: csr@it.bureauveritas.com

Accreditation Body:
SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES (SAAS)
15 West 44th Street, 6th Floor
New York, NY 10036
Tel: (212) 684-1414 Fax: (212) 684-1515
E-mail: saas@saasaccreditation.org





NUOVE
COSTRUZIONI s.r.l.

POLITICA DI COMPLIANCE